



AUTOMNE 2018

OFFRE DE FORMATION CONTINUE

DESTINÉE AUX
CHIMISTES DU QUÉBEC



NOTRE APPROCHE

Développez vos connaissances et augmentez votre productivité grâce aux formations adaptées de Coeffiscience. Planifiez votre perfectionnement et faites grandir votre entreprise!

Pourquoi opter pour nos formations ?

NOUVEAU

- » **Nouvelle offre de formation adaptée selon vos besoins**
- » **Certification officielle en assurance qualité**
- » **Formations reconnues par l'OCQ**
- » Formations développées selon les plus hauts standards de qualité
- » Formations développées suivant l'approche par compétences
- » Processus de sélection rigoureux des formateurs
- » Prix très compétitifs

PARTENARIAT AVEC L'ORDRE DES CHIMISTES DU QUÉBEC (OCQ)

En partenariat avec l'Ordre des chimistes du Québec, CoeffiScience vous présente une offre de formation adaptée à vos réels besoins. Ces formations ont été développées en collaboration avec les professionnels de la chimie grâce à la participation de l'Ordre et de ses membres.

CoeffiScience vous propose une offre de formation continue spécialement conçue pour vous.

Progresser, s'améliorer et développer ses compétences !

CoeffiScience est entièrement dédié au développement de la main-d'œuvre de l'industrie de la chimie, de la pétrochimie, du raffinage et du gaz. CoeffiScience offre une variété de formations axées sur les besoins des organisations et des travailleurs, assurant le transfert des compétences en milieu de travail.

Leviers de performance pour votre organisation, les formations de CoeffiScience ont fait leurs preuves au sein des plus grandes entreprises de notre industrie.

TABLE DES MATIÈRES

Calendrier des formations	4
GESTION	
» Gestionnaire de premier niveau	5
» Réussir ses réunions	8
» Communiquer en gestion	8
» Gérer des situations difficiles et des conflits	9
» Gérer ses priorités	9
» Choisir sa démarche d'amélioration de la qualité	10
» Implanter une culture de performance	10
» Approches agiles : de la théorie à la pratique	10
» Tableau de bord et indicateurs de performance	10
» Initiation à la prévention des erreurs humaines	11
ASSURANCE QUALITÉ	
» Se préparer à être audité	6
» Conception d'un système fondé sur les BPF	6
» Les techniques de l'audit interne	7
» Rédaction technique	7
Coordonnées	12



CALENDRIER DES FORMATIONS

GESTION

- » Gestionnaire de premier niveau 18 septembre 2018
- » Communiquer en gestion 27 septembre 2018
- » Réussir ses réunions 19 octobre 2018
- » Approches agiles : de la théorie à la pratique 30 octobre 2018
- » Implanter une culture de performance 8 novembre 2018
- » Gérer des situations difficiles et des conflits 9 novembre 2018
- » Choisir sa démarche d'amélioration de la qualité 9 novembre 2018
- » Gérer ses priorités 22 novembre 2018
- » Initiation à la prévention des erreurs humaines 28 novembre 2018
- » Tableau de bord et indicateurs de performance 27 mars 2019

ASSURANCE QUALITÉ

- » Les techniques de l'audit interne 21 septembre 2018
- » Se préparer à être audité 4 octobre 2018
- » Conception d'un système fondé sur les BPF 11-12 octobre 2018
- » Rédaction technique 2 novembre 2018

SST

- » Transport des matières dangereuses 12 septembre, 2018
- » Travail sécuritaire en espace clos 19 septembre 2018
- » Utilisation sécuritaire des chariots élévateurs 20 septembre 2018
- » SIMDUT 2015 1^{er} octobre 2018
- » Procédure de cadenassage 4 octobre 2018

EN LIGNE

- » Préparation à l'examen des MMF 24/7/365
- » SGH et SIMDUT 2015 24/7/365
- » Introduction pour nouveaux travailleurs
dans l'industrie de la chimie 24/7/365

Pour vous inscrire aux formations destinées
aux chimistes, visitez www.coeffiscience.ca/ocq

Pour profiter également des autres formations de CoeffiScience,
visitez www.coeffiscience.ca/formations

PROGRAMME DE FORMATION GESTIONNAIRE DE PREMIER NIVEAU

GESTION

EN SALLE

Devenez un gestionnaire d'impact et inspirez votre équipe!

