



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets

L'Organisme de bassins versants Duplessis est un organisme à but non lucratif ayant pour mandat de mettre en place une gestion intégrée de l'eau sur le territoire de Duplessis (162 700 km²). Ses missions s'articulent autour de 3 volets :

- ✓ l'acquisition de connaissances sur l'état des bassins versants afin de pouvoir informer, sensibiliser, mobiliser et établir des recommandations.
- ✓ la protection et la mise en valeur des bassins versants et des ressources qui y sont associées dans une perspective de développement durable.
- ✓ la concertation entre tous les intervenants ayant un intérêt dans la gestion intégrée de la ressource en eau.

Description des tâches

Sous l'autorité de la direction générale et en collaboration avec les autres employés de l'organisme, le (la) chargé(e) de projet aura comme principales tâches :

- Effectuer le suivi de la mise en œuvre du Plan directeur de l'eau (PDE) et participer à la mise à jour du PDE
- Participer à l'élaboration de la stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau (réaliser un profil des acteurs, évaluer la mobilisation des acteurs, effectuer un autodiagnostic de nos communications, etc.)
- Participer à l'organisation et à l'animation d'événements relatifs à la sensibilisation et/ou l'éducation à l'environnement
- Participer à la conception et à la planification des projets, à la recherche de partenaires et à la rédaction des demandes de financement
- Collaborer à la mise en œuvre des divers projets en lien avec le mandat de l'OBV
- Autres tâches connexes en communication.

Exigences

- Formation universitaire en biologie, environnement, géographie ou autre domaine pertinent
- Maîtrise des outils informatiques du groupe Office
- Maîtrise des fonctions de base des logiciels de géomatique ArcGIS et/ou QGIS
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Excellentes aptitudes en rédaction de documents
- Esprit d'équipe, autonomie, rigueur et entregent
- Aptitudes en matière d'animation et de communication

- Être disponible pour exercer, à l'occasion, du travail en dehors des heures normales de bureau
- Posséder un permis de conduite valide et un véhicule

Lieu d'emploi

Sept-Îles, déplacements possibles sur tout le territoire de l'OBV

Conditions d'emploi

- Temps plein, 35h/semaine, horaire flexible
- Rémunération selon la politique salariale de l'organisme, l'expérience et les études reconnues (à partir de 25\$/heure)
- 6 % de vacances annuelles cumulables
- Congés personnels
- Cotisation à un régime de retraite après 3 mois à l'emploi avec contribution de l'employeur
- Équipe dynamique et conviviale !

Période de travail

Dès que possible (ou à discuter) jusqu'au 31 mars 2022, avec possibilité de prolongation

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae **au plus tard le 22 octobre 2021 à 16h** à dg@obvd.qc.ca à l'attention de : Aurélie Le Hénaff, Directrice générale.

À noter que l'organisme ne contactera que les personnes retenues pour une entrevue.