



ÉTUDIANT / ÉTUDIANTE EN ENVIRONNEMENT

Service de l'environnement et du développement durable

14 semaines – 35 heures/semaine – début 15 mai 2023

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la conseillère en environnement, Service de l'environnement et du développement durable, le titulaire ou la titulaire de cette fonction effectue les tâches reliées à la réglementation et aux programmes spéciaux du service.

La personne doit préparer, organiser et effectuer les visites terrain dans le cadre du programme de la Patrouille verte sur la gestion des matières résiduelles. Préparer, organiser et effectuer des relevés de végétation aquatique et périphyton sur certains lacs. Préparer, organiser et effectuer des inspections des bandes riveraines agricoles et des bandes riveraines de lacs. Informer et sensibiliser les citoyens et les citoyennes sur la réglementation relative à l'environnement. Informer et sensibiliser les riverains sur leurs obligations et sur l'importance des rives des plans d'eau. Effectuer le suivi et l'évaluation des barrages de castors problématiques ainsi que les plantes nuisibles (berce du Caucase, herbe à poux). Rédiger les rapports à la suite des visites terrain ainsi qu'un rapport final à la fin de l'emploi.

Cette liste n'est pas restrictive. Dans l'exercice de ses fonctions, l'étudiant ou l'étudiante en environnement, Service de l'environnement et du développement durable, effectue toutes tâches connexes.

Les personnes intéressées à postuler doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant 16 h 30 le 17 février 2023.

En ligne

villede-mont-tremblant.qc.ca/emploi

Par la poste

Service des ressources humaines

Affichage 2023-06-ENV

1145, rue de Saint-Jovite Mont-Tremblant QC

J8E 1V1

Par courriel

ressourceshumaines@villede-mont-tremblant.qc.ca

EXIGENCES

SAVOIR

- Être étudiant ou étudiante de niveau universitaire en biologie, en environnement, en écologie ou une autre formation jugée pertinente.
- Fournir la preuve de son statut étudiant pour l'année complète (hiver et automne), preuve délivrée par une institution scolaire reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec.
- Avoir connaissance des enjeux touchant la gestion des matières résiduelles, la protection des lacs et des cours d'eau, les espèces aquatiques envahissantes et la détérioration des rives.
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'environnement (*Loi sur la qualité de l'environnement*, installation septique, protection des berges, etc.).
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office.
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise à l'oral.
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5.
- Avoir une connaissance du logiciel gestionnaire municipal (GM) pour l'émission de permis et de requêtes est un atout.

SAVOIR-ÊTRE

- Avoir le souci du service à la clientèle.
- Avoir une bonne communication et posséder un bon esprit d'équipe.
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation.