

TRUCS AU CUBE



Louise Manuri
Présidente

BULLETIN JANVIER 2014

MANURI • FORMATION

Le facteur humain³

Nous sommes heureux de vous offrir la 80e édition de notre bulletin électronique mensuel «Trucs au cube» qui traite de trucs, de conseils et d'informations sur la gestion du temps, la gestion du stress, l'intelligence émotionnelle et les communications interpersonnelles. Également, nous vous rappelons, à la fin de notre bulletin, les formations à venir au cours des prochaines semaines. Bonne lecture!

BULLETIN : L'ART D'ATTEINDRE UN OBJECTIF : FLEXIBILITÉ ET RIGIDITÉ

Par Louise Manuri



Une étude fort intéressante a été menée récemment concernant la meilleure façon d'atteindre un objectif comportant plusieurs étapes. Les auteurs de cette étude intitulée « The unexpected positive impact of fixed structures on goal completion » se posaient la question s'il valait mieux ordonner les étapes et les effectuer les unes après les autres (rigidité) ou bien s'il valait mieux effectuer les étapes dans n'importe quel ordre (flexibilité) pour atteindre un objectif.

Pour répondre à cette question, les chercheurs ont procédé à quatre expériences assez concluantes. Voici en quoi consistait l'une d'entre elles.

On a demandé à 149 étudiants chinois de remplir une tâche simple mais fastidieuse. Il fallait recopier à la main sur une feuille de papier un texte de cinq paragraphes qui apparaissait sur un écran d'ordinateur. La difficulté résidait dans le fait que chaque paragraphe était écrit dans une

langue étrangère. Seuls les étudiants n'ayant commis aucune erreur de transcription seraient récompensés financièrement. Les étudiants avaient été placés à leur insu dans des conditions de travail différentes :

Rigidité : Certains étudiants devaient transcrire les paragraphes dans un ordre déterminé (arabe, canara, mongol, ouïgour et kazakh).

Flexibilité : Les autres pouvaient transcrire les paragraphes dans l'ordre de leur choix.

Également, on a demandé aux étudiants d'indiquer s'ils avaient toujours envie de participer à l'expérience après s'être fait expliquer l'objectif à atteindre.

Les résultats ont été les suivants :

- Les étudiants qui ont été contraints à la rigidité n'ont été que 40,5 % à confirmer qu'ils avaient toujours envie de participer à l'expérience contre 64,1 % pour ceux qui avaient la liberté d'agir à leur guise.
- 75 % de ceux qui ont été contraints à la rigidité ont atteint l'objectif comparativement à 51,4 % pour ceux qui bénéficiaient de la flexibilité.

Autrement dit, plus on bénéficie de flexibilité, plus on a envie de se mettre au travail avec la ferme intention de réussir. Mais plus on est contraint à la rigidité, plus on atteint l'objectif.

Voici donc une magnifique astuce pour motiver un collaborateur à atteindre un objectif et maximiser ses chances de l'atteindre. Il s'agit de procéder toujours en deux temps :

1. Expliquez l'objectif à atteindre à votre collaborateur et laissez-lui le soin de décider de la meilleure façon de procéder.
2. Incitez votre collaborateur à se faire un plan d'action étape par étape, et assurez-vous que ce plan est rigoureusement suivi.

Sur ce, je vous souhaite une belle continuation et au plaisir de vous retrouver en février pour le prochain bulletin.

Source : *Journal Les Affaires*, numéro du 7 septembre 2013, « Rigidité ou flexibilité : laquelle est la plus efficace? ».

PROCHAINES SESSIONS PUBLIQUES DE FORMATION

Hiver/Printemps 2014*

 **Communiquer avec les différents profils de personnalité**

Montréal : 12 mai 14

Québec : 14 mai 14

 **Communiquer sans conflits avec l'Analyse transactionnelle**

Montréal : 27 février 14

Québec : 25 février 14

 **Formation pour secrétaires et adjointes :
Secondar son patron - une priorité!**

Montréal : 10-11 février 14

Québec : 13-14 février 14

 **Gérer son personnel avec succès**

Montréal : 8-9 avril 14

Québec : 1-2 avril 14

 **La gestion des clients difficiles**

Montréal : 18 mars 14

Québec : 25 mars 14

 **La gestion du stress par la cohérence cardiaque**


Montréal : 15 avril 14

Québec : 10 avril 14

 **La gestion du temps et des priorités**

Montréal : 4 février 14

Québec : 6 février 14

 **Le savoir-faire en affaires**


Montréal : 20 mars 14

Québec : 26 mars 14

 **Le service à la clientèle**

Montréal : 20 février 14

Québec : 18 février 14

 **L'intelligence émotionnelle au travail**

Montréal : 11 mars 14

Québec : 13 mars 14

*** Ces formations peuvent également se donner en entreprise.**

Pour informations et inscriptions :

Téléphone : 514 257-7680 Sans frais : 1 866 257-7680

Courriel : info@manuriformation.com

INSCRIPTIONS EN LIGNE

www.manuriformation.com