

## OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR / COORDONNATRICE ENVIRONNEMENT, INSPECTION ET PERMIS

La Municipalité du Canton d'Orford, située en Estrie et dénombant une population permanente de 4 815 personnes, compte sur un environnement exceptionnel, dominé par le massif montagneux d'Orford, plusieurs lacs et des paysages renommés. La protection de l'environnement et la qualité du milieu de vie sont au cœur de l'action municipale pour laquelle la personne recherchée sera appelée à collaborer. Nous sommes à la recherche d'une personne motivée pour se joindre à une équipe dynamique.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le coordonnateur environnement, inspection et permis sera responsable de planifier, de réaliser et de coordonner les projets et les activités des inspecteurs en urbanisme et en environnement à la Municipalité du Canton d'Orford.

Sous l'autorité du directeur des services techniques, la personne titulaire devra entre autres :

- planifier et coordonner la réalisation des projets et des activités associés aux champs d'actions urbanistiques et environnementaux établis par la Municipalité;
- élaborer et mettre en œuvre des politiques et des programmes;
- voir au respect et à l'application de la réglementation en urbanisme et en environnement, incluant l'émission des permis et certificats afférents, ainsi que la surveillance du territoire associé;
- assurer une utilisation optimale et rationnelle des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité;
- superviser, coordonner et orienter l'équipe d'inspecteurs (4) sous sa supervision;
- favoriser et développer l'esprit d'équipe, encourager les initiatives et mettre à contribution les expériences et les expertises de tous les membres de son équipe;
- assurer la mise à jour et le suivi des exigences du plan de gestion des matières résiduelles (PGMR);
- représenter la Municipalité auprès des instances décisionnelles de la Municipalité et de la MRC en matière d'environnement;
- agir comme personne-ressource responsable des activités du comité consultatif en environnement et de tout sous-comité en découlant;
- conseiller le directeur des services techniques et la direction générale en matière d'urbanisme et d'environnement;
- collaborer aux dossiers ou projets spéciaux qui lui sont attribués par son supérieur.

### EXIGENCES

La personne recherchée devra répondre aux exigences suivantes :

- baccalauréat de premier cycle universitaire relié au domaine de l'urbanisme ou de l'environnement ou toutes combinaisons de formation et d'expérience pertinentes;
- posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans une fonction de gestion d'un service de l'urbanisme et de l'environnement, dont trois (3) en milieu municipal (un atout important);
- faire preuve de leadership;
- posséder d'excellentes aptitudes pour l'organisation du travail et la gestion des priorités;
- démontrer des habiletés de communication;
- avoir une bonne expérience de gestion d'équipe et de gestion de projets;
- avoir une bonne connaissance de la langue française, ainsi que de l'environnement Microsoft Office;
- détenir un permis de conduire valide.

### SALAIRE ET CONDITIONS

Il s'agit d'un poste cadre permanent à temps plein disponible maintenant. La rémunération et les conditions de travail sont celles de la *Politique du personnel cadre de la Municipalité* comprenant notamment une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Date limite pour poser sa candidature et sa lettre de présentation : **6 septembre 2021**

Toute personne intéressée par cet emploi doit faire parvenir son curriculum vitae et sa lettre de présentation à l'attention de M. Éric de la Sablonnière par courrier électronique à [sablonniere@canton.orford.qc.ca](mailto:sablonniere@canton.orford.qc.ca)

Seules les personnes répondant aux exigences et sélectionnées pour les entrevues seront contactées.