

AGENT DE RECHERCHE ET PLANIFICATION

Volet : Matières organiques et aide financière

Raison d'être

Sous la supervision du directeur des opérations, l'agent de recherche et de planification sera appelé à travailler principalement sur des dossiers relatifs aux matières organiques et d'aide financière. L'agent sera également amené à collaborer à divers projets de la Société et à participer à d'autres dossiers requérant des compétences similaires.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Matières organiques:

- Travailler avec les acteurs ayant un rôle dans la gestion des matières organiques, soit les municipalités, les commerces et institutions, les récupérateurs et recycleurs, les industries produisant ou utilisant des quantités importantes de matières organiques telles les papetières, les secteurs agroalimentaire, agricole et de l'horticulture;
- Appuyer les partenaires de la chaîne de valeur en regard des enjeux relatifs à la gestion des matières organiques dont principalement l'acceptabilité sociale, le traitement et la mise en marché;
- Collaborer avec le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) pour tout projet lié aux matières organiques;
- Élaborer et mettre à jour des outils tels que des guides, calculateurs et fiches afin de diffuser des informations à l'intention des intervenants concernés lors de prise de décision;
- Collaborer au dossier de financement des projets de traitement des matières organiques (Programme ACDC, etc.);
- Participer à la réalisation et assurer le suivi de diverses études relatives à ce secteur d'activités;
- Effectuer des recherches et des analyses sur ce qui se fait au Québec ou ailleurs en matière de gestion des matières organiques;
- Procéder à l'analyse statistique de données;
- Collaborer à diffuser les meilleures pratiques en cours;
- Participer à des colloques ou séances de formation auprès des intervenants concernés;
- Apporter un support aux demandes des intervenants du milieu relatives aux matières organiques;
- Représenter la Société au sein de différents groupes de travail et comités.

Programmes d'aide financière :

- Rédiger les cadres normatifs de nouveaux programmes ou appels de proposition et élaborer les divers documents qui en découlent;
- Procéder à l'analyse des demandes déposées dans le cadre des programmes d'aide financière élaborés et mis en place par RECYC-QUÉBEC;
- Vérifier la conformité des demandes;
- Préparer les documents pour le comité d'approbation de l'aide financière de RECYC-QUÉBEC;

- Présenter les dossiers au comité d'approbation de l'aide financière ou aux autres instances décisionnelles de RECYC-QUÉBEC;
- Effectuer le suivi administratif et financier des dossiers de demandes;
- Apporter un support aux divers promoteurs;
- Réaliser les visites des entreprises et organismes demandant une aide financière (si requis);
- Aider à la promotion des programmes par la participation à différents événements;
- Identifier les enjeux et les besoins des entreprises qui œuvrent en gestion des matières résiduelles.

L'agent de recherche et de développement peut également se voir confier, au besoin, d'autres travaux relevant de sa compétence.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES REQUISES

- Baccalauréat en gestion de l'environnement, agronomie, en biologie ou toute autre formation jugée pertinente pour combler ce poste;
- Détenir une maîtrise serait un atout;
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en gestion des matières résiduelles;
- Posséder une bonne connaissance de la récupération et du recyclage des matières organiques;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office, particulièrement Excel;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Excellente facilité de communication orale et écrite en anglais.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve de jugement, d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à concerter des acteurs autour d'enjeux prioritaires;
- Facilité à travailler en mode collaboratif;
- Démontrer un souci de la clientèle et un service de qualité en ce qui a trait au développement et au maintien des relations;
- Capacité de poser un diagnostic et des recommandations dans des situations complexes aux enjeux multiples;
- Habileté en animation de réunion et en communication;
- Posséder un leadership entrepreneurial et une orientation performance;
- Flexibilité et capacité à travailler sur plusieurs dossiers de différentes natures;
- Faire preuve d'une grande autonomie et d'initiative;
- Démontrer une grande rigueur professionnelle et de la minutie dans ses méthodes de travail;
- Esprit d'innovation et de créativité pour la résolution de problèmes;
- Capacité à s'adapter aux changements rapidement.

CONDITIONS D'EMPLOI

Échelle salariale : 42 393\$ à 80 369\$

Horaire : 35 heures par semaine (lundi au vendredi)

Statut : Régulier

Catégorie d'emploi: Professionnel syndiqué

Lieu : Montréal ou Québec

POUR POSTULER

Durée de l'affichage : 3 au 12 novembre 2020

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel : recrutement@recyc-quebec.gouv.qc.ca

RECYC-QUÉBEC souscrit à la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale. Pour cela, les personnes handicapées sont encouragées à présenter leur candidature.

À PROPOS DE RECYC-QUÉBEC

La société d'État RECYC-QUÉBEC a été créée en 1990 par le gouvernement du Québec. Elle relève du ministre de l'Environnement et Lutte contre les changements climatiques et exerce ses activités en accord avec sa loi constitutive, la Loi sur la Société québécoise de récupération et de recyclage (L.R.Q., c. S-22.01), et avec la Loi sur la gouvernance des sociétés d'État (L.R.Q., c. G-1.02). Avec la vision de mobiliser le Québec autour d'une gestion novatrice et durable des matières résiduelles, RECYC-QUÉBEC est au cœur de l'action pour favoriser la réduction à la source, le réemploi, le recyclage et la valorisation des matières résiduelles et influencer les modes de production et de consommation. Elle est l'organisme désigné pour coordonner les activités de mise en valeur prévues à la *Politique québécoise de gestion des matières résiduelles*.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité
