

**OFFRE DE FORMATIONS**  
AUTOMNE 2019

**CONSULTER**  
**COMPRENDRE**  
**DÉVELOPPER**  
**INFORMER**

**CHOISISSEZ COEFFISCIENCE!**

- » Augmentez la productivité
- » Améliorez la qualité des services
- » Fidélisez les employés



## NOTRE APPROCHE

Développez vos connaissances et augmentez votre productivité grâce aux formations adaptées de CoeffiScience. Planifiez votre perfectionnement et faites grandir votre entreprise!

### Pourquoi opter pour nos formations ?

- NOUVEAU**
- » Nouvelle offre de formation adaptée selon vos besoins
  - » Plusieurs formations sur mesure offertes en entreprise
  - » Formations développées selon les plus hauts standards de qualité
  - » Formations développées suivant l'approche par compétences
  - » Processus de sélection rigoureux des formateurs
  - » Prix très compétitifs
  - » Formations reconnues par l'OCQ

CoeffiScience est entièrement dédié au développement de la main-d'œuvre de l'industrie de la chimie, de la pétrochimie, du raffinage et du gaz. CoeffiScience offre une variété de formations axées sur les besoins des organisations et des travailleurs, assurant le transfert des compétences en milieu de travail.

Leviers de performance pour votre organisation, les formations de CoeffiScience ont fait leurs preuves au sein des plus grandes entreprises de notre industrie.

**PROGRESSER  
S'AMÉLIORER  
DÉVELOPPER SES  
COMPÉTENCES**

# TABLE DES MATIÈRES

## NOUVEAU SERVICE SUR MESURE EN ENTREPRISE

- » Formations en gestion ..... 4-5
- » Formations en en santé, sécurité au travail ..... 12

## GESTION

- » Service à la clientèle ..... 6
- » Gérer des situations difficiles et des conflits..... 7
- » Animer une formation..... 8
- » Gérer son stress..... 9
- » Gestion de projets pour débutants (méthodologie et outils)..... 10-11
- » Gestionnaire de premier niveau ..... 13
- » Réussir ses réunions ..... 14
- » Intelligence émotionnelle ..... 14
- » Gérer des situations difficiles et des conflits.....15
- » Gérer ses priorités .....15
- » Initiation à la prévention des erreurs humaines ..... 16
- » Le transfert et la gestion des savoirs ..... 16
- » Grand Rendez-vous RH Manufacturier .....17
- » Choisir sa démarche d'amélioration de la qualité ..... 18
- » Implanter une culture de performance ..... 18
- » Tableau de bord et indicateurs de performance ..... 19
- » Réussir son changement en faisant de la résistance son alliée..... 19

## PRODUCTION

- » Mécanique de machines fixes ..... 20-21

## EN LIGNE

- » Introduction pour nouveaux travailleurs dans l'industrie de la chimie .. 22

## ASSURANCE QUALITÉ

- » Les techniques de l'audit interne ..... 23
- » Se préparer à être audité ..... 24
- » ISO 9001 : 2015 ..... 24
- » Les bonnes pratiques de fabrication, niveau 2 ..... 25
- » Santé, sécurité et environnement en laboratoire ..... 25

## SST

- » Transport des matières dangereuses ..... 26
- » Travail sécuritaire en espace clos ..... 26
- » Utilisation sécuritaire des chariots élévateurs ..... 27
- » SIMDUT 2015 ..... 28
- » Procédure de cadenassage ..... 28

Partenaires de CoeffiScience ..... 29

Outils et services de CoeffiScience ..... 30

Calendrier des formations ..... 31

Coordonnées ..... 32



**NOUVEAU**



## OFFERT DANS VOTRE ENTREPRISE SELON VOS BESOINS

---

- Service à la clientèle
- Gérer les clients difficiles
- Animer une formation
- Gérer son stress
- Gestion de projets pour débutants

Cours **théoriques** offerts par un expert  
dans votre **entreprise**

---

Formations disponibles **partout au Québec**

Communiquez avec nous pour un devis à l'adresse suivante:  
[formation@coeffiscience.ca](mailto:formation@coeffiscience.ca)

**Vous désirez augmenter la satisfaction de vos clients et vos ventes?** Excellez en service-client pour rester compétitif et atteindre vos objectifs.

