



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

ASSISTANT(E) DE PROJETS EN ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE Poste temporaire

SERVICE :	Urbanisme et développement durable	SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Conseillère en environnement en développement durable
TYPE DE POSTE :	Cols blanc	STATUT :	Temporaire, temps plein
DURÉE DE L'EMPLOI :	16 semaines	HORAIRE :	35 heures / semaine
LIEU DE TRAVAIL :	100, chemin d'Old Chelsea Chelsea, QC J9B 1C1		
RÉMUNÉRATION :	Salaire 17\$/h à 19\$/h heure		

A PROPOS DE

Située en pleine nature, Chelsea est une municipalité d'environ 7 000 habitants et possède un statut bilingue.

Chelsea vit présentement une période d'expansion avec une variété de 1 000 nouvelles portes, s'adressant autant aux jeunes familles qu'aux retraités, qui s'ajoutera dans le centre-village dans les prochaines années. Le développement prône une mixité entre le résidentiel et le commercial offrant ainsi un attrait de choix aux résidents et aux nombreux visiteurs.

Le slogan de la Municipalité « Vivre en harmonie avec l'environnement » représente bien les valeurs de Chelsea qui veille à conserver un charme naturel et qui accorde une grande importance à l'environnement afin d'offrir un cadre de vie de choix. L'aspect communautaire occupe également une grande place au sein de la Municipalité. Les résidents sont d'autant plus très engagés et impliqués permettant ainsi la réalisation de grands projets.

La Municipalité de Chelsea est reconnue pour offrir d'excellents services à ses citoyens grâce à des employés engagés et responsables qui ont à cœur le bien-être de la communauté de Chelsea.



OFFRE D'EMPLOI JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Sous l'autorité de la Conseillère en environnement et en développement durable, le ou la titulaire est responsable d'effectuer des inspections de propriétés et des suivis relativement au volet environnement. Il ou elle contribue principalement au programme d'inspection des bandes riveraines, assiste la Conseillère avec le volet opérationnel du programme d'échantillonnage des eaux de surface et des eaux souterraines (H₂O Chelsea), et participe à la gestion des programmes environnementaux de la Municipalité. Il répond également aux demandes d'information et effectue des tâches administratives au besoin.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Notamment, mais non limitativement, le ou la titulaire :

- effectue des inspections et fait des recommandations techniques relativement aux bandes riveraines des lacs et des cours d'eau, aux milieux humides, aux plantes envahissantes;
- s'assure du respect de la réglementation, émet des recommandations, analyse les droits acquis, rédige les rapports de visite, avis de conformité et constats d'infraction, et fait le suivi avec les propriétaires;
- saisit et compile les données recueillies lors des inspections, et participe à la rédaction d'un rapport à l'intention du Service d'urbanisme et de développement durable et du Conseil municipal;
- pour le volet eau souterraine du programme H₂O Chelsea, conseille les résidents dans le choix des tests d'eau potable et dans l'interprétation des résultats;
- pour le volet eau de surface du programme H₂O Chelsea, prépare l'équipement d'échantillonnage pour les bénévoles, procède à l'échantillonnage de certains plans d'eau et saisit les données;
- assiste la Conseillère, au besoin, pour les rencontres du Comité consultatif des ressources naturelles, le suivi du radon et la mise à jour du site Internet;
- développe des documents et ateliers de sensibilisation liés à l'environnement destinés aux résidents;
- peut faire à l'occasion des inspections pour le volet bâtiments.



OFFRE D'EMPLOI

JOINS-TOI À L'ÉQUIPE !

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Avoir complété un baccalauréat ou un diplôme collégial technique, ou être étudiant de 2^e ou 3^e année, en environnement, biologie ou autre discipline connexe
- Posséder des connaissances appropriées au poste (atout):
 - Politique provinciale de protection des rives, du littoral et des plaines inondables ;
 - Écologie aquatique, paramètres de qualité de l'eau de surface et de l'eau potable souterraine ;
 - Connaissance de la botanique (plantes envahissantes, plantes de milieux humides).
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Maîtrise de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide et être en mesure de conduire
- Être en mesure de manœuvrer un canot (un atout)
- Être disponible pour travailler le soir ou la fin de semaine à l'occasion

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Orienté vers la clientèle, entregent, diplomatie ;
- Esprit d'analyse et résolution de problèmes ;
- Polyvalence, jugement et initiative ;
- Capacité à travailler en équipe et de façon autonome ;
- Capacité à communiquer efficacement, à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais.

SOUMETTRE

Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent transmettre leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation avant le 19 mars 2021 à Ghislaine Grenier, responsable aux ressources humaines, par courriel à rh@chelsea.ca.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité sera accordée aux candidatures internes.

La municipalité de Chelsea s'engage à offrir l'accès à l'égalité en emploi et à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.