

## Conseiller Scientifique en science environnementale

G.D.G. Environnement, une filiale de Kersia Canada, est une entreprise québécoise qui se spécialise dans le domaine des sciences appliquées à l'environnement depuis 1984. Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une Conseiller scientifique pour compléter notre équipe en place.

Le conseiller scientifique constitue une expertise de pointe et est partie prenante de tous les mandats de l'entreprise. Il travaille en étroite collaboration avec la direction et prend part aux décisions stratégiques de l'entreprise. Il est responsable des projets d'amélioration continue en plus de proposer, évaluer et réaliser les nouveaux projets d'innovation. Sa grande capacité synthèse lui permet de vulgariser et communiquer ces résultats de recherches.

### Voici ce que nous vous offrons :

- Horaire de 37,50 heures par semaine ;
- 2 jours de télétravail et 3 jours au bureau ;
- Plan d'assurances collectives, après 4 mois ;
- Accès à une application de télémédecine familiale ;
- 4 congés mobiles après 3 mois ;
- Programme de gratuité et rabais employé des produits Kersia ;
- Gym sur place ;
- Formation offerte selon les besoins.

### Ce que vous ferez :

- Coordonner des projets en recherche et développement, tel que les moyens de lutte biologique antiparasitaire ou de luttés antivectorielles;
- Effectuer des veilles scientifiques et proposer des projets de recherche en fonction des objectifs de croissance et domaines d'application ciblés ;
- Rédiger des documents scientifiques et communiquer les résultats de recherche ;
- Vulgariser les informations scientifiques ;
- Assumer toute autre responsabilité connexe qui peut lui être confiée dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.

### Ce que nous recherchons :

- Biologiste, agronome ou autres formations pertinentes ;
- 5-10 ans en gestion de projets en environnement ou domaines connexes ;
- Anglais fonctionnel, autant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Connaissance des réglementations fédérales et provinciales, des processus d'homologation et d'accréditation ;
- Connaissance des programmes d'aide à la recherche ;
- Bonne qualité rédactionnelle ;
- Facilité à communiquer.

Voici notre adresse courriel pour poser ta candidature : [rh.ca@kersia-group.com](mailto:rh.ca@kersia-group.com)