

Chargé de projet : Permis et autorisations

(Note : l'utilisation du masculin est utilisée dans l'unique but d'alléger le texte.)

Présentation de l'entreprise

Fondée en 1978, Groupe Conseil UDA inc. (UDA) offre des services-conseils en agriculture, foresterie et environnement. UDA possède une vaste expertise et un savoir-faire reconnu dans différents secteurs d'activité, notamment pour les études d'impact sur l'environnement, les demandes de permis et d'autorisation, les inventaires environnementaux (flore, milieux humides, agroforesterie, ichtyofaune), les études agronomiques, la foresterie urbaine et périurbaine, la surveillance, la supervision et les suivis forestiers, agricoles et environnementaux, la liaison avec les propriétaires fonciers, le zonage agricole et la valorisation de la biomasse.

Profil recherché

UDA est à la recherche d'un **chargé de projet : permis et autorisations** pour compléter son équipe multidisciplinaire composée d'ingénieurs agricoles et forestiers, d'agronomes, de biologistes, de géographes, de spécialistes en géomatique et de techniciens. Sous la supervision du directeur de projet, le **chargé de projet : permis et autorisations** collaborera activement à la planification, la coordination et la gestion de projets visant l'obtention de différents permis et autorisations.

Plus spécifiquement, le candidat retenu sera appelé à réaliser les tâches suivantes :

- Coordonner une équipe multidisciplinaire.
- Assumer la liaison avec les différents intervenants d'un projet (le client, l'ingénierie, les autorités réglementaires concernées, etc.).
- Préparer des demandes de permis et autorisations (à l'échelle municipale, régionale et provinciale).
- Effectuer le suivi auprès des autorités réglementaires.
- Coordonner la réalisation d'inventaires environnementaux (p. ex. foresterie, végétation et milieu humide).
- Coordonner la réalisation de la surveillance environnementale de chantier.

Exigences

- Baccalauréat en biologie, géographie, ingénierie, ou autres domaines connexes.
- Expérience pratique dans la préparation de demandes de permis et autorisations.
- Aptitudes en gestion d'équipes multidisciplinaires.
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse.
- Maîtrise de la réglementation provinciale en matière d'environnement.
- Bilinguisme (français et en anglais).

Aptitudes personnelles

- Leadership.
- Professionnalisme et intégrité.
- Habile communicateur.
- Polyvalence, flexibilité et facilité à travailler en équipe.
- Rigueur et souci du détail.
- Sens de l'organisation.



- Capacité d'analyse et de synthèse.

Particularités

- Le lieu de travail principal est situé à Saint-Charles-sur-Richelieu sur la rive sud de Montréal.
- Date d'entrée en poste : dès que possible.
- Le salaire et les conditions de travail sont compétitifs et seront notamment établis selon l'expérience et les qualifications du candidat.
- Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Veillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : slavoie@udainc.com

Y:\DOC_GESTION_0000_1000\0010\OFFRE D'EMPLOI\2020-02-19\0010_OFFRE EMPLOI_CHARGÉ DE PROJET PERMIS ET AUTORISATION_2020-02-19.DOCX