

# Créer une newsletter

Disponible avec



Décollage



Envol



Orbite



Galaxie

La newsletter est un outil qui vous permet de garder contact avec vos membres, donateurs ou participants, mais aussi de renforcer leur confiance envers votre association. Ainsi, si vous lancez un événement par exemple, il est plus facile d'engager votre communauté à y participer. Voici comment créer votre newsletter.

## Où trouver l'option de création de newsletter?

Dans votre *Tableau de bord* Yapla, cliquez sur la fonctionnalité Newsletter. Ensuite, cliquez sur l'onglet *Campagnes*, et après avoir choisi une campagne existante, cliquez sur le bouton *Créer une newsletter*.

The screenshot shows the Yapla dashboard with the 'CAMPAGNES' tab selected. A sidebar menu on the left is open, showing options like 'Edition', 'Cible', 'Analyse comportementale', and 'Créer une newsletter'. An arrow points to the 'Créer une newsletter' button in the sidebar.

Un autre moyen de s'y rendre consiste à cliquer sur le bouton *Créer une newsletter*, dans le menu de gauche de la section Newsletter.

The screenshot shows the Yapla dashboard with the 'NEWSLETTER' tab selected. A sidebar menu on the left is open, showing options like 'Créer une newsletter', 'AIDE', 'Créer une infolettre', etc. An arrow points to the 'Créer une newsletter' button in the sidebar.

The main content area shows the 'Gestion des newsletters' section with a search bar and a table of newsletters.

Identifiant	Campagnes	Objet de la newsletter	Statut	Date d'envoi	Destinataire / Ouverts / Invalides (rebonds)	
200323001	Gala	test	Nouvelle		Obtenir les statistiques	⚙️

Nbr de lignes : 1

## Création d'une newsletter

Pour commencer à créer votre newsletter, vous devez d'abord remplir les quatre paramètres de la section intitulée *Général* :

- **le sujet** : c'est l'objet de newsletter, c'est-à-dire le thème qui y est abordé
- **le complément du sujet** : c'est l'aperçu qui apparaît à côté de l'objet du mail, dans la boîte de réception du destinataire
- **le mode d'envoi** : s'il est immédiat, l'email est envoyé aussitôt que vous cliquez sur Envoyer. S'il est planifié au contraire, vous pouvez décider de la date qui vous convient. Il vous faut tout de même cliquer sur Envoyer pour confirmer l'envoi planifié.
- **la campagne** : il s'agit de la campagne associée à la newsletter

The screenshot shows the Yapla dashboard with the 'NEWSLETTER' tab selected. The main content area is titled 'Création d'une newsletter' and contains a 'GÉNÉRAL' section with the following fields:

- Objet de la newsletter**: A text input field.
- Complément du sujet (Pre-Header)**: A text input field.
- Choisir un mode d'envoi**: Radio buttons for 'Immédiat' (selected) and 'Planifié'.
- Campagnes**: A dropdown menu with 'Gala' selected.

Below the form, a note states: 'Même si la date d'envoi est passée, l'envoi de newsletter ne se fera que lorsque vous aurez cliqué sur Envoyer.'

Une fois ces champs définis, cliquez sur *Étape suivante*, en haut à droite. La newsletter est maintenant prête à être rédigée et configurée.

Voyons maintenant comment modifier les informations précédemment remplies, choisir le style général de la newsletter et gérer son intégration à vos réseaux sociaux.

## Intégrer le contenu de la newsletter

Cliquez sur l'onglet *Campagnes*. Sélectionnez la campagne sur laquelle vous souhaitez travailler. À l'écran, vous voyez alors une page intitulée *Édition d'une campagne*. Cliquez sur la section *Contenu* pour accéder aux zones éditables de votre newsletter. Vous constaterez que chaque zone contient alors des modules, qui sont des options que vous pouvez modifier à votre guise.



CONTENU

Sélectionner la zone à éditer

Modifier la structure

Consulter l'infolettre dans mon navigateur

**Communauté Citoyenne**

Jeudi 5 novembre 2020

INFOLETTRE #1



Édition de la zone

CONTENU DE LA ZONE    STYLE DE LA ZONE

Prévisualisation    Enregistrer    X Annuler

Module de la zone \*    Image    Vider la zone

Nom de la zone    Bandeau

Texte alternatif    Bandeau

URL

Select files...    Sélectionner fichiers    Aucun fichier choisi



Largeur    600

Alignement    Centré

Prévisualisation    Enregistrer    X Annuler

## Module Événements Yapla

Synchronisez votre newsletter intelligente avec vos événements Yapla. Vous pouvez configurer le module afin que vos événements s'affichent automatiquement.

CONTENU

Sélectionner la zone à éditer

Modifier la structure

ÉVÈNEMENTS À VENIR

Découvrez les prochains événements organisés par Communauté Citoyenne. Pensez à vous inscrire !




Édition de la zone

CONTENU DE LA ZONE    STYLE DE LA ZONE

Prévisualisation    Enregistrer    X Annuler

Module de la zone    Événements Yapla    Vider la zone

Titre de la zone    Ligne

Mode d'affichage    Événement en vedette

Afficher les    90    jours

Langue    Français

Événement en vedette    Symposium

Prévisualisation    Enregistrer    X Annuler

## Module Articles Yapla

Synchronisez votre newsletter intelligente avec vos articles Yapla. Vous pouvez configurer le module afin que vos articles s'affichent automatiquement.

CONTENU

Sélectionner la zone à éditer

Modifier la structure

des dons. Connectez-vous vite pour mettre à jour les informations sur vos membres.

Découvrir

ACTUALITÉS

**COMMUNAUTÉ CITOYENNE À NOUVEAU SITE WEB!**  
Après plus de 3 mois de travail, nous sommes heureux de vous présenter notre nouveau site web !  
Lire la suite

**NE MANQUER PAS NOTRE ÉVÉNEMENT DE RÉSEAUTAGE**  
Le 27 novembre, Citizen Community organise un événement de réseautage pour tous.  
Lire la suite

**RENCONTRER NOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
Lors de notre assemblée générale annuelle, nous avons le plaisir d'annoncer les nouveaux membres du conseil d'administration pour l'année 2021.  
Lire la suite

Édition de la zone

CONTENU DE LA ZONE    STYLE DE LA ZONE

Prévisualisation    Enregistrer    X Annuler

Module de la zone: Articles Yapla    Vider la zone

Cible:  Yapla site web     Site externe

Yapla site web: Communauté citoyenne

Page: Blogue

Titre de la zone: \_\_\_\_\_

Mode d'affichage: Une colonne avec vignette

Afficher les articles: 1500 jours

Ordre d'affichage: Alphabétique

Catégorie d'article \*: Blogue

Langue: Français

Articles disponibles:  Communauté Citoyenne à nouveau site web!  
 Ne manquer pas notre événement de réseautage  
 Rencontrer notre conseil d'administration

## Pour aller plus loin : suivez le statut de vos newsletter

Les newsletter peuvent mettre du temps à prendre leur envol, cela dépend de plusieurs facteurs tel que la taille de votre liste de contacts ou bien l'activité sur le serveur. Pour suivre la situation et savoir qu'est-ce qui a été délivré ou non, voici un article qui vous explique comment décrypter les statuts de vos newsletter : Statuts des newsletter.

Cet article vous a-t-il été utile ?

## Commentaires

0 commentaire

Vous devez vous connecter pour laisser un commentaire.