



CONSEILLER.ÈRE PRINCIPALE EN APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE ET CIRCULARITÉ

Joins-toi à l'Espace de concertation sur les pratiques d'approvisionnement responsable (ECPAR) pour apporter ta contribution à un réseau pionnier d'organisations du Québec et du Canada en approvisionnement responsable, dans une perspective de développement durable, de pensée cycle de vie et de circularité.

Viens partager tes connaissances, développer ta pratique et relever des défis afin de motiver des centaines de spécialistes et de collaborateurs et d'élaborer des solutions créatives. Un climat de travail stimulant dans une approche collaborative et une équipe engagée et performante t'attendent!

L'ECPAR est un réseau solide d'organisations et de partenaires qui contribuent à la création de valeur par l'achat responsable et le développement durable dans leurs chaînes d'approvisionnement. Créé il y a une douzaine d'années, l'ECPAR est un organisme à but non lucratif qui offre outils et mesure, accompagnement, formation et réseautage pour les secteurs privés, publics et municipaux.

Sous la supervision de la directrice générale, et en collaboration avec l'équipe, ton rôle consistera à :

- Concevoir et coordonner des projets découlant du plan stratégique de l'ECPAR et à l'accompagnement d'organisations en matière d'approvisionnement responsable : politiques, plans d'action dotés d'indicateurs de mesure liés aux rendements de gouvernance, environnementaux et sociétaux, de cibles à atteindre et d'un calendrier de réalisation, outils (guides, fiches, rapports), formations, évaluation et mesure;
- Agir comme spécialiste et gestionnaire de projet auprès de la clientèle de l'ECPAR en collaboration avec nos partenaires;
- Développer des diagnostics en approvisionnement responsable et des plans d'action et, au besoin, en collaboration avec les équipes internes ou d'organisations partenaires, en effectuer les suivis et la mesure afin d'assurer l'évolution de la maturité en approvisionnement responsable;
- Planifier et coordonner divers projets, outils et mandats liés à l'approvisionnement responsable en fonction des échéanciers et des objectifs fixés par l'ECPAR et sa clientèle;
- Faire progresser les partenariats pour l'ECPAR dans les secteurs privés, publics et municipaux;
- Coordonner l'implantation d'un programme de certification en développement durable pour l'ECPAR, instaurer les processus qui y sont associés et assurer sa reddition de compte;
- Participer à des projets de recherche et assurer la mise à jour des sources de références théoriques et pratiques sur les pratiques, critères et clauses d'achat responsable dans les secteurs publics et privés;
- Concevoir et animer des activités de formation continue, faciliter des groupes de travail et des laboratoires d'innovation;

- Soutenir la directrice générale et l'équipe dans ses activités de représentation et de développement d'affaires, dont la rédaction d'offres de service, de demandes de subvention et la création de nouveaux projets et de nouvelles activités;
- Participe à tout projet où son expertise est requise.

Exigences requises

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion de l'environnement ou du développement durable ou l'équivalent;
- Expérience de cinq à sept ans;
- Connaissance en approvisionnement responsable (atout), bonne maîtrise de l'approche cycle de vie et des stratégies en économie circulaire et des outils de calcul de gaz à effet de serre;
- Expérience en gestion de projet;
- Maîtrise des principaux référentiels en responsabilité sociétale ou développement durable et en approvisionnement responsable (atout);
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office 365;
- Travail collaboratif et coopération.

Aptitudes professionnelles et les compétences interpersonnelles recherchées

- Approche client développée;
- Sens élevé de gestion des priorités et haut niveau d'autonomie;
- Fait preuve d'agilité et de polyvalence;
- Fait preuve d'esprit critique et d'une capacité d'analyse élevée;
- Lance des idées créatives et stimule celles des autres;
- Apporte des solutions efficaces;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit.

Conditions d'emploi

- Début d'emploi : dès que possible;
- Emploi à temps plein (35 ou 37,5 heures, au choix);
- Travail collaboratif;
- Horaire de travail flexible;
- Télétravail et disponibilité d'un espace de cotravail à Montréal;
- Allocation annuelle pour des frais d'inscription à des activités mieux-être;
- Allocation annuelle pour des frais de fournitures de bureau, d'équipements informatiques ou de mobilier de bureau, ou encore d'entretien d'équipements;
- Salaire horaire selon l'expérience;
- Dix-sept congés fériés rémunérés par an, incluant la veille de Noël jusqu'au lendemain du jour de l'An, inclusivement;
- Trois semaines de vacances la première année et quatre semaines dès la troisième année.

Pour postuler : date limite le 13 février 2023

Fais parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation en incluant le titre du poste et ce qui a le plus retenu votre attention dans cette description de poste à : carole.villeneuve@ecpar.org

Carole Villeneuve, M.Env. | Directrice générale
4284, rue de La Roche, Montréal (Québec) H2J 3H9
T. 438-828-8571