

# Offre d'emploi

## Coordonnateur.trice adjoint.e



Le Comité régional pour la protection des falaises est un organisme de conservation qui travaille à protéger à perpétuité le massif des falaises de Piedmont, Prévost et Saint-Hippolyte. Le coordonnateur ou la coordonnatrice adjoint.e jouera un rôle déterminant dans le fonctionnement de l'organisme et la mise en œuvre du plan d'action.

### **Mandat**

Partager avec la coordonnatrice – protection des milieux naturels –, la responsabilité de la coordination de l'organisme, notamment :

- Assister le conseil d'administration dans la mise en œuvre du plan d'action et dans les démarches administratives nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation
- Assister les bénévoles responsables des comités de travail dans leurs réunions et leurs actions : Gestion écologique de l'aire protégée, Sentiers et infrastructures, Patrouille, Communications, Sensibilisation et éducation et Création de l'aire protégée
- Réaliser des activités de caractérisation écologique et de cartographie
- Participer au suivi des protocoles d'entente avec les partenaires financiers
- Participer à la recherche de subventions et aux activités de collecte de fonds
- Gérer les activités de bureau (courrier, gestion des dossiers, documentation pour les activités du CA réservations de salle, etc.)
- Assister le président et le trésorier dans la gestion des ressources financières (préparation des budgets, paiement des factures, tenue de livres, etc.) et matérielles (gestion des inventaires, achats, etc.)
- À l'occasion, superviser le travail du personnel temporaire et des bénévoles

## **Ce que nous recherchons**

- Formation universitaire ou cumul d'expérience dans un domaine pertinent (biologie, environnement, ou tout autre domaine relié à l'emploi)
- Personne dotée d'un fort attachement à la cause environnementale
- Initiative, rigueur et intégrité professionnelles
- Intérêt pour l'apprentissage des tâches nécessaires au fonctionnement administratif d'un organisme de conservation
- Connaissance du français parlé et écrit
- Posséder un permis de conduire et un véhicule est nécessaire
- Une expérience dans un organisme à but non lucratif est un atout
- La connaissance des systèmes d'information géographique (QGIS) est un atout
- Une expérience en saisie comptable (Sage 50) est un atout

## **Conditions de travail**

- Rémunération 23 à 25 \$/heure, à négocier selon l'expérience et le niveau d'étude.
- 28 à 35 heures par semaine, à discuter selon la préférence de la personne retenue.
- Lieu de travail : possibilité de travail hybride présentiel/télétravail. Nos bureaux sont situés à la gare de Prévost, au 1272 rue de la traverse, Prévost, J0R1T0, et adjacents à la piste cyclable du P'tit train du Nord.
- Horaire flexible, de jour, mais les activités des comités de bénévoles se tiennent parfois en soirée ou les fins de semaine selon les disponibilités de chacun.
- Entrée en fonction : fin septembre/début octobre 2022
- Durée : poste permanent, possibilité de promotion selon l'évolution de l'organisme
- Possibilités de formation
- 3 semaines de vacances, plus 5 jours supplémentaires aux Fêtes de fin d'année

## **Pour postuler**

Veillez soumettre votre CV et une lettre de présentation au plus tard le 11 septembre 2022 à Ericka Thiériot, coordonnatrice – Protection des milieux naturels : [info@parcdesfalaises.ca](mailto:info@parcdesfalaises.ca)

## **Notre organisme**

Né d'une initiative citoyenne rassembleuse et mobilisatrice, le Comité régional pour la protection des falaises œuvre depuis 2003 pour la protection et l'utilisation écoresponsable d'un territoire de 16 km<sup>2</sup>, doté de caractéristiques écologiques justifiant sa conservation, comprenant et s'étendant derrière les escarpements de Piedmont, de Prévost et de Saint-Hippolyte. Pour en savoir plus : [www.parcdesfalaises.ca](http://www.parcdesfalaises.ca)