

CHARGÉ(E) DE PROJET ADJOINT(E) DÉVELOPPEMENT DURABLE ENVIRONNEMENT (DDE)

Nature-Action Québec est un OBNL qui a pour mission de guider et d'accompagner sa clientèle dans l'adoption de meilleures pratiques environnementales. L'organisation fonde son succès sur la qualité de sa gestion de projet et de la création de projets sur mesure qui répondent efficacement aux défis environnementaux de ses clients. En plus d'être un joueur environnemental important du Grand Montréal, NAQ est un employeur d'exception qui a vite compris que la productivité de ses équipes passe par la création d'un cadre de travail flexible et dynamique. Faire partie de l'équipe de NAQ est une occasion pour les candidats de s'épanouir tout en œuvrant pour l'environnement.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **chargé (e) de projet adjoint (e)** pour se joindre à l'équipe développement durable et environnement.

Sous la supervision du Chargé de projet, le chargé de projet adjoint sera principalement en charge de la gestion des commandites et de la rédaction de l'infolettre, de la rédaction de contenu pour des plans d'actions en développement durable et plans de transport actif. Il sera aussi en support à l'équipe du programme Clé Verte, qui constitue une certification environnementale pour les ateliers de mécanique.

PROFIL DE TÂCHES :

- Réalise et coordonne les livrables des projets;
- Prépare ou approuve les calendriers d'exécution et les étapes à suivre, et vérifie les progrès en regard de ces données;
- Estime les besoins en matériaux pour le projet;
- Coordonne le travail du personnel du projet ou de bénévoles (ex. plantations) et s'assure du respect des délais et des procédures;
- Prépare les versions préliminaires des demandes de subventions et offres de service;
- Aide au réseautage et au recrutement des partenaires et bénéficiaires;
- Participe à la gestion administrative associée aux projets;
- Anime des ateliers d'information et de sensibilisation grand public ou pour les décideurs municipaux;
- Conçoit des outils promotionnels et informatifs (panneau d'interprétation, fiche explicative, etc.);
- Réalise toute autre tâche connexe.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS:

Durée du mandat : poste permanent (à durée indéterminée)

Date d'entrée en poste : 26 octobre 2021

Lieu de travail : Beloeil et télétravail (présentement en télétravail)

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Taux horaire: à partir de 24,66\$/heure, selon expérience

Avantage sociaux : Assurance collective, régime de retraite avec participation de l'employeur, milieu de travail flexible qui prône l'épanouissement et l'autonomie.

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI VOUS DÉTENEZ :

- Vous êtes admissible au programme EcoCanada;
- Diplôme d'études universitaire de 1er cycle (BAC) dans un domaine pertinent;
- Diplôme d'études universitaires de 2ième cycle (M. Sc.) dans un domaine relié (atout);
- Expérience en coordination de projets (approvisionnement, échéanciers, planification) et en demande de subvention;
- Expérience en milieu municipal;
- Bonne maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook...).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel d'ici le 15 octobre 2021 à grh@nature-action.qc.ca en mentionnant le titre du poste pour lequel vous souhaitez appliquer. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons qu'avec les candidatures retenues. Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.