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Mettre en pratique les outils concrets de gestion de relation avec le client afin d'améliorer la qualité du service à la clientèle

### Module 1 – Définir le service à la clientèle

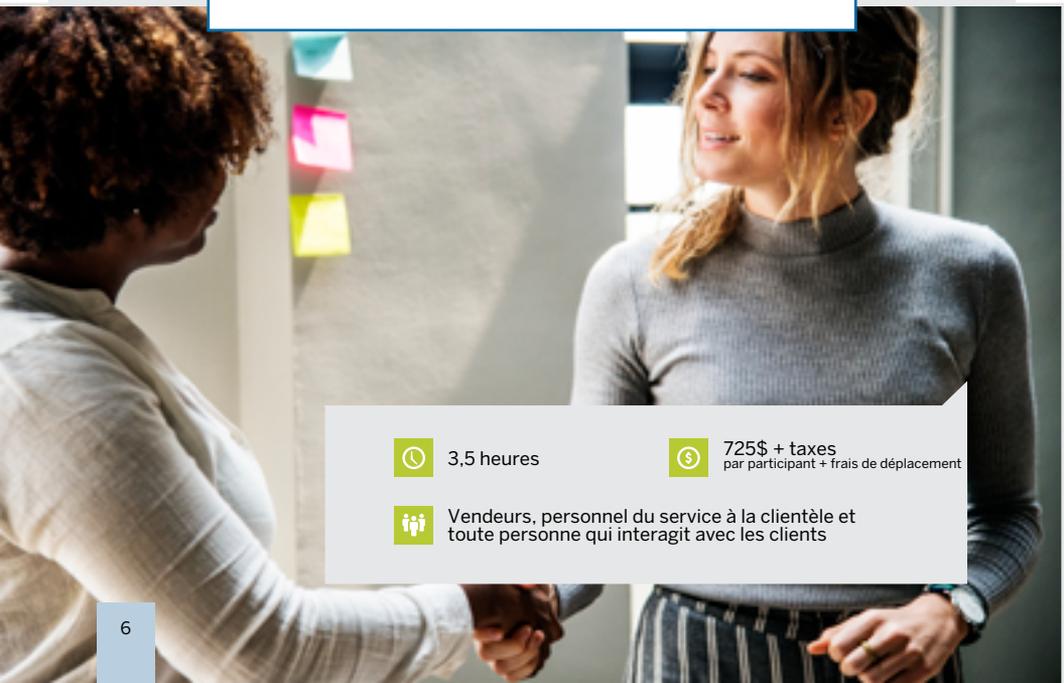
- Les principes et notions de base du service à la clientèle
- Identifier ses clients et leurs besoins (notion du client interne et du client externe; les 7 besoins des clients)

### Module 2 – Les techniques d'intervention pour obtenir la collaboration du client

- 4 types de clients et comment travailler avec eux

### Module 3 – Le coffre à outils pour communiquer efficacement avec le client sur chaque étape du cycle de service à la clientèle

- Mise en situation



3,5 heures



725\$ + taxes  
par participant + frais de déplacement



Vendeurs, personnel du service à la clientèle et toute personne qui interagit avec les clients

**Évitez des situations délicates, bien gérer son stress et travailler sans soucis avec des clients difficiles, c'est possible !**

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Appliquer les outils pour prévenir et transformer les situations difficiles avec les clients en relation de confiance et satisfaction.

### Module 1 – Comprendre le client insatisfait

- Découvrir les vrais besoins non satisfaits qui font monter la pression
- Comprendre les émotions et les comportements

### Module 2 – Les techniques d'intervention pour obtenir la collaboration du client

- Adopter une attitude efficace envers un client difficile
- Types de clients difficiles; comment travailler avec eux (p. ex., mécontent, « driver », agressif, passif, analytique, impatient, bavard, etc.)

### Module 3 – Adopter les règles de la communication avec un client

- 5 étapes et des expressions constructives pour donner un ton professionnel à une communication émotive
- Quelques trucs et astuces pour gérer son stress face à la communication avec un client difficile
- Communiquer par courriel – à faire et à éviter



3,5 heures



725\$ + taxes  
par participant + frais de déplacement



Vendeurs, personnel du service à la clientèle et toute personne qui interagit avec les clients

**N'ayez ni peur ni doute. Assurez avec contrôle la prestation d'une formation.**

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Appliquer les principes d'apprentissage des adultes à la conception et à la prestation de la formation

### JOUR 1

#### Module 1 – Vue d'ensemble

- Qu'est-ce qui fait le meilleur formateur ?
  - Principes d'apprentissage des adultes
  - Objectifs d'apprentissage pertinents
  - Motiver ses participants
- .....

#### Module 2 – Structure

- Structure de formation
  - Étapes d'apprentissage
  - Lancer un cycle de formations et une session
  - Pratique : les participants préparent et lancent leur formation (10 min. par personne)
  - Gérer les situations difficiles
- .....

### JOUR 2

#### Module 3 – Processus

- Processus de formation
- Déclencher les sens
- Animation (brise glace, « dynamiseur », exercices d'apprentissage)
- Lancer une activité et donner des instructions
- Techniques de présentation (contact visuel, utilisation de la voix et d'un langage descriptif, questions posées)
- Pratique : les participants préparent et animent une activité de leur formation (20 min. par personne)
- Terminer une journée de formation



2 journées



2 000 \$+ taxes  
par participant + frais de déplacement



Vendeurs, personnel du service à la clientèle et toute personne qui interagit avec les clients

**Ne laissez pas le stress prendre le contrôle sur vous. Maîtrisez-le et apprenez à travailler efficacement, sans tracas.**

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Appliquer les outils pour augmenter son efficacité de travail sous pression et pour diminuer le niveau de son stress.

