

## **Votre espace Membre Entreprise engagée** **(Pour les représentants et administrateurs)**

### Table des matières

Connexion.....	2
Mon Profil.....	3
Mon organisation .....	4
Modifier mon mot de passe .....	7
Mes adhésions.....	8
Mes transactions .....	9
Demander la Reconnaissance .....	9
Télécharger le manuel d'accompagnement.....	9

Voici un résumé des différentes catégories de membres pour une même organisation :

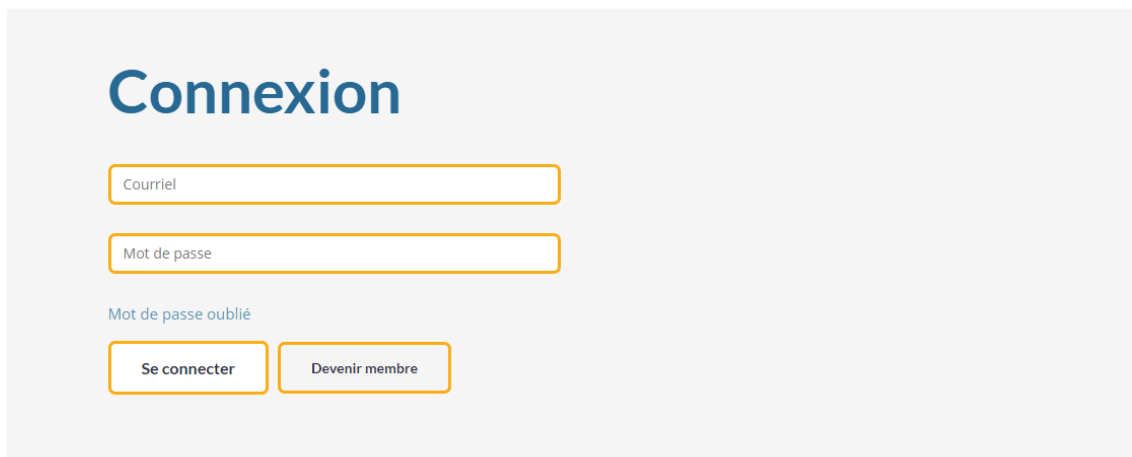
- Le **représentant** (membre unique) reçoit toutes les communications liées à l'adhésion et au paiement (renouvellement, facture, achats boutique ou événements...), mais son courriel est également utilisé pour les communications spécifiques du groupe ES (promotions d'évènements par exemple). Il a tous les accès pour modifier les informations liées à l'organisation et aux membres (mêmes accès qu'un administrateur). Par défaut (lors de l'inscription comme organisation), un représentant est administrateur.
- L'**administrateur** (possibilité d'avoir plus d'un administrateur) gère le compte, c'est-à-dire qu'il peut modifier le profil de l'organisation, rajouter ou supprimer un membre, inscrire plusieurs participants aux événements et reçoit également les communications automatiques associées. Il peut demander la reconnaissance et télécharger le manuel d'accompagnement de la norme.
- Le **membre délégué** peut lui uniquement accéder aux outils du site et s'inscrire à des formations ou événements.

## Connexion

Connectez-vous avec vos identifiants sur notre site <https://www.groupeentreprisesensante.com/fr/> en cliquant sur le mot Connexion en haut de la page

Votre identifiant est votre courriel.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur Mot de passe oublié.



**Connexion**

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

Se connecter Devenir membre

## Mon Profil

Dans cette section, vous pouvez modifier les informations liées au Représentant de l'organisation.

### Mon espace

---

- Mon profil
- Mon organisation
- Modifier mon mot de passe
- Mes adhésions
- Mes préférences
- Mes transactions
- Télécharger le manuel d'accompagnement
- Demander la Reconnaissance

---

Déconnexion

# Mon profil

## Informations du représentant de l'entreprise

Civilité \*

Prénom \*

Nom \*

**Remarque** : si vous changez le nom du représentant pour une autre personne, le représentant initial disparaîtra et le nouveau représentant sera désormais Représentant et Administrateur de l'organisation. Si vous souhaitez conserver un accès pour l'ancien Représentant, vous pouvez le rajouter comme Membre délégué après avoir modifié les informations liées au représentant (voir section suivante).

## Mon organisation

**Seuls les représentants et les administrateurs de l'organisation peuvent modifier les informations liées au profil et à l'organisation et procéder au renouvellement de l'adhésion.**

- Cliquez sur le bouton **Modifier** pour changer vos informations puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

*Les champs renseignés sont des données confidentielles et visibles uniquement par le groupe entreprises en santé et par les membres de l'organisation.*



The screenshot shows a user interface for 'Mon organisation'. On the left is a sidebar menu titled 'Mon espace' with options: Mon profil, Mon organisation (highlighted), Modifier mon mot de passe, Mes adhésions, Mes préférences, Mes transactions, Demander la Reconnaissance, Acheter le manuel d'accompagnement, and Déconnexion. The main content area is titled 'Mon organisation' and contains a 'Modifier' button. Below this is the 'Informations générales' section with the following details:

Nom de l'entreprise	Site Web
Sarah Berkane	
Nombre d'employés au Québec	Logo
10	
Région administrative	Adresse
Montréal	60 rue Saint Jacques
Catégories	Ville

- En bas de page, dans la section Liste des membres, vous avez la possibilité de rajouter ou supprimer des membres de votre organisation. Ces membres auront le statut de **Membre délégué**, ils auront leur propre espace de connexion pour s'inscrire à nos activités et parcourir la Boîte à outils.

