



Technicien(ne) comptable

Poste : Technicien(ne) comptable

Lieu de travail : 75 boulevard Fournier, Gatineau

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Type d'emploi : Temps plein | 37.5 H semaine | Poste non syndiqué

Salaire : 24 \$/H

Les Jardins du Souvenir est un chef de file en pleine croissance dans le domaine des cimetières et des services funéraires en Outaouais. L'organisation sans but lucratif regroupe dix cimetières catholiques de l'Archidiocèse de Gatineau. *Les Jardins du Souvenir* est en constante innovation afin de développer toute la gamme des services funéraires et de répondre aux besoins des gens et des familles d'ici dans le plus grand respect des traditions familiales, religieuses, culturelles et personnelles.

RÔLE

Sous la supervision du/de la chef d'équipe, le/la technicien(ne) comptable accomplit des tâches comptables variées comme la préparation de rapports fiscaux, les comptes payables et recevables, la conciliation bancaire, etc. La personne est appelée à travailler en équipe avec les collègues de tous les postes du secteur funéraire et des cimetières ;

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Faire la facturation et la vérification des comptes recevables au quotidien ;
- Faire l'envoi mensuel des états de compte ;
- S'assurer de l'envoi des avis de retard de paiement, et informer la direction par un rapport détaillé de toute délinquance dépassant les délais prescrits par la corporation ;
- Être responsable de l'entrée de données des comptes payables dans le système informatique de comptabilité ;
- Faire une vérification exacte des comptes fournisseurs et certifier que le montant des factures est véritable et plausible ;
- Vérifier que les dépenses effectuées par les personnes autorisées sont en concordance avec la politique des dépenses autorisées ;
- Contrôler le paiement des comptes fournisseurs et s'assurer que ceux-ci sont payés dans les délais prescrits ;
- Balancer les entrées argent ;
- Rédiger différents rapports exigés par la direction ;
- Participer aux réunions hebdomadaires de suivi des opérations convoquées par la direction ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes ;



QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

- Études collégiales liées au domaine comptable ;
- Minimum de 2 ans d'expérience en comptabilité ;
- Posséder une grande capacité à gérer plusieurs dossiers ;
- Habileté à travailler avec la Suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel) et le logiciel de comptabilité Acomba (pour facturation) ;
- Bilinguisme parlé et écrit ;
- Connaître et posséder de l'expérience dans le domaine funéraire (atout) ;
- Dynamique et souriant(e)/autonome et discret(e) ;
- Posséder d'excellentes aptitudes interpersonnelles ;
- Avoir le sens de la planification et de l'organisation ;
- Rigueur et assiduité au travail.

AVANTAGES

- Assurances collectives
- REER
- Opportunité de jouer un rôle au sein d'un organisme en plein essor

*Seules les personnes dont leurs candidatures ont été retenues seront contactées.