### Module 1 – Comprendre son stress

- Comprendre la réalité de travail sous pression et la dynamique du stress
  - Identifier ses sources de stress
  - Autodiagnostic — mes réactions face aux situations difficiles
  - Analyser ses situations stressantes — modèle CINÉ
- .....

### Module 2 – Gérer son temps et ses priorités

- Utiliser un système de planification pour prioriser ses tâches
  - Mettre en pratique les outils concrets de gestion du temps
    - Principes de gestion du temps
    - La technique Pomodoro
    - Liste à faire
    - Calendrier
  - Éliminer les éléments qui provoquent la perte de temps
  - Appliquer les règles de gestion de courriels
  - Appliquer les règles de gestion de documents (papier et électroniques)
  - Le plan individuel de développement
- .....

### Module 3 – Trucs et astuces pour gérer son stress au travail

- Gestion des relations avec les autres
- Équilibre personnel/professionnel
- Relaxation

 1 journée

 1 025 \$+ taxes  
par participant + frais de déplacement

 Gestionnaires, travailleurs et toute personne dans un rôle impliquant des responsabilités et des situations difficiles



## GESTION DE PROJET POUR DÉBUTANTS (MÉTHODOLOGIE ET OUTILS)

GESTION

EN ENTREPRISE

**Plan, contrôle, budget, suivi...Maîtrisez la méthodologie de gestion de projet et devenez plus efficace dans vos tâches journalières.**

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Appliquer la méthodologie de gestion du projet;
- » Utiliser plusieurs outils d'intervention en gestion de projet.



1 journée



1 025 \$ + taxes  
par participant + frais de déplacement



Chargés de projets, ingénieurs et toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet ponctuel

## Module 1 – Règles de base de planification de projets

- 5 principes de base de gestion de projet
- Étapes de gestion de projet (objectifs, participants et livrables de chaque étape)
- Projet ordinaire vs projet hybride
- Comprendre la méthode Agile (l'historique, l'approche et le manifeste Agile)
- Différences entre 2 manières d'aborder le projet : l'approche traditionnelle et l'approche agile
  - Périmètre
  - Cycle de vie
  - Équipe
  - Contrôle de qualité
  - Chef de projet
  - Suivi de l'avancement
  - Réaction au changement
  - Quand le projet est perçu comme un succès
  - Les points faibles de deux méthodes
- Utilisation de méthodes de gestion de projets qui combinent les points forts des deux types d'approches.

---

## Module 2 – Boîte à outils à utiliser sur chaque étape de gestion de projets

### PRÉPARER

- Analyser en générale la situation actuelle; choisir les membres comité de travail et l'équipe de réalisation;
- Définir un objectif du projet;
- Mesurer : rassembler les informations concernant la situation actuelle;
- Analyser les informations rassemblées au cours de l'étape précédente pour trouver des causes des problèmes actuels.

### PLANIFIER

- Planifier les améliorations (innover) : choisir des solutions; analyser les risques; créer un plan du projet; créer un plan de communication.

### RÉALISER

- Définir les indicateurs de performance et de qualité;
- Communiquer régulièrement et documenter : tableau de bord, mettre à jour le rapport d'avancement (plan du projet), le plan de communication, tableaux de risques;
- Pièges à éviter.

### CONTRÔLER

- Créer et suivre un plan de contrôle quand le projet est réalisé (facteur de contrôle, spécifications et tolérances, système de mesure, taille de l'échantillon, fréquence de l'échantillon, méthode de contrôle, plan de réaction).
- Mon plan de développement

## SST SUR MESURE DANS VOTRE ENTREPRISE

Cours **théoriques** et **pratiques** offerts par un expert dans votre **entreprise**

Formations disponibles **partout au Québec**

### SANTÉ ET SÉCURITÉ

- Chariot élévateur et transpalette
- Pont roulant
- Chariot à mât télescopique
- Plateforme de travail
- Camion à mât articulé
- Protection contre les chutes
- Mini chargeuse
- Camion nacelle



Durée de 4 heures



850 \$ + taxes par formation  
Pour 12 personnes + frais de déplacement

### CONCEPTION D'UN PROCESSUS EFFICACE DE CONFORMITÉ AU SIMDUT 2015

**Nouveau !**

Vos matières premières proviennent de l'étranger et vos produits sont destinés au marché mondial? Améliorez la conformité de votre entreprise dans un environnement législatif complexe.

- SIMDUT 2015, importations et exportations
- FDS et étiquettes dans un contexte international
- Étude de cas de votre entreprise avec des exemples réels

Cette formation assure la pleine conformité de vos documents liés au SIMDUT en fonction des pays de destination de vos marchandises.



