

CHARGÉ (E) DE PROJET ADJOINT (E) DÉVELOPPEMENT DURABLE ENVIRONNEMENT (DDE)

Nature-Action Québec est un OBNL qui a pour mission de guider et d'accompagner sa clientèle dans l'adoption de meilleures pratiques environnementales. L'organisation fonde son succès sur la qualité de sa gestion de projet et de la création de projets sur mesure qui répondent efficacement aux défis environnementaux de ses clients. En plus d'être un joueur environnemental important du Grand Montréal, NAQ est un employeur d'exception qui a vite compris que la productivité de ses équipes passe par la création d'un cadre de travail flexible et dynamique. Faire partie de l'équipe de NAQ est une occasion pour les candidats de s'épanouir tout en œuvrant pour l'environnement.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **chargé (e) de projet adjoint (e)** pour se joindre à l'équipe du service DDE. Si on dit de toi que tu as de l'entregent et que tu es un bon communicateur/vulgarisateur, mais que par-dessus tout tu es polyvalent, consciencieux avec une approche multidisciplinaire de l'environnement tu es sans doute la personne qu'il faut pour compléter l'équipe!

PROFIL DE TÂCHES :

- Réalise et coordonne les livrables des projets;
- Prépare ou approuve les calendriers d'exécution et les étapes à suivre, et vérifie les progrès en regard de ces données;
- Estime les besoins en matériaux pour le projet;
- Coordonne le travail du personnel du projet ou de bénévoles (ex. plantations) et s'assure et s'assure que les délais sont respectés et que les procédures sont suivies;
- Prépare les versions préliminaires des demandes de subventions et offres de service;
- Effectue le réseautage et le recrutement des partenaires et bénéficiaires;
- Participe à la gestion administrative associée aux projets;
- Participe à des projets d'amélioration de l'habitat et de la biodiversité
- Élabore des demandes d'autorisations environnementales pour des projets de mise en valeur ;
- Anime des ateliers d'information et de sensibilisation grand public ou pour les décideurs municipaux;
- Conçoit des outils promotionnels et informatifs (panneau d'interprétation, fiche explicative, etc.) ;
- Réalise toute autre tâche connexe.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS:

Durée du mandat : poste permanent (à durée indéterminée)

Date d'entrée en poste : 24 août 2021

Lieu de travail : Belœil et télétravail (présentement en télétravail uniquement)

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Taux horaire: à partir de 23,49\$/heure, selon expérience *Une augmentation salariale de 5% est prévue pour tous à partir du 3 octobre 2021

Avantage sociaux : Assurance collective, régime de retraite avec participation de l'employeur, milieu de travail flexible qui prône l'épanouissement et l'autonomie

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI VOUS DÉTENEZ :

- Diplôme d'études universitaire de 1er cycle (BAC) dans un domaine pertinent;
- Diplôme d'études universitaires de 2ième cycle (M. Sc.) dans un domaine relié (atout);
- Au moins deux (2) années d'expérience pertinentes en gestion de milieux naturels;
- Expérience en coordination de projets (approvisionnement, échéanciers, planification) et en demande de subvention;
- Expérience en milieu municipal;
- Bonne maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook...)

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à grh@nature-action.qc.ca en mentionnant le titre du poste pour lequel vous souhaitez appliquer. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons qu'avec les candidatures retenues. Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.

