



[Offres d'emploi](#)

[Alerte-emploi](#)

[Mon Profil](#)

[Aide](#)

[Accueil](#) > [Offres d'emploi](#) > Chargé de projets en environnement

Chargé de projets en environnement



Titre du poste : Chargé de projets en environnement

Service : Environnement

Domaine d'emploi : Environnement

Statut : Contractuel

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J1019-1197

Date d'affichage : Le 5 novembre 2019

Date de fin d'affichage : Le 20 novembre 2019

À la fois Ville et MRC, la Ville de Mirabel se distingue par son effervescence et son regard vers l'avenir. Municipalité en pleine croissance pour laquelle la population est une des 20 premières villes au Québec et une des 100 premières au Canada. Elle possède un des plus grands territoires municipaux du Québec où se côtoient les secteurs agricole, résidentiel, commercial et industriel. De plus, la Ville de Mirabel affiche la croissance annuelle moyenne la plus élevée du Québec.

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique qui agira à titre de chargé de projets en environnement poste contractuel pour une durée d'une année au Service de l'environnement.

Relevant du directeur du Service, le titulaire du poste :

- s'occupe de projets environnementaux en développement durable dont le projet Trame Bleue, le plan régional des milieux humides et hydriques, la plantation d'arbres, le projet des matières résiduelles, etc. en rédigeant les demandes de financement, en demandant des soumissions et en effectuant le suivi de la réalisation de ces projets;
- procède à la révision des règlements municipaux du Service;
- siège sur différents comités d'évaluation des impacts environnementaux, de projets communautaires et de tables de concertation susceptibles de se réaliser dans le temps de son mandat;
- accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- détenir un baccalauréat (BAC) en environnement ou toute autre formation jugée équivalente;
- posséder au minimum trois années d'expérience pertinente;
- connaître les principaux logiciels de bureautique (Word, Excel,...);
- être autonome et avoir un sens poussé de l'organisation;
- bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées, tels que courtoisie, entretient et facilité avec le public;
- expérience en analyse et rédaction de règlements est un atout important;

Conditions de travail :

La rémunération sera établie après discussions. Poste contractuel jusqu'au 23 décembre 2020 au plus tard. Horaire de 35 heures par semaine réparti de jour.

Inscription :

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.

[Voir l'énoncé de renonciation](#)

Postuler maintenant

Pour nous contacter

communications@ville.mirabel.qc.ca
14111, rue Saint-Jean
Mirabel (Québec) J7J 1Y3

Téléphone: 450 475-8653
Télécopieur: 450 475-7195