Vous souhaitez développer vos habiletés managériales, augmenter votre niveau de performance, atteindre les objectifs fixés et motiver votre équipe ?

Ce programme de formation vous aidera à **appliquer des techniques de gestion de premier niveau et à assumer votre rôle et vos responsabilités de leader.**

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Situer son rôle et ses responsabilités de gestionnaire dans son organisation
- » Développer ses habiletés de communication pour mieux gérer et motiver
- » Gérer ses priorités
- » Faire preuve de leadership pour consolider son équipe de travail
- » Réussir ses réunions
- » Résoudre des problèmes
- » Favoriser l'amélioration continue au sein de son équipe

Cette formation vous permet d'**acquérir les outils nécessaires** afin de prendre des décisions plus stratégiques

Elle vous aidera à **développer votre vision**, créer un environnement de saine performance au travail et garder le contrôle de vos opérations

Formation-action : exposés, discussions, mises en situation et études de cas



18 septembre 2018
112 heures | 16 jours



7 heures/jour
4 heures de coaching personnel



2 800 \$ (valeur de 4 000 \$)



Montréal



Coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipe, contremaîtres, personnel gérant une équipe de travail et ingénieurs

Certification officielle

SE PRÉPARER À ÊTRE AUDITÉ

ASSURANCE QUALITÉ

EN SALLE

Préparez correctement votre plan d'action pour favoriser les rencontres avec les inspecteurs.

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Comparer les expériences des intervenants et utiliser les forces de l'équipe
- » Se préparer à rencontrer un inspecteur
- » Préparer l'équipe d'audit
- » Présenter l'entreprise et ses services
- » Mise en place d'un plan d'action



4 octobre 2018



525 \$
+ taxes par participant



1 journée de 7 heures



Montréal

CONCEPTION D'UN SYSTÈME FONDÉ SUR LES BPF

ASSURANCE QUALITÉ

EN SALLE

Soyez en contrôle et implantez avec succès un système fondé sur les BPF !

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Coordonner le développement et la mise en œuvre des BPF
- » Comprendre les mécanismes de gestion propres au système d'assurance qualité
- » Identifier la documentation et les approches nécessaires à la mise en œuvre des BPF



11-12 octobre 2018



495 \$
+ taxes par participant



2 journées de 7 heures



Montréal

en assurance qualité

Pour vous inscrire :
www.coeffiscience.ca/assurance-qualite

LES TECHNIQUES DE L'AUDIT INTERNE

ASSURANCE QUALITÉ

EN SALLE

Devenez un auditeur interne efficace !

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Différencier les étapes de l'audit interne
- » Reconnaître les éléments propres à chacune des étapes
- » Distinguer les niveaux de non-conformité
- » Évaluer les situations d'audit
- » Interpréter les exigences prescrites
- » Prévenir et gérer les difficultés d'audit



21 septembre 2018



325 \$
+ taxes par participant



1 journée de 7 heures



Montréal

RÉDACTION TECHNIQUE

ASSURANCE QUALITÉ

EN SALLE

Rédigez efficacement et sans soucis !

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Évaluer les besoins de l'auditoire
- » Identifier les lacunes d'un document technique existant
- » Évaluer la complexité d'un texte technique
- » Fragmenter les éléments de contenu d'un document technique
- » Optimiser le contenu d'un document technique existant



2 novembre 2018



525 \$
+ taxes par participant



1 journée de 7 heures



Montréal

RÉUSSIR SES RÉUNIONS

GESTION

EN SALLE

**Réduisez le temps passé en réunion et favorisez la participation !
Augmentez votre productivité !**

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Préparer une réunion efficace
- » Appliquer des techniques d'animation
- » Communiquer avec les participants
- » Planifier le suivi après une rencontre
- » Évaluer une réunion



19 octobre 2018



325 \$
+ taxes par participant



1 journée de 7 heures



Montréal

COMMUNIQUER EN GESTION

GESTION

EN SALLE

Maîtrisez votre communication interpersonnelle et atteignez vos objectifs professionnels !

