



Offre d'emploi

Agent(e) en environnement et en adaptation aux changements climatiques

Située au sud-ouest de la région du Centre-du-Québec, la MRC de Drummond compte 18 municipalités locales dans lesquelles habitent plus de 108 000 personnes. Les compétences et les mandats de la MRC sont variés : aménagement du territoire, gestion des matières résiduelles, gestion des cours d'eau, évaluation foncière, développement culturel, développement rural, sécurité publique et sécurité incendie.

Le Service de l'aménagement du territoire de la MRC de Drummond est à la recherche d'un(e) agent(e) en environnement et en adaptation aux changements climatiques afin de pourvoir un poste permanent à temps plein.

Tâches et responsabilités



Sous l'autorité de la direction générale et sous la supervision de la direction du Service de l'aménagement du territoire, la personne titulaire du poste :

- Verra à la mise en œuvre et au suivi du plan régional des milieux humides, hydriques et naturels (PRMHHN);
- Élaborera et coordonnera des projets;
- Mettra en place des projets pilotes ou des vitrines de démonstration;
- Produira des rapports et verra à l'élaboration et à la mise en œuvre de démarches de planification;
- S'occupera de la veille scientifique, technologique et réglementaire en matière d'environnement;
- Développera ou consolidera les liens et la concertation avec différents partenaires;
- Offrira du soutien aux différents services de la MRC;
- Développera des formations pour les citoyens, les municipalités et la MRC;
- Soutiendra le service d'inspection en ce qui concerne les installations septiques;
- Effectuera toutes autres tâches connexes.

Qualifications et formation



- Formation universitaire de 1^{er} cycle en géographie, en environnement, en développement durable, en biologie ou dans tout autre domaine connexe à l'emploi;
- Expérience minimale de quatre ans dans le domaine de l'environnement ou dans un travail de semblable nature (atout);
- Expérience en élaboration et en gestion de projets ainsi qu'en demandes de subventions (atout).

Exigences et profil recherché



- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de rigueur et de fiabilité;
- Posséder un sens aigu de la planification, du suivi et de l'initiative;
- Avoir un très bon sens de la communication et de la vulgarisation;
- Présenter une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Savoir travailler en équipe et collaborer avec des ressources multidisciplinaires;
- Avoir une bonne connaissance des organisations et des partenaires du milieu;
- Maîtriser les lois, les règlements et les programmes gouvernementaux en matière d'environnement.

Conditions de travail



- Selon les politiques et les conditions de travail en vigueur;
- Nombreux avantages sociaux offerts;
- Salaire compétitif (processus de révision salariale effectué en 2021);
- Emploi permanent de 35 heures/semaine;
- Entrée en fonction dès que possible.

Ce poste vous intéresse?



Veillez soumettre votre candidature à l'attention de Hakima Slimani, adjointe administrative, par courriel à hslimani@mrcdrummond.qc.ca.

Date limite de réception des candidatures :

13 septembre 2021, à 16 h (entrevues dans la semaine du 20 septembre).

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

L'employeur se réserve le droit de procéder à un processus de qualification.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.