



Postulation en ligne

Accueil | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **EPV-21-CONC-345290-10656**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agente ou agent de programmes éducatifs - Biodôme de Montréal
Organisation	Service de l'Espace pour la vie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 28 juin au 8 juillet 2021
Salaire	Échelle salariale (2021): 57 370 \$ à 96 095 \$ Groupe de traitement: 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent.e de programmes éducatifs (345290).

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail à l'occasion

Adresse: [4777, avenue Pierre-de-Coubertin, H1V 1B3](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (10656). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de l'Espace pour la Vie, à la Direction du Biodôme, à la Division des Programmes publics et éducatifs, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous avez envie d'un travail stimulant, varié et qui vous permettrait de faire une différence au niveau de l'offre et des orientations du Biodôme de Montréal? Nous avons un emploi pour vous.

Propulsé par ses nouvelles installations, le Biodôme de Montréal cherche à pousser toujours plus loin ses activités de médiation pour en faire des références au niveau des institutions zoologiques et muséales. Une équipe d'expérience dédiée aux contenus éducatifs vous attend pour inventer le futur des approches et des outils de programmation. L'objectif : sensibiliser nos visiteurs à la beauté et à la fragilité de la nature, tout en leur faisant prendre conscience des enjeux qui menacent la biodiversité.

Votre mandat

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes responsable de superviser le développement des activités de programmation et d'éducation du Biodôme. Plus précisément, vous:

- proposez et planifiez la production de contenu d'activités de médiation scientifique;
- évaluez et assurez la justesse et la validité scientifique du contenu des outils de médiation (guides, animations, expositions, etc.) qui sont présentés à différents

publics;

- mobilisez et coordonnez le travail de l'équipe responsable de la production des activités (déroulement des projets, respect des budgets, suivis des heures travaillées, accompagnement des préposés, etc.);
- mettez en place des outils de planification et de suivi de dossiers;
- conseillez votre gestionnaire au niveau des orientations et objectifs éducatifs de l'institution.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en sciences de l'environnement, en biologie, ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification et production d'outils ou d'activités de médiation scientifique en contexte d'institution zoologique ou culturelle
- Expérience en coordination d'équipe
- Connaissance de la langue anglaise (lecture), serait souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.