

Madame, Monsieur,

Il me fait plaisir de constater votre intérêt à collaborer avec les étudiants du Centre universitaire de formation en environnement et développement durable (CUFE) de l'Université de Sherbrooke.

En acceptant de collaborer à la formation de nos étudiants, vous contribuez largement à leur formation professionnelle. En effet, la réalisation d'un projet concret avec le milieu professionnel permet à l'étudiant le réinvestissement de ses compétences développées jusqu'à maintenant, l'acquisition et l'approfondissement de connaissances spécialisées dans des domaines de pointe en environnement ou en développement durable ainsi que le développement de compétences professionnelles supplémentaires. De plus, cette expérience de formation pratique favorisera l'intégration de l'étudiant au marché du travail.

Pour le CUFE, cette collaboration permet d'offrir aux étudiants une formation qui correspond aux besoins actuels des employeurs et contribue à former une main-d'œuvre professionnelle en environnement de très haute qualité. Pour votre organisation, la collaboration avec une équipe d'étudiants motivés vous permettra, selon vos besoins, d'alimenter votre réflexion et de documenter votre projet à l'étude.

Vous trouverez dans les pages suivantes toutes les informations nécessaires pour une collaboration entre votre organisation et le CUFE dans le cadre d'un cours intégrateur. Les organisations intéressées doivent nous faire parvenir une proposition de projet\* (voir le modèle à compléter ci-dessous) pour le projet qu'elles sont prêtes à superviser, **au plus tard le 20 juin 2022**.

**Le projet proposé, non rémunéré, doit :**

- Être de nature concrète et appliquée;
- Faire appel à une équipe multidisciplinaire;
- Exiger une charge de travail, pour une équipe de 4 étudiants, d'environ 520 heures au total (soit environ 130 heures par étudiant excluant la réalisation de l'offre de services) réparties sur une période de 12 semaines (soit sur un trimestre complet).

Nous sommes à votre disposition pour discuter des diverses possibilités et pour répondre à vos questions.

**Karine Vézina, géographe, M. Env.**

Coordonnatrice des programmes à Sherbrooke

Centre universitaire de formation en environnement et en développement durable

Téléphone : (819) 821-8000 poste 61949

1-866-821-7933 (sans frais)

*\* Tous les projets proposés seront présentés à nos équipes étudiantes afin qu'elles puissent, selon leur intérêt et expertise, faire un choix. **Malheureusement, nous ne pouvons garantir que votre projet sera retenu.** Le cas échéant, nous pourrions proposer à nouveau votre projet à une session ultérieure pour un autre groupe d'étudiants.*



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

# Proposition de projet

**Titre du projet**

Pour

**ENV 803 – Projet intégrateur en  
environnement**

Centre universitaire de formation en  
environnement et développement durable  
(CUFE)

Par

**Prénom et nom** (Responsable de projet)

**Nom de l'organisation cliente**

Le **Date**

**Titre du projet :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 1. MISE EN CONTEXTE DU PROJET

Décrivez brièvement votre besoin, la problématique à laquelle vous voulez répondre par ce mandat (ex. : opportunité, nouvelles exigences) ainsi que le contexte dans lequel celui-ci s'inscrit pour votre organisation.

## 2. OBJECTIFS DU PROJET

Spécifiez la finalité et les objectifs du mandat (résultats attendus à court et à long termes). Les projets ne requièrent généralement pas ou peu de tâches relatives à de la collecte de données sur le terrain. Si votre projet en comporte, veuillez préciser la nature et le nombre d'heures approximatives associées à ces tâches.

## 3. LIVRABLES ESCOMPTÉS

Décrivez les livrables auxquels vous vous attendez. Vous pouvez apporter certains détails, par exemple : format (ex. : rapport, vidéo, présentation PPT, affiche), éléments de contenus spécifiques, données de base à utiliser. Les étudiants doivent au minimum remettre un rapport final complet du travail accompli ainsi que, idéalement, faire une présentation orale au client des résultats obtenus.

## 4. PRINCIPALES CONTRAINTES À RESPECTER

Au besoin, spécifiez les contraintes du projet : ex. : date de remise.

## 5. EXIGENCES SPÉCIFIQUES À RESPECTER (S'IL Y A LIEU)

Exemples :

- Connaissance minimale du sujet et intérêt pour le sujet;
- Permis de conduire;
- Connaissance de certains logiciels spécialisés;
- Bilinguisme (au moins un étudiant);
- Formation(s) académique(s) de 1er cycle souhaitée(s).

