



DESCRIPTION DE POSTE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E)

Coordonnateur(rice) en conformité, environnement et mesures d'urgence

CHEZ

La Fédération des coopératives du Nouveau-Québec

Octobre 2021

LE TALENT AU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT



DESCRIPTION DE POSTE

Emploi	Coordonnateur en conformité, environnement et mesures d'urgence <i>* l'emploi du masculin a pour but d'alléger le texte</i>
Entreprise	La Fédération des coopératives du Nouveau-Québec
Lieu	Baie-D'Urfé
Type d'emploi	Permanent – Temps plein
Date de début	Dès que possible
Relève du	Directeur principal, Services pétroliers et transport

L'ENTREPRISE

Notre client, La Fédération des coopératives du Nouveau-Québec (FCNQ), appartient à un groupement de 14 coopératives membres des communautés inuites situées au Nunavik. La FCNQ a été fondée en 1967 afin de fournir au mouvement coopératif en rapide croissance les pouvoirs et services nécessaires pour atteindre son but : « Atautsikut » Ensemble – travailler pour l'essor collectif sans que personne ne soit oublié. (Extrait du site web).

PRINCIPAUX DÉFIS

Sous l'autorité du directeur, vous serez responsable de la conformité aux exigences environnementales des opérations pétrolières et transport de la FCNQ et de ses filiales. Ceci inclut le déploiement, la mise en œuvre et le suivi des programmes et des procédures liées aux mesures d'urgence et la protection de l'environnement.

Vous aurez comme mandat de :

- Collaborer avec divers professionnels afin de créer une équipe multidisciplinaire lors de l'implantation de solutions et de procédures ;
- S'assurer que les opérations locales sont conformes aux lois, aux règlements et aux pratiques usuelles régissant la protection environnementale et la sécurité des personnes ;
- Effectuer la mise à jour des manuels et procédures d'urgence pour chaque village sur une base annuelle ;



- Être responsable de l'implantation et du maintien des plans de contingence et d'action requis pour les sites aéroportuaires et les dépôts pétroliers ;
- Être responsable de l'achat, du maintien de l'inventaire et l'expédition d'équipements de protection et de sécurité pour chaque village ;
- Développer, préparer et voir à l'application des programmes de formation et des outils de sensibilisation adaptés à une clientèle cible ;
- Voir à la formation des techniciens en équipements pétroliers maritimes, des opérateurs des installations de manutention des hydrocarbures (IMH), etc., ainsi qu'au maintien de leurs compétences ;
- Apporter le soutien aux équipes opérationnelles et au personnel local pour faciliter l'application des normes, programmes et procédures environnement ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel d'exploitation du programme environnemental ;
- Participer et coordonner la mise en place des objectifs courts, moyens et longs termes.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Posséder de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles ;
- Agir comme agent de changement et faire preuve de leadership ;
- Sens de l'initiative, du jugement, de l'organisation et de la rigueur.

EXPÉRIENCE ET EXIGENCES REQUISES

- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans la mise en place de processus et de programmes, idéalement dans le domaine maritime ou de la manutention d'hydrocarbure ;
- Connaissances du contexte des régions nordiques ;
- Connaissance des contraintes et des règlements du secteur pétrolier (RBQ) ;
- Connaissance des contraintes et des règlements des installations de manutention des hydrocarbures (IMH) ;
- Très bonnes connaissances de la suite Microsoft Office ;
- Doit être capable de communiquer en Français et en Anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.



FORMATION

- BAC dans une discipline pertinente (Études de l'environnement, du développement durable, etc.).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lundi au vendredi, 35 heures par semaine ;
- Le poste requiert de faire des heures irrégulières et de se déplacer dans les villages concernés sur une base ponctuelle.

RÉMUNÉRATION

Une rémunération compétitive sera offerte ainsi que des avantages sociaux corporatifs.

CONTACT CHEZ ATOUT

Véronique Legault B.A.A., CRHA

Conseillère en acquisition de talents – Division cadres et professionnels

vlegault@atoutrecrutement.com

(514) 875-1818 #114

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.