4 heures théorique + 4 heures de coaching personnalisé



1 200 \$ + taxes  
par participant+ frais de déplacement



Gestionnaires, coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipes, conseillers et professionnels, professionnels d'assurance qualité

# PROGRAMME DE FORMATION GESTIONNAIRE DE PREMIER NIVEAU

GESTION

EN SALLE

**Faites évoluer votre carrière en devenant un gestionnaire modèle!**

Vous souhaitez développer vos habiletés managériales, augmenter votre niveau de performance, atteindre les objectifs fixés et motiver votre équipe ?

Ce programme de formation vous aidera à **appliquer des techniques de gestion et à assumer votre rôle et vos responsabilités de leader.**

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Situer son rôle et ses responsabilités de gestionnaire dans son organisation
- » Développer ses habiletés de communication pour mieux gérer et motiver
- » Gérer ses priorités
- » Faire preuve de leadership pour consolider son équipe de travail
- » Réussir ses réunions
- » Résoudre des problèmes
- » Favoriser l'amélioration continue au sein de son équipe

### FORMATION-ACTION

Exposés, discussions, mises en situation, exercices et études de cas

### COACHING

2 rencontres de 1 heure de coaching personnel (mi-parcours et fin parcours)

### IMPLICATION DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT PERMET :

- Mettre en œuvre les notions apprises
- Transmettre la culture de l'entreprise



Prochaine cohorte | 11 novembre 2019  
98 heures | 14 jours



7 heures/jour  
2 heures de coaching personnel



3 000 \$ (valeur de 5 000 \$)



Montréal



Coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipe, contremaîtres, personnel gérant une équipe de travail et ingénieurs

REMBOURSEMENT  
POSSIBLE JUSQU'À :

**1 000 \$**

# RÉUSSIR SES RÉUNIONS

GESTION

EN SALLE

## Vous semblez passer trop de temps en rencontre?

Éliminez le superflu et dotez-vous de techniques pour effectuer des réunions efficaces.

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Préparer une réunion efficace
- » Appliquer des techniques d'animation
- » Communiquer avec les participants
- » Planifier le suivi après une rencontre
- » Évaluer une réunion



1 journée de 7 heures



Montréal



349 \$  
+ taxes par participant



Gestionnaires, coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipe, conseillers et professionnels

# INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

GESTION

EN SALLE

## Créez des relations de travail favorables en augmentant votre quotient émotionnel !

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Comprendre ses émotions et reconnaître leur influence sur la prise de décision
- » Maîtriser ses réactions et les adapter aux situations de travail
- » Gérer les relations interpersonnelles au travail
- » Détecter et comprendre les émotions des autres et y réagir adéquatement



1 journée de 7 heures



Montréal



349 \$  
+ taxes par participant



Gestionnaires, coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipe, conseillers et professionnels



## GÉRER DES SITUATIONS DIFFICILES ET DES CONFLITS

GESTION

EN SALLE

**Optimisez votre climat de travail ! Apprenez à gérer efficacement un processus de résolution de problèmes.**

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Distinguer les situations difficiles qui impliquent des employés
- » Situer son rôle de gestion vis-à-vis une personnalité difficile et un conflit interpersonnel
- » Analyser les attitudes et les comportements d'une personnalité difficile
- » Se conformer aux aspects légaux qui régissent la gestion des situations difficiles
- » Adapter ses méthodes de gestion pour engendrer des changements positifs
- » Utiliser une approche de suivi appropriée à la problématique identifiée
- » Détecter les comportements conflictuels
- » Connaître les types et les sources de conflits
- » Prévenir et résoudre un conflit
- » Planifier le suivi après une rencontre
- » Évaluer une réunion



1 journée de 7 heures



Montréal



349 \$  
+ taxes par participant



Gestionnaires, coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipe, conseillers et professionnels

## GÉRER SES PRIORITÉS

GESTION

EN SALLE

**Combien vaut votre temps?**

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Apprendre à dire non
- » Gérer l'équilibre travail/famille
- » Gérer la procrastination
- » Gérer le quotidien et des priorités à long terme
- » Gérer du papier et des courriels
- » Utiliser des logiciels de rappels et d'alarmes
- » Utiliser un agenda ou le chronographe



1 journée de 7 heures



Montréal



470 \$  
+ taxes par participant



Toute personne désireuse d'améliorer sa productivité au travail et dans sa vie personnelle

# INITIATION À LA PRÉVENTION DES ERREURS HUMAINES

GESTION

EN SALLE

## Atténuez l'impact des erreurs humaines!

Mettez l'accent sur tous les moyens efficaces pour diminuer les possibles préjudices.