## 6. RESSOURCES FOURNIES PAR L'ORGANISATION CLIENTE ET COORDONNÉES DE LA PERSONNE-CONTACT

Spécifiez les ressources fournies par le client : ex. : coordonnées du chargé de projet pour la présentation proposition, documentation, expertise.

## ENV803 PROJET INTÉGRATEUR EN ENVIRONNEMENT (4 CRÉDITS) ENV651 PROJET D'INTÉGRATION EN ENVIRONNEMENT (5 CRÉDITS)

### ENGAGEMENTS

(À compléter par le client si le projet est retenu)

Les présents **ENGAGEMENTS** sont conclus entre :

Nom de l'organisation	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Responsable du projet	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Coordonnées	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Signature	
Ci-après désigné	« <b>CLIENT</b> »

Et :

**LE CENTRE UNIVERSITAIRE DE FORMATION EN ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE** de l'Université de Sherbrooke, représenté par:

Superviseur du projet	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Coordonnées :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Signature	
Ci-après désigné	« <b>CUFE</b> »

**LES PARTIES CONVIENNENT CE QUI SUIT :**

**Le projet prendra place dans le contexte suivant :**

- Un projet sera assigné à une équipe d'étudiants qui démontrent un intérêt pour le sujet et qui répond aux exigences du CLIENT (nonobstant des retraits d'inscription inattendus);
- L'équipe d'étudiants sera encadrée par un enseignant « superviseur » qui favorisera le respect de l'échéancier, de la qualité des livrables rendus et facilitera les échanges client-étudiants ainsi que le réseautage;
- Une offre de services détaillée sera réalisée par l'équipe d'étudiants et remis au CLIENT en début de session;
- Un rapport final complet du travail accompli sera réalisé par l'équipe d'étudiants et remis au CLIENT;
- L'équipe tiendra le CLIENT informé de l'avancement du projet.

**Le CLIENT s'engage à :**

- Rencontrer (en présence ou par téléphone) l'équipe d'étudiants, préalablement à l'élaboration de l'offre de service, afin de s'assurer d'une compréhension commune des objectifs du projet et des livrables attendus;

- Encadrer le groupe d'étudiants pour leur faire connaître les réalités concrètes et les exigences professionnelles du marché du travail en faisant des rencontres régulières, soit de 3 à 5 rencontres entre le début et la fin de la session;
- Offrir une rétroaction constructive pour chacun des livrables à l'intérieur d'une période convenue dans l'offre de service;
- Participer à l'évaluation de l'équipe d'étudiants à la fin de la session et selon la forme attendue par le CUFÉ (formulaire d'évaluation du client);
- Assumer les frais directs associés au projet, le temps investi dans le projet n'étant pas rémunéré. Cependant, toutes dépenses à encourir devront être autorisées par le CLIENT au préalable;
- Fournir les ressources précisées dans l'appel d'offres;

**De plus,**

- L'organisation reconnaît que les étudiantes et étudiants participant au projet le font de façon bénévole et dans un cadre d'apprentissage. L'organisation dégage l'Université de Sherbrooke, le CUFÉ, son personnel ainsi que les étudiantes et étudiants ayant participé au projet de toute responsabilité civile ou professionnelle pouvant découler de leur participation au projet;
- Les étudiants pouvant recevoir du financement d'un organisme subventionnaire afin d'encourager leur travail, l'organisation accepte que des informations de nature non confidentielles pourront être divulguées à l'organisme, à sa demande, à des fins de reddition de compte et d'évaluation de programme (nom du client, coordonnées, nature du projet, nombre d'heures travaillées).
- L'organisation reconnaît le droit des étudiants impliqués dans le projet de pouvoir diffuser le résultat de leur travail (à moins d'avis de confidentialité).

## **DIFFUSION DES RÉSULTATS**

**Veillez cocher l'une des cases suivantes :**

J'autorise le CUFÉ à diffuser certaines informations générales concernant le présent mandat sur son site web et sa page Facebook ainsi que le nom de l'organisation pour laquelle je travaille.

J'autorise le CUFÉ à diffuser certaines informations générales concernant le présent mandat sur son site web, sa page Facebook et LinkedIn, et ce, SANS diffuser le nom de l'organisation pour laquelle je travaille (ANONYME).