

# AGENCE DE BASSIN VERSANT DES 7

## OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) des communications



### MISSION DE L'ORGANISME

L'Agence de Bassin versant des 7 (ABV7) a pour missions la protection, l'amélioration et la mise en valeur de la ressource eau mais aussi les ressources et les habitats qui y sont associés sur la zone de gestion de l'eau qui lui est attribuée par les autorités compétentes. Ces missions sont effectuées dans un cadre de développement durable, en concertation avec les acteurs de l'eau, par l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'un plan directeur de l'eau dans la zone de gestion.

### PRINCIPALES FONCTIONS DU POSTE

#### Gestion de projets (50%)

- Développer des projets d'éducation relative à l'environnement auprès des acteurs de l'eau, notamment des formations et des ateliers éducatifs sur les enjeux de l'eau de la région
- Organiser des forums, des événements sur l'eau (ex. Le Mois de l'eau), des campagnes de sensibilisation et l'assemblée générale annuelle de l'organisme
- Participer à la conception, la planification et la réalisation de projets
- Compléter tous les documents à livrer dans le cadre des projets dans le respect des cibles, des budgets et des délais établis pour les projets
- Soutenir l'équipe dans la recherche, compilation, analyse de données et rédaction
- Établir et maintenir des communications efficaces et continues avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans les projets

#### Réseaux sociaux, Site Web et Communications (50%)

- Gérer les pages Web et les réseaux sociaux de l'ABV des 7
- Rédiger le plan de communication et le rapport annuel de l'organisme
- Concevoir les infolettres mensuelles *Au courant* et les produits de communications en lien avec les activités de l'organisme (dépliants, affiches, pancartes, livrets, cartes professionnelles, etc.)
- Réaliser les campagnes publicitaires ou de marketing pour la promotion de l'ABV des 7 selon un budget précis
- Effectuer les analyses mensuelles des réseaux sociaux, du site Web, de l'infolettre, des membres et de Google Ads
- Produire un bulletin hebdomadaire de l'actualité pouvant affecter les lacs, les cours d'eau et les milieux humides de notre territoire, de l'Outaouais et du Québec
- Maintenir à jour la liste des contacts (administrateurs, bénévoles, acteurs de l'eau, etc.) de l'organisme et la liste des activités de communication et de démarchage réalisées par l'équipe de l'ABV des 7

### EXIGENCES

- Baccalauréat en environnement ou dans un domaine connexe en sciences
- Maîtrise avancée des outils de communications (CANVA, suite Windows, Wordpress)
- Maîtrise avancée des réseaux sociaux Facebook, Instagram et Twitter

- 1 année d'expérience sur la mobilisation des acteurs de l'eau ou sur l'élaboration d'ateliers en éducation relative à l'environnement
- Autonomie, créativité et rigueur
- Intérêts pour les enjeux de l'eau et pour la concertation
- Capacité à travailler dans une petite équipe et dans un environnement aux priorités changeantes
- Être admissible à une subvention salariale

### **SALAIRE ET AVANTAGES**

- Salaire à discuter selon l'expérience de la candidate ou du candidat.
- Bureau situé à Gatineau, au 733 boulevard Saint-Joseph, bureau 430.
- Télétravail possible selon un horaire hybride (50% au bureau / 50% télétravail). Respect des consignes sanitaires en vigueur
- Horaire temps plein et flexible basé sur 35 heures par semaine.

Veillez envoyer votre candidature à [jean-francois.ouellet@abv7.org](mailto:jean-francois.ouellet@abv7.org) au plus tard le **15 octobre 2021**. Entrée en fonction dès que possible.