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Distinguer les notions d'erreur humaine, négligence, sabotage et accident
- » Connaître la terminologie utilisée pour décrire les causes d'erreurs humaines
- » Comprendre les fonctionnalités du cerveau qui ont un rôle dans la survenue des erreurs
- » Utiliser des techniques pour minimiser les risques d'erreurs au niveau de l'organisation du lieu de travail et des documents



14 novembre 2019  
Laval  
21 novembre 2019  
Boucherville



De 9 h à midi



185 \$  
+ taxes par participant



Gestionnaires, coordonnateurs, superviseurs, chefs d'équipes, conseillers, professionnels et autres

## LE TRANSFERT ET LA GESTION DES SAVOIRS

### Ne laissez pas les savoirs de l'entreprise partir à la retraite!

Maintenez-les malgré les départs avec l'intégration d'un système de transfert dans votre entreprise.

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Se sensibiliser aux enjeux reliés aux pertes potentielles d'expertise ainsi qu'au processus de transfert des savoirs
- » Appliquer les 4 étapes de la captation des savoirs
- » Cibler et documenter des savoirs critiques ou des processus
- » Expérimenter le processus de captation
- » Concevoir et mettre en place des pratiques gagnantes et des outils concrets
- » Favoriser le transfert des savoirs et la mise à jour des savoirs documentés



2 journées de 7 heures



525 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Gestionnaires et professionnels appelés à implanter des mécanismes de gestion de la relève ou à implanter des programmes d'intégration des nouveaux employés

# GRAND RENDEZ-VOUS RH MANUFACTURIER



Cette année encore, CoeffiScience présente l'événement annuel sur les nouvelles tendances en gestion des ressources humaines.

Dans le contexte actuel de pénurie de main-d'oeuvre, la formation est un outil incontournable des entreprises qui souhaitent se démarquer.

Venez entendre des spécialistes de renom partager les meilleures pratiques en gestion des compétences et en formation lors de cette journée centrée sur le secteur manufacturier.

Invitez vos collègues et obtenez des rabais supplémentaires.  
Pour vous inscrire: [www.grandrvrh.com](http://www.grandrvrh.com)

**5 heures de formation continue** approuvée CRHA | CRIA



19 novembre 2019  
9 h 00 à 15 h 00



Centre des congrès de  
St-Hyacinthe



	Prix hâtif	Prix régulier
1 personne :	175\$	210\$
2 personnes :	330\$	390\$
3 personnes :	485\$	575\$



L'an dernier,  
l'événement a  
réuni près de  
**400 personnes**  
provenant de plus  
de **100 entreprises**  
**manufacturières** du  
Québec.

## CHOISIR SA DÉMARCHE D'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ

Kaizen par ci, Six sigma par là, ISO 9001, Lean... comment s'y retrouver dans ce qui semble être un labyrinthe de bonnes idées?

Cette formation vous permettra d'y voir plus clair et de choisir non seulement la meilleure approche, mais encore d'envisager un parcours de performance propre à votre organisation.



7 novembre 2019 et  
19 mars Longueuil  
5 février 2020  
Québec



1 journée de 7 heures



370 \$  
+ taxes par participant



Tout gestionnaire responsable de recommander ou d'implanter une stratégie d'amélioration de la performance dans une organisation qui ne l'a jamais fait ou qui veut découvrir de nouvelles possibilités.

## IMPLANTER UNE CULTURE DE PERFORMANCE AXÉE SUR L'AMÉLIORATION

Votre organisation songe à entamer une démarche d'amélioration? Pour cela, vous devez instituer une véritable culture de la performance.

Cette formation vous permettra de démystifier l'amélioration continue et de comprendre toutes les composantes d'un véritable système d'amélioration, efficace et mobilisateur.



6 novembre 2019 et  
19 mars Longueuil  
5 février 2020  
Québec



1 journée de 7 heures



370 \$  
+ taxes par participant



Tout gestionnaire ou spécialiste de la qualité ou de l'amélioration continue.

Ces formations (4) sont offertes en partenariat avec le Mouvement québécois de la qualité (MQQ)

## TABLEAU DE BORD ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

« Qui achèterait une voiture sans tableau de bord ? »

Les indicateurs de performance sont associés à des cibles qui mobilisent les troupes vers un objectif commun. Ils font partie intégrante d'une bonne gestion par processus.

L'analyse de ces données fera ressortir des tendances, des relations de cause-effets et des perspectives qui serviront de points d'appui pour vos prises de décisions.



26 mars 2020  
Montréal



1 journée de 7 heures



525 \$  
+ taxes par participant



Tout gestionnaire ou spécialiste de la qualité ou de l'amélioration continue.

## RÉUSSIR VOTRE CHANGEMENT EN FAISANT DE LA RÉSISTANCE SON ALLIÉE

Cette journée de formation porte sur l'essentielle complémentarité des volets technique et humain dans la réussite des projets de changement.

Une journée pratique et pragmatique au cours de laquelle vous serez présentés des outils éprouvés sur le terrain, dans le cadre de changements techniques et culturels.



