

CONSEILLÈRE EN AGROENVIRONNEMENT CONSEILLER EN AGROENVIRONNEMENT

Aménagement du territoire et développement régional

Poste permanent à temps plein

Le titulaire du poste nous aidera à poursuivre la mise en œuvre des projets d'agriculture durable en cours au sein de la fédération. De plus, il gère et réalise les projets en concertation avec les partenaires impliqués. Il assure la coordination, rédige des demandes de financement ainsi que des rapports et participe à l'atteinte des objectifs du service en matière agroenvironnementale. Sous la supervision de la coordonnatrice en agroenvironnement, la conseillère ou le conseiller en agroenvironnement aura les mandats et responsabilités suivantes :

Responsabilités :

- Mettre en œuvre des projets d'agriculture durable, en assurer le suivi et favoriser l'implantation de mesures agroenvironnementales visant à contribuer à l'amélioration de la qualité de l'eau et des agroécosystèmes ;
- Mobiliser les agriculteurs ainsi que les intervenants de la collectivité et collaborer à l'implantation de bonnes pratiques de gestion bénéfiques;
- Organiser et animer des réunions, faire des présentations et des entrevues, produire des rapports, des communiqués et des articles de journaux ;
- Élaborer des stratégies pour assurer une évolution adéquate des objectifs en agroenvironnement du département;
- Entreprendre différentes recherches, études et analyses principalement reliées au domaine de l'environnement agricole et de la rétribution des biens et services environnementaux;
- Assurer le suivi et le monitoring des projets pour évaluer l'effet combiné des mesures d'intervention retenues et leur degré d'atteinte des objectifs relatifs à la qualité de l'eau;
- Assurer la gestion budgétaire des projets.

En collaboration avec les partenaires :

- Coordonner la mise en œuvre de divers projets d'agriculture durable;
- Coordonner des comités de travail composé des acteurs locaux;
- Élaborer un plan de travail annuel et coordonner les activités à réaliser avec les partenaires.

Exigences :

- Baccalauréat en agronomie, en biologie et/ou en environnement;
- Membre de l'ordre des agronomes du Québec (un atout) ;
- Quatre (4) ans d'expérience pertinente dans le domaine agricole et ou environnementale et la mobilisation des producteurs agricoles;
- Bonne connaissance de la suite office 365;
- Connaissance de base des logiciels de base de données et de géomatique (Q-GIS);
- Maîtrise de la langue française (autant à l'oral qu'à l'écrit);
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Bonne capacité rédactionnelle et de vulgarisation (atout);
- Sens aigu de la notion de service à la clientèle (tact, diplomatie, attitude courtoise);
- Rigueur, écoute, bon jugement;
- Ponctualité, minutie, fiabilité;
- Intérêt marqué pour travailler sur le terrain (physique).

Début de l'emploi : Avril 2023

Lieu de travail : Bureau de Saint-Hyacinthe

Conditions de travail :

- Classe salariale 7 (63 554,36 \$ à 83 622,24 \$)
- Déplacements fréquents sur le territoire et à l'extérieur (*notamment entre les bureaux de Saint-Rémi et de Saint-Hyacinthe*) ;
- Horaire de travail irrégulier nécessitant de travailler en dehors des heures normales de bureau ;
- Permis de conduire valide et voiture disponible pour des déplacements ;
- Télétravail en mode hybride.

Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature par courriel à l'adresse emploismonteregie@upa.qc.ca

Le 30 mars 2023

