

## ANIMER À DISTANCE

# Débuter l'atelier

### Se préparer

- Vérifier ma connexion internet
- Vérifier mon micro & mon son
- Prendre le temps (30min) avant le premier atelier pour pallier aux problèmes techniques des participants et/ou des animateurs



### Créer une dynamique de groupe et un climat convivial



**S'assurer  
que tout le monde  
peut participer :**  
Ouvrir / fermer son micro



**Présenter les animateurs  
puis les participants :**  
Donner la parole  
à tout le monde



**Animer un temps  
« brise-glace »  
pour acculturer à l'outil :**  
tchat, réactions, lever la main ...

### Mettre à l'aise

### Le bon participant au bon endroit au bon moment

- ✓ Rappeler le cadre : les principes de la prise de parole, la bienveillance et la confidentialité
- ✓ S'accorder sur les modes de régulation de la parole (comment demander pour parler)
- ✓ Expliquer l'ordre du jour détaillé (avec le timing, pauses)
- ✓ Délimiter les sujets qui seront travaillés
- ✓ Annoncer clairement chaque séquence
- ✓ Veiller à régulièrement reformuler pour que chacun se sente « à l'aise »
- ✓ Ne pas oublier une synthèse – conclusion