18 novembre 2019  
Montréal  
17 février 2020  
Longueuil



1 journée de 7 heures



525 \$  
+ taxes par participant



Tous les gestionnaires et professionnels oeuvrant dans une organisation.

PRODUCTION

NOUVELLE FORMATION

EN CLASSE

## COURS OBLIGATOIRES

Cet automne, CoeffiScience vous offre la possibilité de suivre les cours obligatoire de MMF | Classe 4.

### NOTIONS DE THERMODYNAMIQUE | CLASSE 4

Être en mesure de faire le lien entre l'opération d'une installation à vapeur ou à eau chaude et les concepts liés à la thermodynamique, afin de rendre les opérations les plus efficaces possibles.

### OPÉRATION DE CHAUDIÈRES | CLASSE 4

Développer les compétences dans les différentes opérations des chaudières à vapeur et à eau chaude.

### LOIS, CODES ET RÈGLEMENTS | CLASSE 4 OU B

Se familiarier avec les différentes lois, les règlements, les normes et les codes en lien avec le métier de mécanicien de machines fixes.

### OFFERT EN ENTREPRISE SEULEMENT

- Pas de déplacements de vos travailleurs
- Horaire flexible établi selon votre calendrier de production



24/7/365



45 heures



7 500 \$\*  
+ taxes pour 10 participants



Mécaniciens de  
machines fixes

\*Communiquez avec nous pour un devis, [formation@coeffiScience.com](mailto:formation@coeffiScience.com)

## PRÉPARATION À L'EXAMEN

**Maximisez vos chances de réussite à l'examen de certification d'Emploi-Québec !**

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Santé, sécurité et environnement (toutes les classes)
- » Mise en service d'une installation (toutes les classes)
- » Contrôle des paramètres de fonctionnement d'une installation (toutes les classes)
- » Mise hors service d'une installation (toutes les classes)
- » Entretien et réparation d'une installation (toutes les classes)
- » Gestion des ressources énergétiques d'une installation (classes 2, 1, A)
- » Gestion d'une installation (classes 2, 1, A)



24/7/365



2 heures



75 \$  
+ taxes par participant



Mécaniciens de  
machines fixes



# INTRODUCTION POUR NOUVEAUX TRAVAILLEURS DANS L'INDUSTRIE DE LA CHIMIE

EN LIGNE

**Accélérez l'intégration de vos nouveaux employés grâce à cette formation conçue spécifiquement pour notre secteur.**

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Reconnaître l'importance de l'industrie et comprendre le rôle des travailleurs dans la chaîne de production
- » Reconnaître l'importance de la sécurité aux niveaux interne et public
- » Identifier les caractéristiques des principaux produits
- » Décrire les normes et processus assurant la qualité des produits
- » Identifier les caractéristiques des unités de mesure des produits utilisés
- » Interpréter une fiche de travail

### Module 1 – L'industrie de la chimie, un secteur dynamique

Partie 1 : Présentation du secteur

Partie 2 : Les travailleurs

Partie 3 : Le processus de production

.....

### Module 2 – Chimie 101

Partie 1 : La nature des produits

Partie 2 : Composition et concentration

Partie 3 : Les propriétés physico-chimiques 1

Partie 4 : Les propriétés physico-chimiques 2

.....

### Module 3 – Une journée de travail à la production

Partie 1 : L'usine et la sécurité

Partie 2 : La réception

Partie 3 : L'entreposage

Partie 4 : La fabrication

Partie 5 : Le nettoyage



24/7/365



2 heures



90 \$  
+ taxes par participant



Nouveaux travailleurs de l'industrie de la chimie et travailleurs en production (manœuvres, mélangeurs, manutentionnaires, commis, aides-opérateurs, (journaliers) ainsi que le personnel administratif

## LES TECHNIQUES DE L'AUDIT INTERNE

**Devenez un auditeur interne efficace !**

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Différencier les étapes de l'audit interne
- » Reconnaître les éléments propres à chacune des étapes
- » Distinguer les niveaux de non-conformité
- » Évaluer les situations d'audit
- » Interpréter les exigences prescrites
- » Prévenir et gérer les difficultés d'audit



1 journée de 7 heures



Montréal



349 \$  
+ taxes par participant



Toutes personnes impliquées dans les activités d'audit de son entreprise, professionnels en assurance qualité



## SE PRÉPARER À ÊTRE AUDITÉ

### Ne soyez pas pris de court par un audit !

Mettez en place des procédures pour vous conformer à la réglementation.

