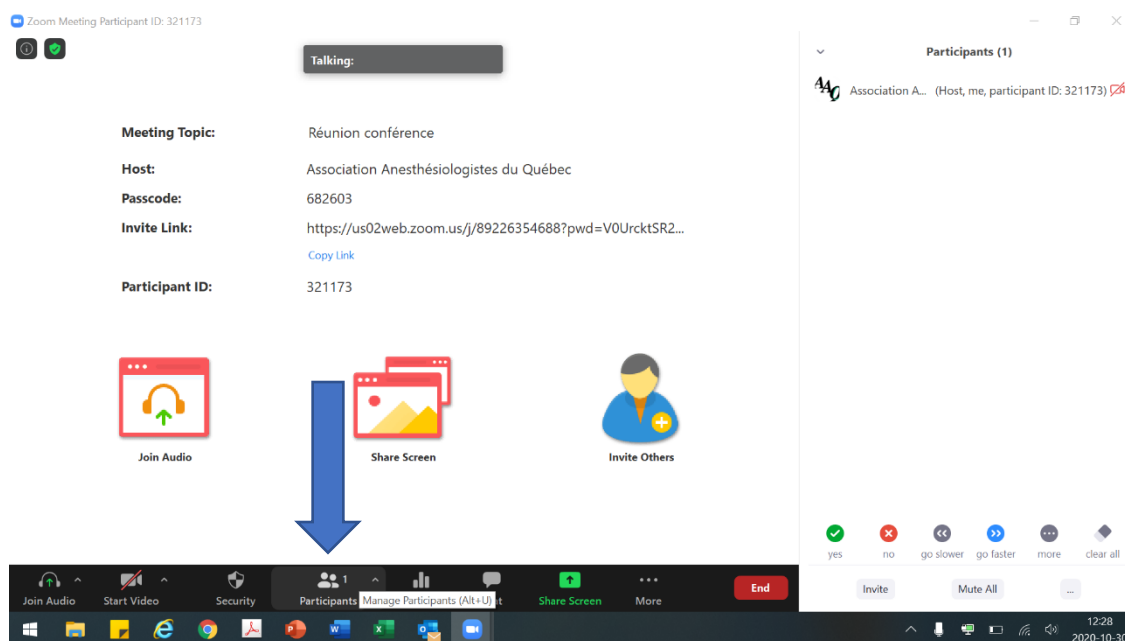


Comment se renommer sur la plateforme ZOOM

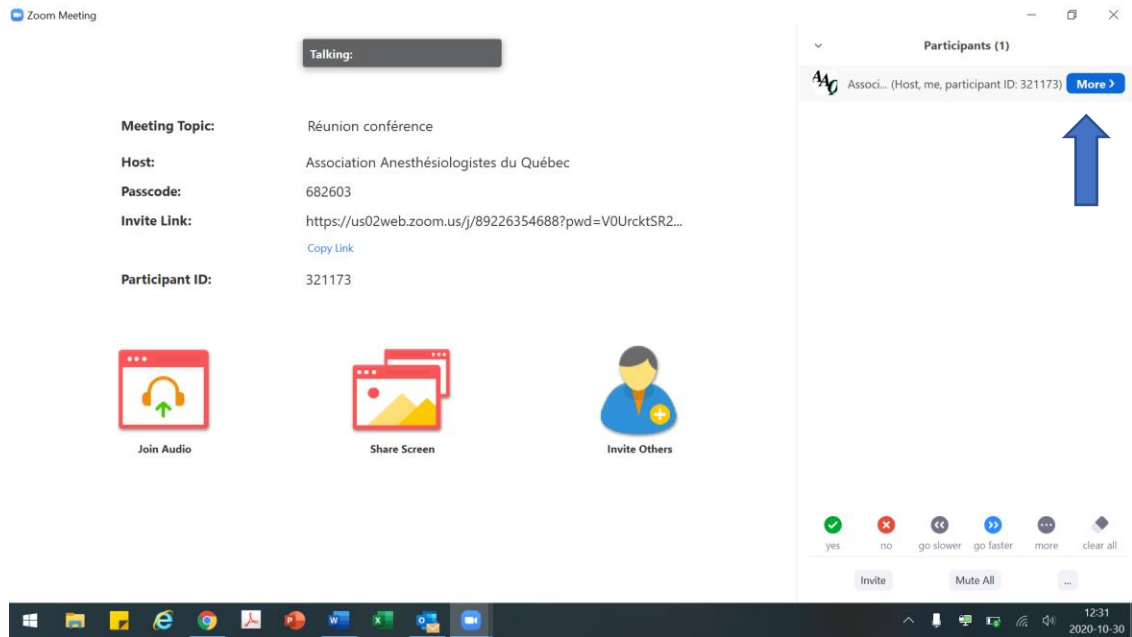
Sur ordinateur et appareil mobile

- Vous pouvez changer votre nom dans Zoom dans le navigateur Web de votre ordinateur en suivant les étapes suivantes:

1. Dans [Zoom Room](#), cliquez sur l'icône « Gérer les participants » ou « Manage Participants » au bas de la fenêtre.

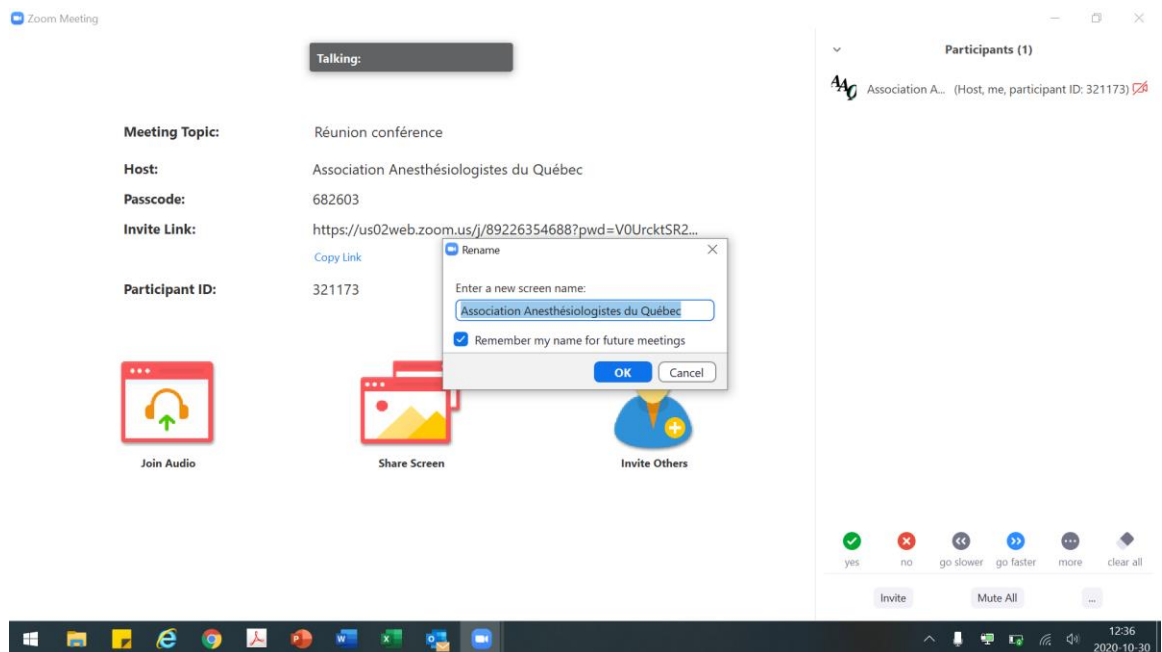


2. Une fenêtre « Participants » paraîtra. Passez le curseur sur votre nom en vous servant de votre souris.
3. Cliquez sur le bouton « More » ou « Plus » puis « Modifier le nom » ou « Rename »



4. Entrez votre nouveau nom dans le champs « Nouveau nom d'écran » ou « Enter a new screen name »

ATTENTION ! N'oubliez pas de cocher la case « Souvenez-vous de mon nom pour les réunions futures » ou « Remember my name for future meetings »



5. Votre nom paraîtra quand vous cliquez sur le bouton bleu « OK. »

- À partir de votre appareil mobile:
 1. Après vous être joint à la réunion, touchez « Plus. »
 2. Touchez votre nom.
 3. Touchez « Modifier le nom. »
 4. Changez votre nom.
 5. Touchez « Ajouté. »
 6. Touchez « Fermer » pour quitter la fenêtre.