

TRUCS AU CUBE



Louise Manuri
Présidente

BULLETIN FÉVRIER 2014

MANURI • FORMATION

Le facteur humain³

Nous sommes heureux de vous offrir la 81e édition de notre bulletin électronique mensuel «Trucs au cube» qui traite de trucs, de conseils et d'informations sur la gestion du temps, la gestion du stress, l'intelligence émotionnelle et les communications interpersonnelles. Également, nous vous rappelons, à la fin de notre bulletin, les formations à venir au cours des prochaines semaines. Bonne lecture!

LES NOUVELLES

Février 2014

C'est avec grand plaisir que nous vous annonçons le lancement du Hors Série 2014, notre événement annuel pour les secrétaires et adjointes, qui a lieu dans le cadre de la Semaine internationale des secrétaires. Il se tiendra le 23 avril à Montréal et le 25 avril à Québec.

Si vous désirez recevoir plus de détails concernant cette journée de formation, nous vous invitons à consulter notre site Internet à l'adresse suivante :

www.manuriformation.com/horsserie.html

Les places de cet événement sont limitées. Ne tardez donc pas à vous inscrire.

Au plaisir de vous accueillir!

Louise Manuri





Un des concepts les plus puissants que vous avez à votre disposition pour établir de belles relations interpersonnelles avec les membres de votre entourage, les motiver et les rendre à l'aise dans vos interactions est le concept des profils de personnalité. Plusieurs théories existent sur le sujet, mais elles visent toutes un seul et même objectif soit celui de **s'adapter** à l'autre.

Chez Manuri Formation, nous utilisons la théorie développée par Elias H. Porter, Ph. D. : « L'inventaire du déploiement des forces de la personnalité ». Elle mesure quatre grands profils de personnalité chez les individus ou quatre façons différentes de voir et d'interpréter le monde : l'altruiste/maternant, le fonceur/dirigeant, l'analytique/autonome et le flexible/unifiant.

Voici les principales caractéristiques de chacun des profils de personnalité.

L'altruiste/maternant

- La motivation fondamentale de l'altruiste/maternant est **l'humain**. Il aime établir des rapports personnels avec les gens, aider ses semblables et soutenir leurs objectifs. Il préfère supporter plutôt que de diriger.
- C'est une personne serviable, dévouée, attentionnée, coopérative, généreuse, chaleureuse, modeste et fidèle aux autres et à ses engagements.
- Dans son désir d'aider, l'altruiste/maternant doit apprendre à s'affirmer et à dire « non » à ce qui ne le rapproche pas de ses objectifs. Il atteindra ainsi un meilleur équilibre entre sa propension à venir en aide et l'atteinte de ses buts.
- Pour vous adapter à l'altruiste/maternant, **mettez sur l'humain** : intéressez-vous à lui en tant que personne, soulignez les événements personnels, soyez gentil, restez calme et évitez les conflits.

Le fonceur/dirigeant

- La motivation fondamentale du fonceur/dirigeant est l'atteinte de **résultats**. Il aime diriger les gens, le temps et les ressources à sa disposition et s'attaquer aux tâches sans délai. Il est à la recherche d'efficacité et de productivité.
- C'est une personne sûre d'elle-même, entreprenante, dirigeante, compétitive, pressée, directe, ambitieuse, persuasive et organisatrice.
- Dans son désir d'atteindre les résultats, le fonceur/dirigeant doit apprendre à écouter les conseils et à en tenir compte dans ses actions. Il atteindra donc un meilleur équilibre entre sa préoccupation pour les résultats et celle pour les sentiments d'autrui.
- Pour vous adapter au fonceur/dirigeant, **mettez sur les résultats** : allez droit au but, dites immédiatement pourquoi vous êtes là, parlez principalement des actions que vous allez poser pour obtenir les résultats voulus, procédez rapidement et soyez respectueux de son temps.

L'analytique/autonome

- La motivation fondamentale de l'analytique/autonome est la recherche de **qualité** et de **vérité**. Il aime analyser toutes les possibilités et réaliser le travail systématiquement.
- C'est une personne solitaire, réservée, autonome, méticuleuse, prudente, méthodique, juste, persévérante et qui adhère à certaines règles de bonne conduite en fonction de ses principes.
- Dans son désir de faire les choses de manière impeccable, l'analytique/autonome doit apprendre à ne pas viser la perfection lorsque le travail à accomplir ne l'exige pas.
- Pour vous adapter à l'analytique/autonome, **misez sur la qualité** : donnez-lui les faits, laissez-lui le temps de réfléchir, procédez d'une façon organisée, soyez ouvert aux questions et entendez-vous sur un échéancier.

Le flexible/unifiant

- La motivation fondamentale du flexible/unifiant est la recherche du **travail d'équipe** et du consensus. Il est un grand rassembleur qui aime entraîner et inspirer les autres dans la réalisation de ses rêves et de ses projets. Il voit grand, a des plans d'envergure et souhaite vivre différentes expériences.
- C'est une personne enthousiaste, stimulante, entraînante, sociable, colorée, curieuse, souple, tolérante et réceptive aux changements.
- Dans son désir d'expérimenter divers projets, le flexible/unifiant doit apprendre à terminer ce qu'il entreprend au lieu de passer rapidement d'une idée à l'autre.
- Pour vous adapter au flexible/unifiant, **misez sur le travail d'équipe** : faites-le parler de ses projets, apportez-lui des idées stimulantes, soyez enthousiaste, ouvert et flexible et occupez-vous des détails.

Pour établir des liens harmonieux avec les membres de votre entourage, identifiez leur profil de personnalité et adaptez-vous! Vous constaterez ainsi votre professionnalisme à entretenir des relations interpersonnelles de qualité avec tous.











Sur ce, je vous souhaite une belle continuation et au plaisir de vous retrouver en mars pour le prochain bulletin.

Formation sur le sujet

Ce bulletin s'inspire de notre formation « Communiquer avec les différents profils de personnalité » qui se tiendra à Montréal, le 12 mai, et à Québec, le 14 mai. Si vous désirez approfondir le sujet, cela sera un plaisir de vous accueillir!

PROCHAINES SESSIONS PUBLIQUES DE FORMATION

Hiver/Printemps 2014*

-  **Communiquer avec les différents profils de personnalité**
Montréal : 12 mai 14
Québec : 14 mai 14
-  **Communiquer sans conflits avec l'Analyse transactionnelle**
Montréal : 29 avril 14
Québec : 1er mai 14
-  **Formation pour secrétaires et adjointes - Seconder son patron : une priorité!**
Montréal : 29-30 mai 14
Québec : 26-27 mai 14
-  **Gérer son personnel avec succès**
Montréal : 8-9 avril 14
Québec : 1-2 avril 14
-  **La gestion des clients difficiles**
Montréal : 18 mars 14
Québec : 25 mars 14
-  **La gestion du stress par la cohérence cardiaque**
Montréal : 15 avril 14
Québec : 10 avril 14
-  **La gestion du temps et des priorités**
Montréal : 15 mai 14
Québec : 13 mai 14
-  **Le savoir-faire en affaires**
Montréal : 20 mars 14
Québec : 26 mars 14
-  **Le service à la clientèle**
Montréal : 6 mai 14
Québec : 8 mai 14
-  **L'intelligence émotionnelle au travail**
Montréal : 11 mars 14
Québec : 13 mars 14

*** Ces formations peuvent également se donner en entreprise.**

Pour informations et inscriptions :

Téléphone : 514 257-7680 Sans frais : 1 866 257-7680

Courriel : info@manuriformation.com

INSCRIPTIONS EN LIGNE

www.manuriformation.com