

## **Association Régionale des Zecs de la Mauricie**

**Offre d'emploi : Biologiste ou ingénieur forestier ( technicien peut appliquer avec expérience)**

**Poste permanent- 37.5 hres/semaine**

Le bureau est situé à Shawinigan, notre mandat est de supporter, rassembler, conseiller et représenter les 11 zones d'exploitation contrôlée en Mauricie. Les zones d'exploitations contrôlées (ZEC) sont des territoires de chasse, de pêche et de plein air situées sur les terres de l'État et administrées par des organismes à but non-lucratif en vue d'aménager, exploiter, contrôler et conserver l'habitat faunique

### **Description sommaire**

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire du poste accomplit notamment des travaux de diagnose de plan d'eau, fait la conception et la validation d'aménagement faunique et de voirie. Harmonise des chantiers de coupe de bois auprès de l'industrie, le ministère (MFFP) et la Zec concernée.

### **Description des tâches**

1. Cible les opportunités fauniques lors de l'analyse de chantiers à être harmonisés
2. Recommander et représenter les besoins de la Zec face au chantier de coupe de bois
3. Fournir l'aide conseil aux demandes provenant des 11 zecs de la Mauricie.
4. Réalise les demandes de rapports de subvention des zecs.
5. Effectue la géomatique et la cartographie selon les besoins.
6. Apporte son support dans les dossiers de la protection de la faune
7. Réalise l'inventaire terrain de toute sorte.
8. Fait la demande de permis et des autorisations requis pour les différents travaux
9. Fait la conception d'aménagement fauniques et des projets de voirie.
10. Fait la validation des différents projets.;
11. Tient des registres
12. Participe à des consultations et à des comités.
13. Toutes tâches connexes.

### **EXIGENCES DU POSTE**

Détenir des études universitaires dans un domaine d'étude lien à l'emploi.

**OU**

Un diplôme d'études collégiales dans un domaine d'étude lien à l'emploi avec un minimum de **3 années d'expérience**.

Avoir de très bonnes connaissances informatiques.  
Bonne connaissance du logiciel **ARCGIS**  
**Connaissance de la suite office (word, Excel, power point,.....)**  
Permis de conduire valide. **Classe 5**

### **Compétences recherchées**

Facilité à vulgariser l'information.  
Bonne communication orale et écrite.

Autonomie, collaboration, connaissances, sens de la méthode et de la rigueur, excellent service à la clientèle, débrouillard et avoir de bonnes habilités dans la négociation.

### **Informations supplémentaires**

Lieu de travail Bureau administratif Shawinigan  
Salaire \$20.00/ heure  
37.5 hres/semaine  
Horaire variable et flexible. Ouvert à favoriser des dispositions à l'équilibre travail/famille.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae au plus tard le 01 Mai 2020, 16:00 heures, par courriel à l'adresse suivante [direction.mauricie@reseauzec.com](mailto:direction.mauricie@reseauzec.com) et/ou par courrier **ZECS MAURICIE** au 582,4 rue de la Pointe, local 203 Shawinigan G9N 1G8. TEL : 819-536-7070

**Seuls les candidats retenus seront contactés.**