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Maîtriser les processus de communication interpersonnelle
- » Transmettre un feedback constructif porteur d'action
- » Améliorer ses capacités d'écoute et d'empathie
- » Connaître les enjeux de la diversification des équipes de travail
- » Appliquer des stratégies motivationnelles adaptées à son milieu
- » Stimuler la performance



27-28 septembre 2018



525 \$
+ taxes par participant



2 journées de 7 heures



Montréal

GÉRER DES SITUATIONS DIFFICILES ET DES CONFLITS

GESTION

EN SALLE

Optimisez votre climat de travail ! Apprenez à gérer efficacement un processus de résolution de problèmes.

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Distinguer les situations difficiles qui impliquent des employés
- » Situer son rôle de gestion vis-à-vis une personnalité difficile et un conflit interpersonnel
- » Analyser les attitudes et les comportements d'une personnalité difficile
- » Se conformer aux aspects légaux qui régissent la gestion des situations difficiles
- » Adapter ses méthodes de gestion pour engendrer des changements positifs
- » Utiliser une approche de suivi appropriée à la problématique identifiée
- » Détecter les comportements conflictuels
- » Connaître les types et les sources de conflits
- » Prévenir et résoudre un conflit
- » Planifier le suivi après une rencontre
- » Évaluer une réunion



9 novembre 2018



325 \$
+ taxes par participant



1 journée de 7 heures



Montréal

GÉRER SES PRIORITÉS

GESTION

EN SALLE

Combien vaut votre temps?

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Apprendre à dire non
- » Gérer l'équilibre travail/famille
- » Gérer la procrastination
- » Gérer le quotidien et des priorités à long terme
- » Gérer du papier et des courriels
- » Utiliser des logiciels de rappels et d'alarmes
- » Utiliser un agenda ou le *chronographe*



22 novembre 2018



479 \$ + taxes par participant



1 journée de 7 heures



Montréal

CHOISIR SA DÉMARCHE D'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ



9 novembre 2018, Montréal
1^{er} février 2019, Québec
19 février 2019, Montréal



370 \$ + taxes
par participant

IMPLANTER UNE CULTURE DE PERFORMANCE



8 novembre 2018, Montréal
31 janvier 2019, Québec
18 février 2019, Montréal



370 \$ + taxes
par participant

APPROCHES AGILES : DE LA THÉORIE À LA PRATIQUE



30 octobre 2018, Montréal



525 \$ + taxes
par participant

TABLEAU DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE



27 mars 2019, Montréal



525 \$ + taxes
par participant

Pour vous inscrire, visitez www.coeffiscience.ca/gestion

INITIATION À LA PRÉVENTION DES ERREURS HUMAINES

GESTION

EN SALLE

Réduisez les erreurs humaines et soyez plus productif !

L'erreur reste humaine, mais il est possible de la réduire et de la prévenir afin de devenir plus efficace.

Cette formation vous permettra de vous **familiariser avec des moyens à mettre en oeuvre pour prévenir les erreurs humaines** et aider votre organisation à progresser.

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Distinguer les notions d'erreur humaine, négligence, sabotage et accident
- » Connaître la terminologie utilisée pour décrire les causes d'erreurs humaines
- » Comprendre les fonctionnalités du cerveau qui ont un rôle dans la survenue des erreurs
- » Utiliser des techniques pour minimiser les risques d'erreurs au niveau de l'organisation du lieu de travail et des documents

28 novembre 2018
Laval



29 novembre 2018
Boucherville

30 novembre 2018
Québec



Durée de 3 heures



185 \$

**Prévenez les erreurs
humaines et progressez!**



COORDONNÉES

-  4282, rue Beaubien Est,
Montréal (Québec) H1T 1S6
-  514 251-6302, poste 234
-  facebook.com/coeffiscience
-  twitter.com/coeffiscience
-  Coeffiscience
-  info@coeffiscience.ca
-  www.coeffiscience.ca/ocq



Avec l'aide financière de
**Commission
des partenaires
du marché du travail**

Québec 

Pour profiter de nos formations, visitez
www.coeffiscience.ca/ocq