

OFFRE D'EMPLOI

Titre : Chargé(e) de projet PDE *

Le **Groupe de concertation des bassins versants de la zone Bécancour (GROBEC)** est un organisme sans but lucratif ayant pour mandat de mettre en place la gestion intégrée de l'eau sur le territoire des bassins versants de la zone Bécancour (3 869 km²). En concertation avec les acteurs de l'eau, l'organisme de bassin versant (OBV) élabore un Plan directeur de l'eau et assure la mise en œuvre et le suivi du plan d'action. www.grobec.org

Le GROBEC est à la recherche d'une personne dynamique, ayant à cœur la préservation des lacs et cours d'eau, pour compléter son équipe de professionnels en géographie et biologie. Le ou la chargé(e) de projet aura comme principale responsabilité de réaliser et mettre à jour le Plan directeur de l'eau (PDE) de l'organisme. Le ou la chargé(e) devra également supporter l'équipe dans la réalisation de diverses actions afin de préserver et améliorer la qualité de l'eau et des écosystèmes dans les bassins versants de la zone Bécancour. Son travail se déroulera principalement au bureau, et comportera plusieurs sorties terrains entre les mois d'avril à octobre.

Description des principales tâches :

1. Élaboration du PDE

- Rédiger et mettre à jour le PDE de GROBEC (Portrait, diagnostic, objectifs, plan d'action, etc.);
- Rechercher, compiler et mettre à jour les données associées;
- Superviser la réalisation de la cartographie du PDE;
- Organiser des rencontres de consultations;
- Promouvoir la mise en œuvre du PDE auprès des acteurs locaux;
- Compléter le suivi annuel des réalisations du PDE.

2. Réalisation d'actions en lien avec le PDE :

- Développer des projets;
- Réaliser des projets et assurer leurs suivis administratifs;
- Supporter les acteurs locaux pour la réalisation d'actions;
- Supporter l'équipe dans la réalisation de divers types d'inventaires et de caractérisations (pêche scientifique, benthos, plantes aquatiques, espèces exotiques envahissantes, bandes végétales et zones d'érosion, etc.);
- Réaliser des activités d'information et de sensibilisation auprès des intervenants;

3. Support opérationnel de l'organisme :

- Rechercher du financement en lien avec les projets et compléter les demandes de subventions;
- Élaborer divers documents techniques (mémoire, certificat d'autorisation, entente et lettre d'appuis, etc.);
- Maintenir et consolider les relations avec les partenaires;
- Supporter la direction dans la réalisation de toutes autres tâches en lien avec les mandats de l'OBV;

Exigences requises :

- Baccalauréat dans un domaine d'étude lié à l'environnement (biologie, écologie, géographie, foresterie, environnement, etc.);
- Maîtrise en sciences biologiques, science de l'eau, science de l'environnement ou autres un atout;
- Très bonne connaissance en écologie des eaux douces, limnologie et hydrologie;
- Bonne connaissance des végétaux et de la faune aquatique;
- Forme physique et capacité à travailler en environnement naturel (pluie, moustiques, soleil, etc.)
- Bonne maîtrise du français écrit et oral;
- Permis de conduire classe 5 et accès à un véhicule;
- Disponible pour travailler parfois de soir ou de fin de semaine.



*GROUPE DE CONCERTATION DES BASSINS
VERSANTS DE LA ZONE BÉCANCOUR*

Habilités personnelles :

- Excellente capacité de rédaction;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé);
- Aptitude pour le travail terrain et de bureau;
- Capacité de travailler en équipe, entregent et dynamisme;
- Bonne capacité de communication et de vulgarisation;
- Autonomie, débrouillardise et sens des responsabilités;
- Aisance sur l'eau et en milieu éloigné.

Atouts

- Expérience dans le développement et la réalisation de projet (gestion de projet);
- Bonne connaissance du cadre règlementaire touchant l'eau (PPRLPI, LQE, REAFIE, LCMHH, RPEP, etc.);
- Maîtrise des outils d'inventaire (pêche électrique, filets maillants, etc.);
- Maîtrise des systèmes d'information géographique (Arc GIS, QGIS, etc.);
- Permis embarcation de plaisance, formation secourisme, etc.

Lieu de travail : Plessisville (bureau) et bassins versants de la zone Bécancour (terrain). Possibilité de télétravail.

Salaire et durée du travail : 20.35 \$/h à 23.37 \$/h selon la politique salariale en vigueur. 35h/sem. Assurances et autres avantages sociaux. Poste permanent avec probation de 6 mois. **Début du mandat : octobre 2021.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel (emmanuel.laplante@grobec.org) avant le **4 octobre 2021** à l'attention de M. Emmanuel Laplante.