



FQPPN

Fondation québécoise pour la protection du patrimoine naturel



OFFRE D'EMPLOI

Directeur général / Directrice générale

La Fondation québécoise pour la protection du patrimoine naturel (FQPPN) est à la recherche d'un(e) nouveau(elle) directeur(trice) général(e). La FQPPN est un organisme sans but lucratif qui a pour mission la conservation du patrimoine naturel. Elle est propriétaire et gestionnaire de la Réserve naturelle des Battures-de-Saint-Augustin-de-Desmaures.

Principales fonctions

Sous la responsabilité du conseil d'administration et animé par votre passion de l'environnement, vous aurez le mandat d'assurer le développement et la saine gestion de l'organisme ainsi que la mise en œuvre et le suivi des projets.

Appuyé par une équipe de chargés de projets dédiés à la mission de l'organisme, vous ferez preuve d'un leadership mobilisateur afin de les accompagner dans l'évolution de leur rôle et de l'organisation. Sensible au développement de la Fondation, vous agirez avec agilité et doigté dans les actions concernant la sensibilisation et la mobilisation des décideurs, des riverains, des utilisateurs et de la population à la sauvegarde de ce patrimoine naturel.

La conservation de la biodiversité étant au cœur de vos priorités, vous vous assurerez principalement la protection des battures du fleuve Saint-Laurent, des boisés riverains et des paysages environnants de la région de Saint-Augustin-de-Desmaures, mais aussi à l'échelle de l'estuaire d'eau douce à saumâtre du Saint-Laurent. En tant que personne engagée dans la vie communautaire de la région, vous développerez et cultiverez des relations auprès des partenaires du milieu. Vous serez, par ailleurs, l'interlocuteur principal de la Fondation.

Plus précisément, vous aurez à :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de l'organisation et rendre compte au Conseil d'administration ;
- Finaliser la mise en œuvre du plan d'Action 2018-2022 de la FQPPN ;
- Travailler au développement et à la mise en œuvre d'un plan d'Action 2023-2027 ;
- Assurer la recherche de financement, l'élaboration, la coordination, la mise en œuvre des projets et la reddition de comptes, notamment en validant les méthodes, les coûts et les résultats, et assurer les suivis requis ;





FQPPN

Fondation québécoise pour la protection du patrimoine naturel



- Assurer la gestion administrative de la FQPPN en s'assurant que l'équilibre budgétaire soit atteint et que les échéances soient respectées ;
- Assurer la communication de l'information auprès des membres du Conseil d'administration, des membres de l'organisme ainsi qu'auprès des autres intervenants et partenaires ;
- Représenter et promouvoir l'organisation et ses mandats ;
- Animer au besoin les divers comités internes ;
- Participer aux rencontres du conseil d'administration ;
- Favoriser les partenariats avec les organismes en place au niveau local, municipal, régional et provincial ;
- Embaucher le personnel et en assurer la supervision ;
- Assurer l'organisation des assemblées générales et autres assemblées extraordinaires, si nécessaire.

Pour exceller dans cette fonction, vous possédez le profil suivant :

- Formation universitaire complétée en biologie, environnement, géographie, foresterie, administration ou dans tout autre domaine pertinent à l'emploi. Une maîtrise sera considérée comme un atout ;
- Au moins 4 années d'expérience dans le domaine de la protection de l'environnement et des milieux naturels ou dans un poste de direction ;
- Au moins 4 années d'expérience en gestion de projets, de budget et de ressources humaines ;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de la zone littorale et riveraine de l'estuaire fluvial du Saint-Laurent, atout ;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie, de polyvalence, de dynamisme et d'initiative ;
- Avoir d'excellentes aptitudes à prioriser et à mener plusieurs dossiers simultanément ;
- Capacité à mobiliser les équipes autour d'une vision et faire preuve d'innovation ;
- Avoir de la facilité à communiquer en public ;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Être familier avec les logiciels informatiques (Suite Office, QGIS) ;
- Être à l'aise avec l'utilisation des réseaux sociaux aux fins de promotion et de développement de la FQPPN.





FQPPN

Fondation québécoise pour la protection du patrimoine naturel



Nous vous offrons :

- Une rémunération concurrentielle (à déterminer selon la scolarité et l'expérience)
- Un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe dynamique !
- Horaire flexible (conciliation travail-vie personnelle) et télétravail

Région : Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) / bureau situé au 300 rue de l'Entrain (Centre Delphis-Marois)

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Nombre d'heures : Temps plein 35 heures / semaine

Pour appliquer sur ce poste :

Faites parvenir votre *curriculum vitae*, deux références et une lettre de motivation au plus tard le 11 mars 2022 à :

fondation.patrimoine@fqppn.org

Tél. 418-655-9399

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt cependant, seules les candidatures retenues seront contactées.

Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.

