

OFFRE D'EMPLOI : AGENT DE DÉVELOPPEMENT SÉNIOR

Le Réseau Maisons Oxygène (RMO) a pour but de favoriser le déploiement, la consolidation et la concertation des ressources d'hébergement et de soutien pour les pères et enfants œuvrant sous le nom de Maison Oxygène. Il accueille également les organismes communautaires à but non lucratif qui offrent des services similaires aux Maisons Oxygène et qui partagent les valeurs et orientations du Réseau.

Le RMO a deux principaux mandats, soient le déploiement des Maisons Oxygène et le développement des pratiques professionnelles au sein des Maisons.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction du RMO et en collaboration avec les membres de l'équipe:

- Assurer une veille stratégique sur les différents enjeux du RMO;
- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de développement en cohérence avec les orientations stratégiques de l'organisation;
- Rédiger des documents de demandes de subvention et de redditions de comptes pour différents bailleurs de fonds;
- Participer à des rencontres de comités internes et de partenaires;
- Élaborer des outils de présentation;
- Effectuer des études sociales ou économiques à l'échelle nationale afin d'évaluer le potentiel de développement et les tendances futures;
- Planifier des projets de développement et coordonner les activités de concert avec les représentants de différents comités;
- Répondre aux demandes de renseignements des membres;
- Préparer des rapports, des documents de recherche, des textes ou des articles éducatifs;
- Planifier et organiser des événements à portée nationale.

EXIGENCES D'EMPLOI

- Diplôme d'études universitaire dans un domaine pertinent ou expérience équivalente;
- Au moins trois ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance du milieu communautaire;
- Capacité d'analyse et de synthèse importante;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit. Bilinguisme un atout
- Excellente qualité de rédaction;
- Leadership et excellente habileté d'organisation et de planification;
- Sens du travail en équipe;
- Grande capacité d'adaptation;
- Intérêt pour les enjeux liés à l'engagement paternel;
- Autonomie, leadership;

CONDITIONS

Vacances annuelles 4 semaines & deux semaines pendant le temps des fêtes, congés de maladie, congés familiaux, etc.

Date d'embauche : octobre

Temps plein : 35 heures par semaine

Lieu de travail : Télétravail, bureaux du RMO pour les réunions, déplacements occasionnels à l'échelle du Québec si les conditions sanitaires le permettent.

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'ici **le 24 septembre 2021** par courriel à l'attention de : **Barbara Jomphe, directrice générale adjointe du RMO** : **dga@maisonsoxygene.ca**

NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES CANDIDATS RETENUS. MERCI DE VOTRE INTÉRÊT.