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Comparer les expériences des intervenants et utiliser les forces de l'équipe
- » Se préparer à rencontrer un inspecteur
- » Préparer l'équipe d'audit
- » Présenter l'entreprise et ses services
- » Mise en place d'un plan d'action



1 journée de 7 heures



349 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Toute personne impliquée dans les activités d'audit réglementaire

## ISO 9001 : 2015

**Soyez au sommet de la qualité avec la mise en œuvre d'un système de la norme ISO 9001 : 2015 nouvellement modifié. Êtes-vous conforme?**

*La norme ISO 9001 : 2015 définit les critères pour un système de management de la qualité.*

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Connaître les objectifs et la finalité de la norme ISO 9001
- » Connaître le vocabulaire utilisé dans l'ISO 9001
- » Identifier, comprendre et savoir décliner les exigences de l'ISO 9001 au sein de votre entreprise



5 novembre 2019



1 journée de 7 heures



349 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Gestionnaire, professionnel, technicien spécialisé en qualité/  
amélioration continue, employé de soutien/production

## BONNES PRATIQUES DE FABRICATION (BPF)

NIVEAU 2

**Évitez les erreurs inutiles, diminuez vos écarts de qualité !** Assurez la qualité, la reproductivité et l'intégrité des données générées à des fins réglementaires.

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Évaluer la pertinence d'instaurer des BPF dans ses opérations
- » Identifier les facteurs de succès à la mise en œuvre réussie d'un système fondé sur les BPF
- » Distinguer les différents intervenants et leurs rôles
- » Identifier les principaux éléments contenus dans la réglementation
- » Connaître les principes de la gestion de la qualité et les bonnes pratiques en laboratoire



22-23 octobre 2019



2 journées de 7 heures



270 \$  
+ taxes par participant



Québec



Toutes personnes impliquées dans les activités d'audit de son entreprise, professionnels en assurance qualité

## SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT EN LABORATOIRE

**Tout sur la santé, sécurité et l'environnement en laboratoire. Éliminez les risques !**

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Assumer sa responsabilité face à la santé, la sécurité et l'environnement en laboratoire
- » Connaître les équipements de sécurité et les procédures d'urgence
- » Adopter des attitudes et des comportements préventifs
- » Gérer de façon responsable des matières dangereuses biorisques et nanomatériaux
- » Connaître les dangers de certaines substances particulières



12 novembre 2019



1 journée de 7 heures



375 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Gestionnaires, professionnels, chimistes, scientifiques et personnel technique impliqués dans la gestion des laboratoires

# TRANSPORT DES MATIÈRES DANGEREUSES

SST

EN SALLE

**Vous connaissez les règlements concernant le transport des marchandises dangereuses?** Informez-vous sur la loi et protégez vos employés!

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Connaître les responsabilités de l'expéditeur et du transporteur
- » Interpréter les étiquettes et les plaques servant à identifier les produits dangereux
- » Utiliser le guide du participant
- » Utiliser ou consulter les documents requis



24 octobre 2019  
28 novembre 2019



4 heures



75 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Camionneurs, commis à l'expédition, magasiniers, travailleurs, superviseurs et toute personne concernée par le transport des matières dangereuses

# TRAVAIL SÉCURITAIRE EN ESPACE CLOS

SST

EN SALLE

**Vous connaissez les dangers de travailler dans les endroits restreints?** Intégrez les mesures de sécurité requises pour vos travailleurs en espace clos.

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Se familiariser avec la réglementation québécoise en matière de travail en espace clos
- » Distinguer les différentes situations de travail en espace clos
- » Identifier les risques associés à chaque type de situation
- » Comprendre et appliquer la procédure de travail en espace clos



7 novembre 2019  
4 heures



75 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Travailleurs appelés à œuvrer en espace clos, leurs superviseurs et toute personne concernée par le travail en espace clos

# UTILISATION SÉCURITAIRE DES CHARIOTS ÉLÉVATEURS

SST

EN SALLE

**Assurez votre sécurité et celle des autres!** Soyez renseignés sur les normes canadiennes de la conduite des chariots élévateurs.

## ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Nommer les composantes des types de chariots utilisés dans l'établissement
- » Expliquer les principes de stabilité du chariot élévateur
- » Nommer tous les éléments d'inspection
- » Décrire les règles de circulation, de gerbage et dégerbage, de chargement et déchargement, de changement de la bouteille de gaz et les consignes de début et de fin de travail



5 novembre 2019  
10 décembre 2019



4 heures



75 \$  
+ taxes par participant



Caristes réguliers et occasionnels  
et leurs superviseurs

## VOUS SOUHAITEZ UNE INTERVENTION PERSONNALISÉE ?



Toutes nos formations SST sont disponibles en entreprise pour moins de 1 000 \$ par jour. Communiquez avec nous pour les détails.



# SIMDUT 2015

SST

EN SALLE

## L'heure a sonné! Le SIMDUT 2015 est maintenant en vigueur.

Chaque employé doit connaître et appliquer les nouvelles mesures sur l'utilisation des matières dangereuses au travail. Êtes-vous conforme?

