



TITRE D'EMPLOI : Assistant(e) de recherche (Biologie du cancer) IR-CUSM	JOB TITLE: Research Assistant (Cancer Biology) RI-MUHC
SOMMAIRE DU POSTE : Le laboratoire de la Dre Joanna Przybyl, chercheuse principale en début de carrière du Programme de recherche sur le cancer, est à la recherche d'un assistant de recherche pour participer à des projets de recherche translationnelle sur le cancer. Le programme de recherche du Dre Przybyl vise à résoudre les défis diagnostiques et thérapeutiques dans le traitement des patients atteints de tumeurs des tissus mous. Plus précisément, le laboratoire du Dre Przybyl étudie la reprogrammation métabolique dans les sarcomes des tissus mous et développe de nouveaux tests de biopsie liquide (ADN tumoral circulant) cliniquement applicables pour les patients atteints de tumeurs des tissus mous. Le groupe du Dre Przybyl applique également des méthodes multi-omiques (génomique, transcriptomique, protéomique et méthylome) à haut débit pour découvrir de nouveaux marqueurs diagnostiques et cibles thérapeutiques dans les sarcomes des tissus mous. Le candidat sélectionné appliquera des protocoles bien établis et développera de nouveaux protocoles pour la préparation de bibliothèques pour le séquençage de nouvelle génération, et étudiera l'activation des voies métaboliques dans les lignées cellulaires de sarcomes. Le candidat sélectionné aidera à interpréter les résultats et à résoudre les problèmes techniques, et aura l'opportunité de participer à des projets collaboratifs avec plusieurs institutions en Amérique du Nord et en Europe. FONCTIONS ET ATTRIBUTIONS : <ul style="list-style-type: none">• Participer à l'exécution de projets de laboratoire et d'expériences;• Effectuer une variété d'essais, d'analyses et de tests sur des lignées cellulaires et des échantillons dérivés de patients;• Dépanner, corriger et adapter les méthodologies publiées;• Enregistrer les résultats, effectuer des calculs et compiler les données;• Maintenir la base de données des biospécimens pour les projets du laboratoire;• Aider à l'orientation et à la formation du nouveau personnel et des étudiants sur les procédures et techniques de laboratoire, et superviser les étudiants ;• Effectuer une revue continue de la littérature pour rester au courant des nouvelles procédures et des recherches connexes; proposer de nouvelles directions de recherche basées sur les nouvelles avancées discutées dans la littérature;• Interpréter, résumer et communiquer les résultats expérimentaux lors de réunions de groupe régulières et de réunions avec les collaborateurs;• Contribuer à la préparation de figures, de publications et de	POSITION SUMMARY: The laboratory of Dr. Joanna Przybyl, an early-career Principal Investigator of the Cancer Research Program, is seeking a Research Assistant to participate in translational cancer research projects. Dr. Przybyl's research program aims to resolve diagnostic and therapeutic challenges in the treatment of patients with soft tissue tumors. More specifically, Dr. Przybyl's lab investigates metabolic reprogramming in soft tissue sarcomas and develops novel clinically applicable liquid biopsy (circulating tumor DNA) assays for patients with soft tissue tumors. Dr. Przybyl's group also applies multi-omic (genomic, transcriptomic, proteomic and methylome) high throughput methods to discover new diagnostic markers and therapeutic targets in soft tissue sarcomas. The selected candidate will apply well-established protocols and develop novel protocols for library preparation for next generation sequencing and study the activation of metabolic pathways in sarcoma cell lines. The selected candidate will assist in the interpretation of results and troubleshooting technical issues, and will have the opportunity to participate in collaborative projects with multiple institutions from North America and Europe. GENERAL DUTIES: <ul style="list-style-type: none">• Participate in the execution of laboratory projects and experiments;• Perform a variety of assays, analyses and tests in cell lines and patient-derived specimens;• Troubleshoot, correct and adapt published methodologies;• Record results, perform calculations and compile data;• Maintain the biospecimen database for the laboratory projects;• Assist with orientation and training of new staff and students on lab procedures and techniques, and supervise students;• Perform ongoing literature reviews to remain current with new procedures and related research; propose new research directions based on new advances discussed in the literature;• Interpret, summarize, and communicate experimental results in regular group meetings and meetings with collaborators;• Contribute to preparation of figures, publications and grant applications;• Prepare and set up materials and equipment;• Perform general lab maintenance duties of a wet lab facility, such as maintenance of stock solution, inventory,

<p>demandes de subventions;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et installer le matériel et l'équipement; • Effectuer les tâches de maintenance générale d'un laboratoire, telles que la maintenance des solutions de base, de l'inventaire, des lignées cellulaires et de toutes les fonctions nécessaires associées aux études effectuées; • Participer aux tâches de bureau et administratives du laboratoire. 	<p>cell lines, and all necessary functions associated with the performed studies;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participate in laboratory clerical and administrative tasks.
