



ORDRE  
DES CHIMISTES  
DU QUÉBEC



## OFFRE DE FORMATION CONTINUE

*destinée aux chimistes*

*du Québec*

[WWW.COEFFISCIENCE.CA/OCQ](http://WWW.COEFFISCIENCE.CA/OCQ)


# NOTRE APPROCHE

CoeffiScience est entièrement dédié au développement de la main-d'œuvre de l'industrie de la chimie, de la pétrochimie, du raffinage et du gaz.

Il offre une variété de formations axées sur les besoins des organisations et des travailleurs, assurant le transfert des compétences en milieu de travail.

Leviers de performance pour votre organisation, les formations de CoeffiScience ont fait leurs preuves au sein des plus grandes entreprises de notre industrie.

## POURQUOI OPTER POUR NOS FORMATIONS ?

- 
- Formations subventionnées à prix compétitifs
  - Formations reconnues par l'Ordre des chimistes du Québec
  - Sélection rigoureuse des programmes selon vos besoins
  - Formateurs reconnus et accrédités
  - Formations développées suivant l'approche par compétences
  - Formations sur mesure en entreprise

**NOUVEAU**

## PARTENARIAT AVEC L'ORDRE DES CHIMISTES DU QUÉBEC (OCQ)

En partenariat avec l'Ordre des chimistes du Québec, CoeffiScience vous présente une offre de formation adaptée à vos réels besoins.

Ces formations ont été développées en collaboration avec les professionnels de la chimie grâce à la participation de l'Ordre et de ses membres.

CoeffiScience vous propose une offre de formation continue spécialement conçue pour vous.

# TABLE DES MATIÈRES

## ASSURANCE QUALITÉ

|  |   |
|--|---|
| Introduction aux bonnes pratiques de fabrication (BPF).....                      | 4 |
| Conception d'un système fondé sur les bonnes pratiques de fabrication (BPF)..... | 5 |
| Gestion efficace des non-conformités .....                                       | 6 |
| Les techniques de l'audit interne .....  | 7 |

## SST

|   |   |
|---|---|
| Santé, sécurité et environnement en laboratoire ..... | 8 |
|---|---|

## GESTION

|   |    |
|---|----|
| Communiquer en gestion .....  | 9  |
| Développer sa pensée stratégique et contribuer au succès de son entreprise..... | 10 |
| Le transfert et la gestion des savoirs.....                                     | 11 |
| Gérez des situations difficiles et des conflits .....                           | 12 |
| Intelligence émotionnelle au travail .....                                      | 13 |
| Réussir ses réunions .....  | 14 |
| Gérer ses priorités ( <i>Aliter Concept</i> ).....                              | 15 |
| Communauté de pratique en AQ ( <i>Aliter Concept</i> )...                       | 16 |

## LES GRANDS DÉJEUNERS RH

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Les grands déjeuners CSMO ..... | 17 |
|---------------------------------|----|

## PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

|   |    |
|---|----|
| Travailler efficacement en équipe ..... | 18 |
|---|----|

## CALENDRIER ET FORMATIONS À VENIR

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Calendrier .....        | 19 |
| Formations à venir..... | 20 |

# INTRODUCTION AUX BONNES PRATIQUES DE FABRICATION (BPF)

## Renforcez vos connaissances et maîtrisez la norme ISO 22716 : 2007 !

Les exigences de la norme ISO 22716: 2007 peuvent être difficiles à comprendre, frustrantes et ambiguës. Le meilleur système de qualité est sans aucune valeur si les employés ne sont pas formés adéquatement.

Cette formation vous permettra de **reconnaître les éléments constitutifs d'un système fondé sur de bonnes pratiques de fabrication (BPF), au-travers des exigences de la norme ISO 22 716:2007 .**

### Éléments de compétence visés

- Cerner la réalité du marché québécois
- Décrire les principes généraux associés à la notion de la qualité
- Évaluer la pertinence d'instaurer des BPF dans ses opérations
- Identifier les facteurs de succès à la mise en œuvre réussie d'un système fondé sur les BPF
- Distinguer les éléments constitutifs des BPF



# CONCEPTION D'UN SYSTÈME FONDÉ SUR LES BONNES PRATIQUES DE FABRICATION (BPF)

**Soyez en contrôle et implantez avec succès un système fondé sur les BPF !**

Vous rencontrez des difficultés quant à la mise en œuvre d'un système d'assurance qualité efficace et durable ?

