



Offre d'emploi

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc H9X 1M2
Téléphone : 514-457-5500
Télécopieur : 514-457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

Coordonnateur(trice) – Changements climatiques et développement durable **Direction générale**

Nature de l'emploi : Sous la supervision du directeur général, la personne devra développer et mettre en œuvre des programmes et politiques nécessaires visant à adapter la Municipalité aux changements climatiques, notamment aux inondations. Elle s'occupera aussi d'autres projets en développement durable.

Condition de travail : Poste contractuel à temps plein, 35 heures par semaine du lundi au vendredi, pour une durée approximative de 16 mois. Possibilité de travailler le soir, selon les besoins du service.

Scolarité : Formation universitaire en environnement, développement durable, sciences de l'environnement, génie ou équivalent.

Expérience :

- Posséder plus de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des changements climatiques et du développement durable ;
- Expérience de préparation de politiques et de plans directeurs ainsi que de mise en œuvre de mesures d'adaptation aux changements climatiques ;
- Expérience de coordination avec des comités ou différents partis prenants ;
- Expérience dans le domaine municipal, un atout ;

Description des tâches

Sous la responsabilité du directeur général, la personne titulaire doit notamment :

- Élaborer des politiques sur les changements climatiques et développements durables ;
- Implanter des mesures ciblées pour l'adaptation des changements climatiques ;
- Former et animer un comité de changements climatiques ainsi que faire le suivi administratif et les comptes rendus ;
- Rédiger les devis et appels d'offres ainsi que gérer les contrats en lien avec les changements climatiques et le développement durable ;
- Développer des liens et partenariats auprès d'organismes publics en changements climatiques et développement durable ;
- Participer à des comités de la ville en matière de développement durable, d'environnement et de changements climatiques, et en préparer les ordres du jour et les comptes rendus ;
- Développer un plan d'action pour lutter contre l'agrile du frêne ;
- Développer un plan d'action dans le cadre des changements climatiques concernant les GES et assurer un suivi avec les actions de la Ville de Montréal.

Exigences et profil recherché

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Autonomie dans la réalisation de mandats ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Internet, etc.) ;
- Autonomie dans la réalisation de mandats ;
- Excellente capacité d'organisation ;
- Aptitudes confirmées pour la coordination ;
- Grand sens de la communication (interpersonnelle, rédactionnelle, promotionnelle) ;
- Esprit critique développé ;

- Sens des responsabilités.

Conditions salariales

Le salaire est établi selon la Politique de gestion établissant la rémunération et les conditions de travail du personnel-cadre en vigueur.

Date de limite pour la réception des candidatures : Le 6 mars 2020, à 16h30.

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation

Par la poste à :

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
À l'attention de Mme Martine Simoneau
109, rue Sainte-Anne, Sainte-Anne-de-Bellevue (Québec), H9X 1M2

Par télécopieur au : 514-457-6087

Par courriel au : ressourceshumaines@sadb.qc.ca

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.