

**À la recherche de nouveaux défis?** Vous souhaitez vous développer dans un environnement de travail stimulant où vous pourrez vous réaliser et mettre à profit vos compétences?

La Ville de Coaticook recherche une personne motivée et autonome pour faire partie de son équipe municipale à titre de **chargé de projets en environnement**. Vous aurez à planifier et à réaliser divers projets environnementaux pour la ville, et ce, en étroite collaboration avec le responsable de l'urbanisme et la direction générale. Une belle opportunité de carrière vous attend!

## **RESPONSABILITÉS**

- Élaborer, modifier et mettre en œuvre des projets, des activités, des politiques, des règlements et des outils en lien avec la promotion et la protection de l'environnement;
- Réaliser tout inventaire, étude, enquête ou recherche en matière de promotion et/ou de protection de l'environnement;
- Animer et assurer le suivi des rencontres avec le comité d'environnement et d'autres associations;
- Recommander et mettre en place les actions environnementales découlant du plan de développement de la municipalité, de la politique en environnement et/ou du comité d'environnement;
- Coordonner et faire le suivi des travaux en lien avec les démarches de navigation sur le lac Lyster, le traitement du myriophylle à épis, la caractérisation des tributaires, la patrouille bleue, etc.;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

## **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en environnement ou autre discipline connexe;
- Détenir un minimum de six (6) mois d'expérience pertinente;
- Faire preuve de rigueur, d'efficacité et avoir un grand sens de l'organisation;
- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie et avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Avoir de bonnes aptitudes en communication et faire preuve d'entregent;
- Faire preuve de créativité et d'initiative;

- Maitriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maitriser les principaux logiciels de la Suite Office;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal (atout).

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Statut** : Poste temps plein permanent de 34 heures / semaine.

**Date d'entrée en fonction** : dès que possible.

- **Salaire annuel à partir de 64 000\$;**
- Bureaux fermés les vendredis après-midi;
- 10 congés mobiles;
- Vacances;
- Assurance collective;
- Fonds de pension avec cotisation de 9,32% de la part employeur;
- Télétravail deux (2) jours / semaine;
- Remboursement des frais de cotisation de l'Ordre professionnel ou d'association (si applicable);
- Formation continue.

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre CV au plus tard le **3 décembre 2023** à l'adresse suivante : [rhrt@fqm.ca](mailto:rhrt@fqm.ca)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.*  
Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.