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Se familiariser avec les lois et règlements concernant le SIMDUT 2015 incluant les responsabilités du fournisseur, de l'employeur et du travailleur
- » Identifier les catégories de produits dangereux SIMDUT 2015 et les signaux de danger correspondants
- » Interpréter le contenu des étiquettes du fournisseur et du lieu de travail
- » Interpréter les renseignements des 16 sections de la fiche de données de sécurité



22 octobre 2019  
27 novembre 2019  
13 décembre 2019



4 heures



75 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Travailleurs qui utilisent ou qui sont susceptibles d'être en contact avec des produits visés par le SIMDUT 2015, appelés «produits dangereux»

## PROCÉDURE DE CADENASSAGE

SST

EN SALLE

## Qui protège vos employés de maintenance?

Évitez les accidents et améliorez la sécurité avec les bonnes pratiques de cadenassage.

### ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE VISÉS

- » Comprendre les principales implications de la réglementation pour l'employeur et les travailleurs
- » Comprendre la séquence de cadenassage
- » Appliquer une procédure de cadenassage sécuritaire lors de travaux d'entretien, de réparation, de déblocage, d'inspection ou de mise hors service des équipements ou des systèmes



12 décembre 2019



4 heures



75 \$  
+ taxes par participant



Montréal



Les travailleurs et leurs superviseurs, les membres des comités de santé et de sécurité, les responsables SST et les représentants à la prévention

MERCI À NOS  
PARTENAIRES



Services Réglementaires KMK

ICI

LA PERFORMANCE

EN PRATIQUE

Mouvement  
québécois  
de la  
qualité



Comité sectoriel de main-d'œuvre  
des industries des produits  
pharmaceutiques et biotechnologiques



ASFETM

# OUTILS ET SERVICES DE COEFFISCIENCE

Matériel conçu spécialement pour l'industrie

## ENQUÊTE SUR LES CONDITIONS SALARIALES ET LES BESOINS D'EMBAUCHE

 Gratuit (version électronique)

## TROUSSE TRANSAVOIR : DÉMARCHE DE CAPTATION DES SAVOIRS

 250 \$ + taxes

## GUIDE PRATIQUE POUR LA BONNE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Recrutement
- Relations de travail
- Plusieurs autres
- Accueil et intégration
- Planification de la main-d'œuvre

 Gratuit

## ÉTUDE SUR LES CONVENTIONS COLLECTIVES LA SEULE ÉTUDE DÉVELOPPÉE POUR LE SECTEUR

- Conditions salariales des opérateurs, manœuvres et techniciens de laboratoires
- Augmentations salariales consenties
- Primes, vacances, retraite et autres avantages

 40 \$ + taxes

## GUIDE D'IMPLANTATION DU TÉLÉTRAVAIL EN ENTREPRISE

Comment mettre en place le télétravail ? Vous trouverez dans ce guide plusieurs outils afin d'implanter le télétravail au sein de votre organisation.

- S'informer sur le télétravail
- Évaluer le contexte de l'entreprise
- Élaborer une politique et des procédures de télétravail
- Implanter le télétravail
- Évaluer et réviser la politique et les procédures de télétravail

 Gratuit

Pour commander votre exemplaire : [www.coeffiscience.ca/outils](http://www.coeffiscience.ca/outils)

# CALENDRIER DES FORMATIONS

TOUS LES COURS PEUVENT ÊTRE OFFERTS EN ENTREPRISE SELON VOS  
DISPONIBILITÉS. UNE FAÇON EFFICACE DE FORMER VOS EMPLOYÉS!

**SUR MESURE EN ENTREPRISE** ..... Selon vos disponibilités

## GESTION

- » Gestionnaire de premier niveau ..... 11 novembre 2019
- » Initiation à la prévention des erreurs humaines ..... 14 novembre 2019
- » Grand Rendez-vous RH Manufacturier ..... 19 novembre 2019

## EN LIGNE

- » Introduction pour nouveaux travailleurs  
dans l'industrie de la chimie ..... 27/7/395
- » Préparation à l'examen des mécaniciens de machines fixes..... 27/7/395

## ASSURANCE QUALITÉ

- » Les bonnes pratiques de fabrication, niveau 2 ..... 22-23 octobre 2019
- » ISO 9001 : 2015..... 5 novembre 2019
- » Santé, sécurité et environnement en laboratoire ..... 12 novembre 2019

Pour vous inscrire, visitez [www.coeffiscience.ca/formations](http://www.coeffiscience.ca/formations)



## COORDONNÉES

-  4282, rue Beaubien Est,  
Montréal (Québec) H1T 1S6
-  514 251-6302, poste 234
-  [facebook.com/coeffiscience](https://facebook.com/coeffiscience)
-  [twitter.com/coeffiscience](https://twitter.com/coeffiscience)
-  CoeffiScience
-  [info@coeffiscience.ca](mailto:info@coeffiscience.ca)
-  [www.coeffiscience.ca/formations](http://www.coeffiscience.ca/formations)



Avec l'aide financière de  
**Commission  
des partenaires  
du marché du travail**

**Québec**  

Pour profiter de nos formations, visitez  
[www.coeffiscience.ca/formations](http://www.coeffiscience.ca/formations)