

## COORDONNATEUR(TRICE)

### MAISON DE L'ENVIRONNEMENT DE VERDUN

La Maison de l'environnement de Verdun est l'éco-quartier de Verdun, géré par Nature-Action Québec. Elle offre un service de première ligne pour les citoyens et les ICI afin de les guider vers de meilleures pratiques environnementales. Elle œuvre principalement sous 3 volets : verdissement, gestion des matières résiduelles et éducation à l'environnement. Depuis 2008, l'équipe de la Maison de l'environnement a tissé des liens avec plusieurs organisations du milieu. Cela permet aujourd'hui de construire avec celles-ci des projets porteurs.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) pour l'équipe de la Maison de l'environnement de Verdun. Vous êtes un leader positif et vous souhaitez aider votre communauté à adopter de meilleures habitudes pour notre planète? On a un poste pour vous!

#### PROFIL DES TÂCHES :

- Coordonne l'équipe de travail et l'ensemble des opérations;
- Réalise les livrables des projets;
- Participe à l'embauche du personnel;
- Prépare ou approuve les calendriers d'exécution et les étapes à suivre;
- Établit les horaires de travail et coordonne les activités du personnel du projet et s'assure que les délais sont respectés et que les procédures sont suivies;
- Participe aux versions préliminaires des demandes de subventions et offres de service;
- Accueille les citoyens d'une manière professionnelle et assure un excellent service à la clientèle;
- Crée et cultive des partenariats avec les organismes et les institutions du milieu;
- Estime les besoins en matériaux pour les projets;
- Participe à la conception, la planification et la mise en œuvre d'un plan d'action annuel composé d'activités destinées à différents publics;
- Participe à la gestion administrative associée aux projets;
- Rédige et prépare des rapports sur l'avancement des travaux;
- Réalise toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- **Horaire de travail** : 30 à 35 heures par semaine
- **Date de début** : 18 octobre 2021
- **Durée du contrat** : Jusqu'au 1er juillet 2022 (remplacement de congé maternité)
- **Lieu de travail** : Montréal (Verdun)
- **Taux horaire** : À partir de 22.50 \$

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle (BAC) en environnement ou dans un domaine connexe;
- Au moins deux (2) années d'expérience pertinentes à titre de coordonnateur ou de chef d'équipe et trois (3) années d'expérience en environnement ou en service à la clientèle;
- Expérience reconnue en gestion de personnel et en gestion budgétaire;
- Expérience en milieu municipal;
- Expérience en demande de subvention;
- Bonne maîtrise du français et capacité rédactionnelle;
- Entregent, dynamisme, diplomatie, patience, courtoisie, sens aigu du service à la clientèle, autonomie et facilité à communiquer.

#### ATOUTS RECHERCHÉS (UN PLUS!)

- Diplôme d'études universitaires de 2e cycle (M. Sc.) en environnement ou dans un domaine connexe;
- Expérience dans le domaine communautaire ou des ONG;
- Bilinguisme, français et anglais;
- Permis de conduire valide.

*Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [grh@nature-action.qc.ca](mailto:grh@nature-action.qc.ca) en mentionnant le titre du poste pour lequel vous souhaitez appliquer. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt cependant, seules les candidatures retenues seront contactées. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension. Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.*