<p>EXIGENCES DU POSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • B. Sc. ou M. Sc. en biologie, biochimie, médecine expérimentale ou dans un domaine connexe ; • Expérience d'assistant de recherche d'au moins 2-3 ans ; • Compréhension globale des principes scientifiques ; • Expertise dans les techniques de culture de cellules cancéreuses et la manipulation génétique, la construction de bibliothèques pour le séquençage de nouvelle génération, les techniques de biologie moléculaire et les études moléculaires sur échantillons dérivés de patients ; • Expérience de supervision ou de mentorat de membres de laboratoire juniors; • Capacité de coordonner et travailler avec le personnel scientifique ou de recherche et d'assister les stagiaires avec les procédures techniques ; • Excellentes compétences organisationnelles et capacité démontrée à compléter avec précision des travaux détaillés et à conserver les détails des expériences ; • Capacité à travailler en équipe et de manière autonome avec un minimum de supervision ; • Solides compétences en résolution de problèmes ; • Axé sur les objectifs et motivé avec d'excellentes compétences en communication orale et écrite ; • Compétences informatiques générales, expérience avec MS Office (Word, PowerPoint, Excel) et capacité d'apprendre et de maîtriser rapidement des programmes informatiques, des bases de données et des applications scientifiques ; • Expérience en bioinformatique et/ou en analyse de données quantitatives représente un atout; • Expérience en spectrométrie de masse représente un atout. <p>** Veuillez envoyer votre curriculum vitae, lettre de motivation, et 2 lettres de références dans un seul document PDF ou Word.</p>	<p>REQUIREMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSc or MSc in Biology, Biochemistry, Experimental Medicine, or related field; • Research assistant experience of at least 2-3 years; • Comprehensive understanding of scientific principles; • Expertise in cancer cell culture techniques and genetic manipulation, library construction for next generation sequencing, molecular biology techniques, and molecular studies of patient-derived specimens; • Experience in supervising or mentoring junior lab members; • Ability to coordinate and work with scientific or research staff and assist trainees with technical procedures; • Excellent organizational skills and demonstrated ability to accurately complete detailed work and maintain detailed records of experiments; • Ability to work as part of the team and independently with minimum supervision; • Strong problem-solving skills; • Goal-oriented and self-motivated with excellent oral and written communication skills; • General computer skills, experience with MS Office (Word, PowerPoint, Excel) and ability to quickly learn and master computer programs, databases, and scientific applications; • Experience in bioinformatics and/or quantitative data analysis represents an asset; • Experience in mass spectrometry represents an asset. <p>** Please submit your résumé, cover letter and 2 letters of reference in a single PDF or Word document.</p>
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p> <p>Statut : Temporaire, temps plein (35heures/semaine) – contrat d'un an renouvelable</p> <p>Échelle de rémunération : Selon l'expérience et les qualifications</p> <p>Horaire de travail : De jour, Lundi au Vendredi</p> <p>Site de travail : IR CUSM – Site Glen</p>	<p>WORKING CONDITIONS</p> <p>Status: Temporary, full time (35 hours/week) – renewable one-year contract</p> <p>Pay Scale: Commensurate with experience and qualifications</p> <p>Work shift: Day time, Mondays to Fridays</p> <p>Work site: RI-MUHC – Glen site</p>
<p>DÉLAI D’AFFICHAGE : 7 septembre au 15 octobre</p> <p>DATE DE DISPONIBILITÉ: Automne 2021</p>	<p>POSTING PERIOD: September 7 to October 15</p> <p>DATE AVAILABLE: Fall 2021</p>
<p><u>Veuillez faire parvenir votre CV à :</u> marie-claude.gingras@affiliate.mcgill.ca</p>	<p><u>Please send résumé to:</u> marie-claude.gingras@affiliate.mcgill.ca</p>
<p>LE POSTE AFFICHÉ N’EST PAS UN POSTE D’HÔPITAL</p>	<p>THIS IS NOT A HOSPITAL POSITION.</p>