



Coordination des projets et communications

Remplacement de congé de maternité, 5 décembre 2022 au 8 janvier 2024
Temps plein 35 heures par semaine

L'Alliance chorale du Québec a pour mission de promouvoir la pratique du chant choral et exposer ses multiples bienfaits. Elle représente, rassemble et unit toutes les formations chorales, de tous âges et de tous styles. Elle représente également les artistes professionnels qui animent le milieu (cheffes et chefs de chœur, musiciennes et musiciens accompagnateurs). Elle valorise leurs accomplissements et les outille pour les aider à progresser, faire découvrir et apprécier le chant choral à tous les publics. Enfin, elle suscite, stimule et soutient la relève chorale sur l'ensemble du territoire de la province.

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne occupant le poste de coordination des projets et communications est responsable de diverses tâches, dont les responsabilités principales sont :

- Communications et services aux membres
- Maintenance du site web principal (chorales.ca)
- Gestion des réseaux sociaux Facebook et Instagram (développement d'un calendrier de contenu, stratégie de diffusion)
- Coordination des projets et activités de l'Alliance (ceux en cours et élaboration de nouvelles idées)
- Idéation et création des communications et des visuels des événements et activités
- Gestion administrative sur une base régulière
- Création de l'infolettre hebdomadaire aux membres
- Création de la revue Chanter (4 numéros par an)

Exigences :

- Formation collégiale pertinente
- Expérience pertinente de 2 ans ou plus à un poste similaire (un atout)
- Excellente connaissance du français et capacité de rédaction
- Connaissance de Quickbooks online (atout)
- Connaissance de InDesign et Canva (atout)
- Bonne capacité à gérer les priorités
- Bon sens de l'organisation, initiative et débrouillardise
- Bonne connaissance de l'environnement Windows, de la suite Office et Google drive
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Sens de l'accueil et de la bonne communication
- Grande capacité d'adaptation
- Autonomie et organisation

Conditions de travail

Remplacement de congé de maternité. Poste à temps plein de 35 heures par semaine. Salaire de départ 40 000 \$, 41 000\$ après les 3 mois de probation et admissibilité au programme d'assurances collectives. Télétravail possible. Bureau situé dans le quartier des spectacles, près du métro Saint-Laurent.

Nous attendons votre lettre de motivation et curriculum vitae d'ici le 4 novembre 2022 à l'adresse suivante :
dg@chorales.ca

Notre organisation apprécie grandement votre intérêt et vous en remercie, toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.