# Liste des membres

Numéro de membre	Prénom	Nom	Courriel	Type d'adhésion	Statut	
000865	Roger	Bertrand	sb@gmail.com	Petites entreprises - 1 à 99 employés	Actif	
000867	Sarah	B2	sb2@gmail.com	Petites entreprises - Délégués	Actif	Détail
002126	Sarah	Test 2	sb3@gmail.com	Entreprise fournisseur de service - Délégué	Actif	Détail

Ajouter un membre

## Devenir membre

- 1 Adhésion
- 2 Inscription
- 3 Résumé
- 4 Paiement
- 5 Confirmation

### Type d'adhésion

- Petites entreprises - Délégués **Gratuit**  
 Du 20 juillet 2020 au 19 juillet 2025  
 En adhérant à Groupe entreprises en santé, vos collègues bénéficient des avantages de l'adhésion gratuitement.

Suivant

- Vous pouvez également désigner certains membres comme administrateur ou supprimer les droits d'accès.

semblement Santé & Mieux-être au Travail

## Liste des membres

Numéro de membre ▲	Prénom	Nom	Courriel	Type d'adhésion	Statut	
000865	<b>Roger</b>	Bertrand	sb@gmail.com	Petites entreprises - 1 à 99 employés	Actif	
000867	<b>Sarah</b>	B2	sb2@gmail.com	Petites entreprises - Délégués	Actif	Détail Ajouter comme administrateur
002126	<b>Sarah</b>	Test 2	sb3@gmail.com	Entreprise fournisseur de service - Délégué	Actif	Détail

## Liste des administrateurs

Numéro de membre ▲	Prénom	Nom	Courriel	Statut	
000865	<b>Roger</b>	Bertrand	sb@gmail.com	Actif	
002126	<b>Sarah</b>	Test 2	sb3@gmail.com	Actif	Retirer

## Modifier mon mot de passe

Vous pouvez modifier votre mot de passe en tout temps, veillez à respecter les consignes de caractères indiquées.

### Mon espace

- Mon profil
  - Mon organisation
  - [Modifier mon mot de passe](#)
  - Mes adhésions
  - Mes préférences
  - Mes transactions
  - Télécharger le manuel d'accompagnement
  - Demander la Reconnaissance
- 
- Déconnexion

## Nouveau mot de passe

Mot de passe

Nouveau mot de passe

Le mot de passe doit avoir un minimum 8 caractères et doit contenir des caractères de chacune des 3 catégories suivantes : lettres majuscules, lettres minuscules, chiffres.

Confirmation du nouveau mot de passe

Enregistrer

## Mes adhésions

- Dans cet onglet, vous avez l'historique de toutes vos adhésions. Lorsque le représentant reçoit l'avis de renouvellement par courriel avant l'échéance de l'adhésion en cours, il doit **renouveler l'adhésion en cliquant sur le bouton Renouveler mon adhésion ou adhérer**.

# Mes adhésions

Renouveler mon adhésion ou adhérer

## Historique de mes adhésions

Année	Type d'adhésion	Date de la transaction	Date début adhésion	Date de renouvellement adhésion	Statut
2020	Petites entreprises - 1 à 99 employés	07-02-2020	07-02-2020	07-02-2021	Validée
2019	Membre de la Communauté	21-11-2019	21-11-2019	06-02-2020	Expirée
2019	Ancienne adhésion petite entreprise	07-08-2019	07-08-2019	23-08-2020	Annulée

- Puis sélectionnez l'adhésion et remplissez le formulaire. Pour les paiements par chèque ou par transfert bancaire, veuillez sélectionner Paiement par chèque (pour les transactions veuillez lire les instructions dans le courriel de renouvellement).

*NB : si votre adhésion n'apparaît pas dans la liste, veuillez nous contacter.*



## Mes transactions

Vous pouvez voir toutes les transactions effectuées ainsi que les transactions en cours. À tout moment, vous pouvez compléter vos paiements par carte de crédit si vous aviez sélectionné Paiement par chèque.

## Demander la Reconnaissance

Cette section est réservée aux entreprises qui souhaitent demander la Reconnaissance Entreprise en santé (suite à la Démarche Entreprise en santé mise en place pour vos employés).

## Télécharger le manuel d'accompagnement

Si vous souhaitez télécharger le manuel d'accompagnement de la Norme Entreprise en santé, vous pouvez l'acheter en ligne en cliquant sur le bouton **Télécharger le manuel d'accompagnement**.