

## OFFRE D'EMPLOI : **COORDINATEUR/TRICE**

---

Le Comité Zone d'Intervention Prioritaire (ZIP) des Seigneuries est un organisme sans but lucratif voué à la **protection**, la **réhabilitation** et la **mise en valeur** du fleuve Saint-Laurent dans la portion située entre Montréal et le lac St-Pierre. Pour plus d'informations, consultez notre site web : <https://zipseigneuries.com/>

---

### **Description du poste**

Sous l'autorité de la directrice générale, le coordonnateur assistera la directrice générale pour la coordination de l'équipe pour le développement et la réalisation des projets. Il pourra s'impliquer sur des tâches telles que :

- Gestion de l'équipe, attribution des mandats
- Communications, mobilisation
- Animation et organisation de tables de concertation
- Élaboration de plans d'action
- Développement de projets, recherche de financement, gestion de projet, rédaction de rapports d'activités
- Participation aux projets de l'organisme : inventaires biologiques et travaux sur le terrain, réunions, comités, événements spéciaux, kiosques, etc.

### **Profil recherché**

- Grand sens de l'organisation du travail et de la gestion de temps
- Bonne connaissance du milieu communautaire et des bailleurs de fonds
- Habiletés professionnelles en rédaction et esprit de synthèse
- Bonnes habiletés en vulgarisation et en communication
- Rigueur et souci du détail
- Dynamique, fait preuve d'entregent, de polyvalence et d'autonomie
- Au moins 2 ans d'expérience

## Exigences du poste

- Formation universitaire dans les domaines reliés à l'emploi : Gestion de projets, biologie, géographie, environnement, éducation relative à l'environnement, communication - maîtrise un atout.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance des logiciels de la suite Office
- Expérience avec les logiciels de la suite Adobe (Illustrator, Photoshop), un atout
- Maîtrise du logiciel ArcGIS, un atout

## Conditions d'emploi

Durée de l'emploi : 1 an, probation de 3 mois. Possibilité de prolongement

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible, février 2022

Salaire : Selon qualifications et expérience

Horaire : 35 heures par semaine

Lieu de travail : Saint-Sulpice, Québec

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à  
Mme Sophie Lemire, directrice générale **avant le 25 janvier 2022.**

Les dossiers de candidature peuvent être envoyés par  
courrier électronique à l'adresse courriel suivante :

[dg@zipseigneuries.com](mailto:dg@zipseigneuries.com)

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.