Cette formation vous permettra d'être conforme à la norme ISO 22716, d'**appliquer la logique requise pour concevoir un système d'assurance qualité fondé sur les BPF.**

## Éléments de compétence visés

- Coordonner le développement et la logique de mise en œuvre des BPF
- Comprendre les mécanismes de gestion propres au système d'assurance qualité
- Identifier la documentation et les approches nécessaires à la mise en œuvre des BPF



 25 avril 2018  2 journées de 7 h  495 \$ + tx

# GESTION EFFICACE DES NON-CONFORMITÉS

## Réduisez les non-conformités et les coûts liés aux rejets !

La non-conformité entraîne des pertes de temps et de matériel coûteux pour les entreprises.

Cette formation vous permettra d'**appliquer, de façon efficace, une démarche logique de gestion des non-conformités.**

### Éléments de compétence visés

- Situer le traitement des non-conformités dans les systèmes qualité et les démarches d'amélioration continue
- Identifier les outils essentiels à la gestion interne des non-conformités
- S'approprier le processus de gestion des non-conformités
- Utiliser des techniques pour identifier les causes potentielles et la cause fondamentale d'une non-conformité
- Appliquer un traitement efficace des actions ciblées
- Évaluer l'efficacité des actions entreprises



# LES TECHNIQUES DE L'AUDIT INTERNE

## Devenez un auditeur interne efficace !

La mise en place d'un dispositif de contrôle interne fiable et efficace possède plusieurs étapes cruciales qui peuvent s'avérer difficiles à distinguer et à comprendre.

Cette formation vous permettra d'appliquer des techniques d'audit interne.

### Éléments de compétence visés

- Différencier les étapes de l'audit interne
- Reconnaître les éléments propres à chacune des étapes
- Distinguer les niveaux de non-conformité
- Évaluer les situations d'audit
- Interpréter les exigences prescrites
- Prévenir et gérer les difficultés d'audit



📅 2 février 2018 ⌚ 1 journée de 7 h 💰 325 \$ + tx

# SANTÉ, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT EN LABORATOIRE

SST

**Tout sur la santé, la sécurité et l'environnement en laboratoire. Éliminez les risques !**

Cette formation vous permettra d'**appliquer des mesures préventives et environnementales en laboratoire.**

## Éléments de compétence visés

- Assumer sa responsabilité face à la santé, la sécurité et l'environnement en laboratoire
- Connaître les équipements de sécurité et les procédures d'urgence
- Adopter des attitudes et des comportements préventifs
- Gérer de façon responsable des matières dangereuses en laboratoire
- Connaître les mesures préventives dans les environnements biorisques et nanomatériaux
- Connaître les dangers de certaines substances particulières



Plusieurs dates 🕒 1 journée de 7 heures 💰 395 \$ + tx

16 mars 2018

1<sup>er</sup> juin 2018



# COMMUNIQUER EN GESTION

## Maîtrisez votre communication interpersonnelle et atteignez vos objectifs professionnels !

Cette formation vous permettra d'**appliquer des techniques de communication et des stratégies de motivation adaptées à diverses équipes et situations de travail.**

### Éléments de compétence visés

- Maîtriser les processus de communication interpersonnelle
- Transmettre un feedback constructif porteur d'action
- Améliorer ses capacités d'écoute et d'empathie
- Connaître les enjeux de la diversification des équipes de travail
- Appliquer des stratégies motivationnelles adaptées à son milieu
- Stimuler la performance



 29 et 30 janvier  2 journées de 7 h  525 \$ + tx

# DÉVELOPPER SA PENSÉE STRATÉGIQUE ET CONTRIBUER AU SUCCÈS DE SON ENTREPRISE

GESTION

## Devenez plus stratégique et augmentez votre performance !

Vous souhaitez avoir une compréhension et une vision plus nette de la structure organisationnelle de votre entreprise et de ses objectifs ?

Cette formation d'une journée vous aidera à **développer des stratégies pour favoriser l'atteinte des objectifs de son organisation.**

### Éléments de compétence visés

- Développer une stratégie d'amélioration de la performance dans son équipe
- Faire le bilan des éléments nécessaires au développement d'une planification stratégique
- Élaborer un plan d'action
- Développer des stratégies pour faire face aux changements
- Identifier les moyens pour faciliter l'adhésion des membres d'une équipe à la réalisation des objectifs



EN SALLE - MONTRÉAL

📅 28 février 2018 ⌚ 1 journée de 7 h 💰 325 \$ + tx

# LE TRANSFERT ET LA GESTION DES SAVOIRS

## Prévoyez votre relève et entraînez rapidement vos employés !

À chaque départ ou mutation d'un employé, la perte des savoirs peut s'avérer critique.

