



OFFRE D'EMPLOI

Direction générale

ORGANISME

Abrinord est l'un des 40 organismes de bassins versants (OBV) désignés par le gouvernement du Québec pour assurer la concertation nécessaire permettant aux acteurs du territoire de réaliser une planification des ressources en eau, des usages et des milieux qui leur sont associés. Cette planification vise à déployer des mesures concrètes pour protéger, utiliser et gérer l'eau et les milieux aquatiques de façon responsable, intégrée et durable.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne est responsable de toutes les activités de l'organisme et répond aux mandats qui lui sont confiés par le conseil.

Le mandat central de la direction générale consiste à favoriser l'implantation de la gestion intégrée de l'eau sur l'ensemble du territoire, par l'animation et la coordination des actions de tous les acteurs interpellés : les autorités municipales, la société civile, les entreprises et les gouvernements. La personne est responsable du développement continu et de la mise en œuvre du Plan directeur de l'eau (PDE) approuvé par le gouvernement du Québec et ce, par l'élaboration de divers moyens participatifs : table de concertation, comités, partenariats, etc.

La direction générale est responsable de la gestion courante de l'organisme :

- Mise en œuvre et suivi du plan d'action annuel, dans le respect des échéanciers et des orientations stratégiques de l'organisme ;
- Planification et suivi du cadre financier de l'organisme : planification budgétaire, gestion des fonds, demandes de financement, redditions de comptes ;
- Développement de partenariats et maintien des liens avec les partenaires existants ;
- Supervision et encadrement du personnel ;
- Élaboration et mise à jour des politiques internes et de tout autre document relatif à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'organisme ;
- Préparation, convocation et participation aux assemblées du conseil d'administration et aux assemblées des membres ;
- Planification et coordination de la vie démocratique de l'organisme ;
- En tant que porte-parole d'Abrinord, représentation et rayonnement d'Abrinord auprès de divers organismes, entreprises et comités externes.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habiletés d'écoute, de communication, d'animation de groupes et de rédaction ;
- Capacité à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies organisationnelles ;
- Habiletés en matière de développement de partenariats, de concertation et de gestion intégrée ;
- Aptitudes de leadership dans un contexte de concertation entre des acteurs issus de divers milieux ;
- Habiletés organisationnelles, dont la gestion de l'imprévu, l'adaptation au changement, la gestion d'une équipe de travail multidisciplinaire et la saine gouvernance financière de l'organisme.



Abrinord

OBV de la rivière du Nord

EXIGENCES

Diplôme en environnement, gestion des ressources naturelles, aménagement du territoire ou domaine connexe, avec un minimum de deux ans d'expériences pertinentes en gestion/administration

OU

Diplôme en gestion/administration, avec un minimum de deux ans d'expériences pertinentes en environnement, gestion des ressources naturelles, aménagement du territoire ou domaine connexe

Une connaissance des mandats d'un organisme de bassin versant et de la gestion intégrée de l'eau sera considérée comme un atout.

Une connaissance de la gouvernance des organismes à but non lucratif sera considérée comme un atout.

Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit.

Autres exigences : permis de conduire valide et véhicule automobile.

LIEU DE TRAVAIL

Saint-Jérôme (775, rue Bélanger) et la zone de gestion intégrée de l'eau du Nord. Télétravail à discuter et selon les recommandations de santé publique en vigueur.

CONDITIONS OFFERTES

Salaire : À discuter, selon les qualifications

Horaire : 35 heures sur 5 jours

Avantages : Assurance collective, congés personnels, congés de maladie, REER, bureau lumineux

Date d'entrée en fonction : Octobre ou novembre 2021, selon la disponibilité du candidat retenu

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel **au plus tard le 27 septembre à 12h**, à Mathieu Madison (président), au president@abrinord.ca. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.