



La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'une personne polyvalente et rigoureuse, aimant travailler dans un environnement dynamique afin de soutenir son Service de l'urbanisme et de l'environnement pour la durée de douze (12) mois.

Salaire :

À partir de 31.46 \$ de l'heure (selon la convention collective en vigueur ET gamme d'avantages sociaux concurrentiels)

Fonctions :

Sous la responsabilité du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement :

- ✓ Appliquer et élaborer différentes réglementations en matière d'environnement : nuisance, érosion, bande riveraine, installation sanitaire, captage des eaux souterraines
- ✓ Communiquer l'information aux citoyens
- ✓ Délivrer les différents permis requis qui impliquent le respect de la réglementation environnementale applicable, en faire l'inspection, effectuer le suivi nécessaire et émettre, s'il y a lieu, les avis d'infraction
- ✓ Répertorier les propriétés riveraines, élaborer et mettre en place un plan d'action de renaturalisation des berges selon un calendrier pour ainsi appliquer un plan de diffusion de l'information afin de sensibiliser la population et les riverains de leurs obligations en regard de la réglementation relative à la protection des rives et du littoral
- ✓ Élaborer un programme de gestion des boues des fosses septiques afin d'effectuer le suivi de la vidange des installations sanitaires et de procéder à l'inspection de conformité de ces installations, au besoin
- ✓ Effectuer la compilation des différentes données environnementales et participer à la mise en place du *Plan d'action environnemental 2021-2025* élaboré par les membres du Comité consultatif en environnement
- ✓ Collaborer avec les différents services de la Municipalité concernant les dossiers environnementaux
- ✓ Participer aux événements à caractère environnemental
- ✓ Effectuer la caractérisation des berges de certains plans d'eau et milieux humides

Les tâches mentionnées précédemment reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Exigences :

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires en sciences biologiques, en environnement ou toute autre discipline équivalente
- ✓ Posséder 3 années d'expérience dans un poste similaire
- ✓ Toute combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente et en lien avec le poste sera considérée
- ✓ Bonne connaissance de la législation applicable en environnement au Québec
- ✓ Expérience dans le milieu municipal (un atout majeur)
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Office ainsi que du logiciel Accès-Cité territoire (atout)
- ✓ Avoir une bonne maîtrise du français et anglais fonctionnel
- ✓ Permis de conduire classe 5 valide
- ✓ Excellent sens du service à la clientèle
- ✓ Bon esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Initiative et autonomie très développées
- ✓ Rigueur, minutie et discrétion

Conditions de travail et horaire

- ✓ Semaine de 35 heures du lundi au vendredi, fin de semaine (occasionnellement) et horaire d'été
- ✓ Assurances collectives complètes
- ✓ Régime de retraite concurrentiel
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Banques de congés
- ✓ Politique de télétravail (1 journée par semaine)

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler au Service des ressources humaines, **au plus tard le 20 octobre 2023 16 h**, par courriel à l'adresse suivante : rh@rawdon.ca

Les candidats peuvent être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.