Cette formation vous fournira les outils nécessaires pour **appliquer des techniques de captation des connaissances (savoirs) et mettre en place les conditions de transfert de ces savoirs.**

### Éléments de compétence visés

- Se sensibiliser aux enjeux liés aux pertes potentielles d'expertise ainsi qu'au processus de transfert des savoirs
- Appliquer les 4 étapes de la captation des savoirs
- Cibler et documenter des savoirs critiques ou des processus
- Expérimenter le processus de captation
- Concevoir et mettre en place des pratiques gagnantes et des outils concrets
- Favoriser le transfert des savoirs et la mise à jour des savoirs documentés



# GÉRER DES SITUATIONS DIFFICILES ET DES CONFLITS

**Optimisez votre climat de travail !  
Apprenez à gérer efficacement un processus de résolution de problèmes.**

Cette formation vous fournira les outils nécessaires pour **appliquer un processus de gestion de situations difficiles et de conflits interpersonnels.**

## Éléments de compétence visés

- Distinguer les situations difficiles qui impliquent des employés
- Situer son rôle de gestion vis-à-vis une personnalité difficile et un conflit interpersonnel
- Analyser les attitudes et les comportements d'une personnalité difficile
- Se conformer aux aspects légaux qui régissent la gestion des situations difficiles
- Adapter ses méthodes de gestion pour engendrer des changements positifs
- Utiliser une approche de suivi appropriée à la problématique identifiée
- Détecter les comportements conflictuels
- Connaître les types et les sources de conflits
- Prévenir et résoudre un conflit



 12 mars 2018  1 journée de 7 h  325 \$ + tx

# INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE AU TRAVAIL

**Dotez-vous de méthodes efficaces pour mieux gérer vos émotions au travail et améliorez vos relations professionnelles !**

Ne pas maîtriser ses émotions peut avoir un impact négatif sur votre vie professionnelle et sur vos relations avec vos employés.

Cette formation vous permettra de **maîtriser vos propres émotions et de composer avec les émotions des autres personnes.**

## **Éléments de compétence visés**

- Comprendre ses émotions et reconnaître leur influence sur la prise de décision
- Maîtriser ses réactions et les adapter aux situations de travail
- Détecter et comprendre les émotions des autres et y réagir adéquatement
- Gérer les relations interpersonnelles au travail



 23 mars 2018  1 journée de 7 h  325 \$ + tx

# RÉUSSIR SES RÉUNIONS

**Réduisez le temps passé en réunion  
et favorisez la participation !  
Augmentez votre productivité !**

Cette formation vous fournira les outils nécessaires pour **préparer et de conduire une réunion dynamique en fonction des objectifs visés.**

## **Éléments de compétence visés**

- Préparer une réunion efficace
- Appliquer des techniques d'animation
- Communiquer avec les participants
- Planifier le suivi après une rencontre
- Évaluer une réunion



# GÉRER SES PRIORITÉS

**NOUVEAU !**

Offert en collaboration avec *Aliter Concept*

## **Combien vaut votre temps?**

Avez-vous réfléchi à ce qui est vraiment important pour vous? Si vous voulez vraiment changer les choses, c'est cet atelier qu'il vous faut !

**Priorisez. Vous serez plus productif et plus serein !**

Cette formation vous permettra de **remettre en contexte les grandes priorités de votre vie professionnelle et personnelle.**

**Oubliez l'agenda! Choisissez le *Chronographe* !  
L'ULTIME outil de planification**

## **Éléments de compétence visés**

- Apprendre à dire non
- Gérer l'équilibre travail/famille
- Gérer la procrastination
- Gérer le quotidien et des priorités à long terme
- Gérer du papier et des courriels
- Utiliser des logiciels de rappels et d'alarmes
- Utiliser un agenda ou le *chronographe*



Plusieurs dates



1 journée de 7 h



479 \$ + tx

23 février 2018

6 avril 2018

# COMMUNAUTÉ DE PRATIQUE EN ASSURANCE QUALITÉ **NOUVEAU!**

Offert en collaboration avec *Aliter Concept*

**Faites partie d'un groupe de professionnels en assurance qualité et partagez les meilleures pratiques en gestion de la qualité. Accédez à l'expertise des pairs!**

Les thèmes abordés sont sélectionnés par sondage auprès des membres et un comité directeur représentant les membres s'assure que le déroulement de chaque rencontre répond aux besoins des membres de la communauté.

