

## DESCRIPTION DE POSTE

### TITRE DU POSTE : CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT

#### RÉSUMÉ

Le conseiller en environnement fait partie de l'équipe d'environnement. Il est responsable de faire respecter les exigences légales et corporatives en matière d'environnement ainsi que de la gestion des projets spéciaux en environnement. Il adhère aux principes de l'entreprise en adoptant un comportement orienté vers la santé-sécurité, l'environnement et le développement durable.

#### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Adhérer à la culture d'entreprise axée sur la santé-sécurité, l'environnement et le développement durable
- Coordonner la réalisation des suivis environnementaux et préparer les différents rapports pour les autorités
- Fournir un support au technicien en environnement lors de campagnes d'échantillonnage
- Collaborer à la préparation des demandes de certificats d'autorisation et autre permis
- Participer au programme de formation et sensibilisation environnementale des travailleurs
- Réaliser, coordonner et implanter des projets spéciaux en environnement
- Assurer la surveillance environnementale des différents travaux au site
- Effectuer la préparation et les suivis des demandes de permis et autorisations reliées à l'environnement auprès des autorités
- Mettre en place des contrôles opérationnels appropriés (inspection, calendrier d'activités, registres et autres moyens) pour le respect des exigences légales environnementales
- Mettre en place et assurer le suivi des activités de vérification de la conformité environnementale telles que : audits (interne et externe), inspections et toutes autres
- Assurer le suivi des changements réglementaires et la mise à jour des contrôles opérationnels
- Collaborer avec les autres services dans le but d'atteindre les objectifs
- Toutes autres tâches connexes à l'exercice de ses fonctions

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences (génie de l'environnement, biologie, géologie) ou toutes autres combinaisons d'études pertinentes)
- Minimum de 2 années d'expérience pertinente, idéalement dans l'industrie minière
- Bonnes connaissances informatiques et de la suite MS Office
- Permis de conduire valide

#### CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Capacité de travailler en équipe avec les autres services
- Sens de l'organisation, capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité d'adaptation et ouverture aux changements
- Bonnes compétences de communication, à l'oral et à l'écrit
- Autonome, débrouillard et sens de l'initiative.
- Être proactif



## DESCRIPTION DE POSTE

### AVANTAGES SOCIAUX

- Lieu du travail : La Corne sur le site minier Lithium Amérique du Nord;
- Flexibilité : Horaire 5/2 ou 5/2-4/3 ou 4/3;
- Boni annuel et boni de production; on célèbre nos réussites en équipe !
- Allocation de transport;
- Assurance collective et fonds de pension très compétitif;
- 8 congés mobiles à utiliser chaque année comme bon vous semble;
- Développement professionnel, formation et possibilité d'avancement;
- Une équipe chaleureuse et dynamique qui n'attend que toi !

**Ce poste vous interpelle? Vous êtes à la recherche de nouveaux défis? Veuillez soumettre votre candidature dès maintenant au <https://www.sayona.ca/emplois/>. Au plaisir de vous rencontrer !**

Il est à noter que le genre masculin a été employé dans la description de l'emploi afin d'alléger le texte. Peu importe votre genre, votre candidature sera traitée avec intégrité et professionnalisme.

*Lithium Amérique du Nord remercie tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.*