



Préposé(e) à l'accueil et l'entretien – Chalets Waconichi

La **Corporation Nibiischii**, gestionnaire des opérations de la Réserve Faunique des Lacs Albanel-Mistassini-et-Waconichi, et de la Réserve Faunique Assinica, est à la recherche d'une personne enthousiaste, fiable et respectueuse pour voir au bon déroulement des activités sur les entités.

Il s'agit d'un poste à **temps plein saisonnier** (mai à octobre).



Description de l'emploi

Principales responsabilités :

- ❖ Offrir un service de haute qualité à la clientèle
 - Accueillir, informer et guider la clientèle pendant leur séjour
 - Émettre les droits d'accès, permis et autres documents aux clients
 - Effectuer les ventes de produits de pêche et promotionnels et les locations d'équipements
 - Effectuer les réservations pour l'année suivante
 - Percevoir les sommes et effectuer les dépôts selon les normes prévues
 - Participer à la réalisation de projets en lien avec le développement et la promotion du site
- ❖ Veiller à l'entretien du site
 - Voir à la propreté des chalets, chalets flottants Coolbox, salle communautaire, bloc sanitaire, salle d'éviscération des poissons, atelier et terrain (+ équipe d'entretien ménager sur place)
 - Veiller à l'application et au respect du plan sanitaire COVID-19 sur le site
 - Effectuer les commandes de matériel
 - Résoudre les problèmes liés au fonctionnement du site et assurer le suivi auprès de la direction
 - Participer à l'ouverture et à la fermeture du site

Les candidats et candidates doivent :

- ❖ Être autonome, polyvalent et faire preuve d'initiative ;
- ❖ À l'aise de travailler en équipe;
- ❖ Être ouvert à faire de longues heures, de jour et de soir ;
- ❖ Avoir le sens du travail bien fait et être ouvert d'esprit.

Exigences de l'emploi :

- ❖ Posséder un diplôme d'étude secondaire (DES) ;
- ❖ Posséder un minimum de 1 an dans un poste similaire (structure d'accueil touristique);
- ❖ Résider obligatoirement sur le site de la fin mai au début septembre;
- ❖ Toujours prioriser le service à la clientèle et détenir des aptitudes à gérer les conflits et situations de crise ;
- ❖ Bonne connaissance du territoire des réserves fauniques et de la réglementation provinciale encadrant la chasse et la pêche ;
- ❖ Posséder de bonnes habiletés informatiques pour le bureau et manuelles pour les travaux terrain;
- ❖ Bilinguisme (français et anglais) – la maîtrise de la langue Crie est un atout.

Salaire offert

Horaire de 70h/semaine, 7jours/7 – *Salaire débutant à 17\$/h (à discuter selon l'expérience).*

Pour plus d'information, vous pouvez communiquer avec la direction, par courriel ou par téléphone, au :

mgravel@nibiischii.com

(418) 748-7748, poste 204