



120, rue Ledoux, Belœil (Québec) J3G 0A4  
T : 450 536-0422 / 1 800 214-1214

## OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ (E) DE PROJET ADJOINT MULTIDISCIPLINAIRE

Vous êtes préoccupé par l'environnement et vous souhaitez devenir un agent de changement? Nature-Action Québec est un OBNL qui a pour mission de guider et d'accompagner sa clientèle dans l'adoption de meilleures pratiques environnementales. L'organisation fonde son succès sur la qualité de sa gestion de projet et de la création de projets sur mesure qui répondent efficacement aux défis environnementaux de ses clients. En plus d'être un joueur environnemental important du Grand Montréal, NAQ est un employeur d'exception qui a vite compris que la productivité de ses équipes passe par la création d'un cadre de travail flexible et dynamique. Faire partie de l'équipe de NAQ est une occasion pour les candidats de s'épanouir tout en œuvrant pour l'environnement. Envie de te joindre à nous?

**Nous sommes actuellement à la recherche d'un chargé de projet adjoint polyvalent pour soutenir le développement et la gestion de plusieurs projets.**

<b>Nombre d'heures</b>	35 heures par semaine
<b>Date de début</b>	Dès que possible
<b>Durée du contrat</b>	Permanent, incluant tous les avantages sociaux
<b>Lieu de travail</b>	Beloeil, mais majoritairement en télétravail jusqu'à nouvel ordre
<b>Salaire</b>	À partir de 23,26\$/heure

### PROFIL DES TÂCHES

Réalise et coordonne les livrables des projets  
Prépare ou approuve les calendriers d'exécution et les étapes à suivre, et vérifie les progrès en regard de ces données  
Estime les besoins en matériaux pour le projet  
Coordonne le travail du personnel du projet et s'assure que les délais sont respectés et que les procédures sont suivies  
Supervise et encadre les stagiaires et étudiants lorsque requis  
Assure l'adhésion et le respect des règles de sécurité  
Prépare les versions préliminaires des demandes de subventions et offres de service  
Effectue le réseautage et le recrutement des partenaires et bénéficiaires  
Participe à la gestion administrative associée aux projets  
Rédige et prépare des rapports sur l'avancement des travaux  
Anime des ateliers d'information et de sensibilisation  
Conçoit des outils promotionnels  
Réalise toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme d'études universitaires de 1er cycle (BAC) dans un domaine pertinent  
Diplôme d'études universitaires de 2ième cycle (M. Sc.) en environnement ou dans un domaine connexe est un atout  
Au moins deux (2) années d'expérience pertinente en environnement  
Expérience en coordination de projets (approvisionnement, échéanciers, planification)  
Expérience en milieu municipal et/ou expérience en demande de subvention (atout)  
Expérience du domaine communautaire ou des ONG, un atout  
Bonne maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook...).

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [grh@nature-action.qc.ca](mailto:grh@nature-action.qc.ca) en mentionnant le titre du poste pour lequel vous souhaitez appliquer. La date limite pour postuler est le 2 avril 2021. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension. Le masculin est utilisé à seule fin d'alléger la lecture du texte.**

