

**Offres d'emplois**

Consultation de l'offre d'emploi numéro: ENV-19-CONC-400980-1

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Conseiller ou conseillère en sciences de l'environnement</b>
Organisation	<b>Service de l'environnement / Division du contrôle des rejets industriels / Section prélèvement eaux et air</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 9 au 20 décembre 2019</b>
Salaire	

**Groupe de traitement : 29-02****Minimum** 54 771 \$ - **Maximum** 92 125 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

**Catégorie d'emploi**

Professionnel général \*

Selon la convention collective, le titre de l'emploi est : conseiller ou conseillère en sciences de l'environnement ou des aliments (400980).

\* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

**Description**

Le Service de l'environnement a pour mission d'améliorer la qualité et le cadre de vie des citoyens de l'agglomération de Montréal en sensibilisant la population aux problématiques environnementales, en assurant la promotion et le contrôle de la qualité du milieu physique et en agissant pour une gestion responsable des matières résiduelles et des ressources sur le territoire.

**Vos défis**

Vous assurez un rôle-conseil stratégique auprès des gestionnaires du Service de l'environnement. Vous proposez des orientations et développez des documents de référence et de présentation en vue de faire des recommandations à la direction générale et aux élus.

Vous êtes chargé d'analyser les problématiques environnementales, d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques, stratégies, plans d'action, projets ou programmes permettant d'engendrer une évolution

vers des pratiques respectueuses de l'environnement. Vous développez des outils de planification afin d'assurer la mise en œuvre des projets.

De plus, vous devez contribuer à la promotion et au rayonnement de la division en participant à des groupes de travail et en réalisant des projets avec des partenaires de la Ville et autres intervenants externes. Vous agissez comme représentant de la Ville dans des dossiers comportant des enjeux environnementaux. Vous pouvez être appelé à témoigner à la cour pour expliquer les méthodes de prélèvements et d'analyses utilisées et l'interprétation des résultats obtenus.

Vous assistez l'administration et les services dans l'élaboration et l'utilisation des outils d'analyse et de planification stratégique des plans d'action ou d'intervention et coordonnez la mise en œuvre des outils développés.

Enfin, vous effectuez des recherches, des études économiques et environnementales afin d'orienter ou de soutenir les actions de l'administration en plus de développer des indicateurs et autres mesures pour faciliter la prise de décisions des gestionnaires.

### **Vos principales responsabilités**

- Concevoir, développer, organiser et voir à la réalisation d'études et de programmes, tels que ceux inhérents à l'échantillonnage de la qualité de l'air et de l'eau, sur le terrain ou en laboratoire.
- Analyser les résultats, les rapports et les renseignements recueillis qui vous sont soumis, les interpréter et rédiger des rapports synthèses. Élaborer des recommandations et des mesures correctives afin de s'assurer de la qualité de l'air et de l'eau.
- Élaborer ou appliquer les méthodes d'échantillonnage et de classification et en assurer le suivi. Effectuer ou coordonner diverses analyses microbiologiques ou autres liées au champ de compétences.
- Rechercher les causes de problèmes tels que la pollution atmosphérique ou des cours d'eau, etc. Aviser, dans les plus brefs délais, les autorités compétentes sur les moyens à utiliser pour enrayer la source.
- Conseiller votre supérieur sur les politiques à suivre, les normes de qualité à adopter et à faire respecter, l'établissement et le déroulement de certaines enquêtes, des renseignements à fournir aux autres paliers de gouvernement, etc.
- Distribuer le travail au personnel de soutien, le vérifier et l'approuver sur le plan de la qualité et de la quantité.

### **Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal**

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

## **Exigences**

---

### **Scolarité**

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en sciences naturelles appliquées à l'environnement ou autre domaine pertinent.

*Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.*

### **Expérience**

Posséder quatre (4) années d'expérience permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi.

### **Atout**

Diplôme de deuxième cycle universitaire (maîtrise) en environnement.

### **Remarques**

---

**Lieu :** 827, boulevard Crémazie Est, H2M 2T8

**Horaire :** selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction au Service de l'environnement, dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Marianne Racine-Laberge, agente-conseil, recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

### **Pour postuler**

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.