## **Pourquoi opter pour une communauté de pratique?**

- Pour des journées ludiques et pratiques qui vous fourniront des outils utilisables
- Pour une expérience d'un processus d'apprentissage interactif
- Pour augmenter votre confiance auprès de Santé Canada ou toute autre agence réglementaire
- Pour optimiser le processus de gestion de la qualité
- Pour diminuer le stress des inspections
- Pour les échanges : rien de mieux qu'un autre spécialiste AQ pour vous conseiller



Plusieurs dates  
Mars 2018  
Juin 2018  
Octobre 2018



3 rencontres de 7 heures  
1 rencontre de 7 heures



1 199 \$  
499 \$



# LES GRANDS DÉJEUNERS CSMO

Participez aux Grands Déjeuners CSMO, les déjeuners-conférences intersectoriels. Ces événements favorisent le réseautage et l'assimilation des plus récentes tendances en gestion et en ressources humaines.

**Prochaine conférence:**  
PERFECTIONNEZ VOS HABILITÉS DE  
COMMUNICATION AVEC VOS EMPLOYÉS !

Apprenez comment vous préparer pour gagner en confiance auprès des différents types de personnalité.

Venez vivre un atelier où l'expérimentation et le partage d'expérience seront au rendez-vous!

## Contenu

- Enjeux de la communication difficile
- Attitudes à adopter pour réussir une rencontre
- Stratégies d'interventions auprès d'employés silencieux, émotifs ou argumentateurs



FORMATION  
APPROUVÉE  
CRHA

 Plusieurs dates  1 journée de 4 h  95 \$ + tx

**Québec** - 31 janvier 2018, Aquarium de Québec, 1675, av. des Hôtels, G1W 4S3

**Orford** - 1<sup>er</sup> février 2018, Estrimont Suites & Spa, 44, av. de l'Auberge, J1X 6J3

**Laval** - 7 février 2018, Centre de congrès Palace, 1717, boul. Le Corbusier, H7S 2K7

**Beloëil** - 8 février 2018, Hôtel Rive Gauche, 1810, rue Richelieu, J3G 4S4

# TRAVAILLER EFFICACEMENT EN ÉQUIPE

## **Soyez un membre actif et efficace de votre équipe de travail !**

L'efficacité d'une équipe se crée et se développe. Elle est favorisée, entre autres, par une bonne organisation, une gestion efficace, une compréhension des rôles de chacun des membres de l'équipe et par le niveau d'engagement de ces derniers.

Cette formation vous habilitera à **utiliser des stratégies et des outils pour travailler efficacement avec les membres de votre équipe.**

### **Éléments de compétence visés**

- Comprendre le concept et la dynamique d'une équipe
- Connaître les éléments qui sont à la base d'une équipe performante
- Comprendre son rôle dans l'équipe et celui des autres membres
- Identifier les forces et les faiblesses des membres de l'équipe
- Identifier les besoins de l'équipe
- Prévenir et gérer les crises et les conflits
- Susciter la confiance et faire preuve d'engagement
- S'organiser au sein de l'équipe



 11 avril 2018  1 journée de 7 h  325 \$ + tx

# CALENDRIER

## ASSURANCE QUALITÉ

- Introduction aux bonnes pratiques de fabrication (BPF).....2 mars 2018
- Conception d'un système fondé sur les bonnes pratiques de fabrication (BPF)..... 25 avril 2018
- Gestion des non-conformités..... 16 février 2018
- Les techniques de l'audit interne .....2 février 2018

## SST

- Santé, sécurité et environnement en laboratoire ..... 16 mars 2018

## GESTION

- Communiquer en gestion ..... 29 et 30 janvier 2018
- Développer sa pensée stratégique et contribuer au succès de son entreprise.....28 février 2018
- Le transfert et la gestion des savoirs ..... 3 et 4 mai 2018
- Gérez des situations difficiles et des conflits ..... 12 mars 2018
- Intelligence émotionnelle au travail .....23 mars 2018
- Réussir ses réunions .....25 mai 2018
- Gérer ses priorités ..... 23 février 6 avril 2018
- Communauté de pratique en AQ .....Mars, juin, .....octobre 2018

## LES GRANDS DÉJEUNERS RH

- Les grands déjeuners CSMO ..... Plusieurs dates

## PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

- Travailler efficacement en équipe ..... 11 avril 2018

# FORMATIONS À VENIR

CoeffiScience offrira également les formations suivantes dans les prochains mois, soyez à l'affût !

## Assurance qualité

- Se préparer à être audité.....13 avril 2018
- Les bonnes pratiques en laboratoire (BPL).....Printemps 2018

## Perfectionnement professionnel

- Rédaction technique.....3 et 4 mai 2018



**CoeffiScience**

Commission  
des partenaires  
du marché du travail

Québec 



4282, rue Beaubien Est,  
Montréal (Québec) H1T 1S6



514 251-6302, poste 234



facebook.com/coeffiscience



twitter.com/coeffiscience



Coeffiscience



info@coeffiscience.ca



www.coeffiscience.ca/ocq