



Municipalité de
MONT-BLANC

INSPECTEUR(TRICE) EN ENVIRONNEMENT

Télétravail hybride – finir à 12h15 tous les vendredi – équipe dynamique et bien plus...

Mont-Blanc est une municipalité située sur un vaste territoire naturel parsemé de milieux hydriques et cherche à dynamiquement harmoniser le développement et la villégiature à un environnement sain, durable et à une biodiversité équilibrée. Inspirée par le désir d'offrir une ambiance de travail conviviale et stimulante, l'esprit d'équipe et la collaboration constituent la force de l'organisation. La Municipalité a à cœur le développement des connaissances et des compétences de ses employés, leur permettant de s'épanouir et de se surpasser dans leur milieu de travail afin d'offrir aux blancmontois et blancmontoises des services de première qualité.

TYPE DE POSTE

Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine : du lundi au jeudi de 8h15 à 16h45 et le vendredi de 8h15 à 12h15)

RESPONSABILITÉS

- Réception et traitement des plaintes et requêtes liées à l'environnement ;
- Inspections de territoire et gestion des infractions environnementales ;
- Émission et suivis des permis de coupe d'arbres, d'aménagement des rives et des quais ;
- Gestion des matières résiduelles (plaintes, requêtes, suivis, infractions) ;
- Gestion et suivi de la réglementation sur les installations sanitaires ;
- Organisation d'activités à caractère environnemental (brunch des lacs, distribution d'arbres, fête des citoyens, etc.) ;
- Production d'outils de sensibilisation (site internet, dépliants, affiches, etc.) ;
- Réalisation de projets divers (plantations, suivis des barrages à castors, etc.) ;
- Mise en œuvre et suivis du programme de protection des lacs (échantillonnage des lacs et tributaires, inventaires de plantes aquatiques, rédaction de rapports, etc.) ;
- Développement et entretien des relations avec les associations de lacs et les OBNL régionaux liés à l'environnement ;
- Collaborer au sous-comité sur le myriophylle à épis et au CCE ;
- Etc.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire ou collégial dans les domaines des sciences de l'environnement, de la biologie, de l'écologie ou autre discipline connexe ;
- Connaissances : réglementation en environnement (municipale, régionale et provinciale), logiciels de la suite Office, PG Accès-Territoire (atout), enjeux liés à la protection de l'environnement dans les Laurentides ;
- Aptitudes au travail terrain (connaissance des plantes terrestres et aquatiques et des techniques d'échantillonnage en milieu hydrique, etc.) et d'équipe ;

- Maîtrise du français parlé, écrit et excellente capacité rédactionnelle ;
- Entregent - service à la clientèle - organisation - autonomie - permis de conduire classe 5 - expérience dans le domaine municipal (atout) ;

SALAIRE ET AUTRES AVANTAGES

- Salaire horaire se situe entre **30.02\$ et 32.89\$** (salaire 2024) ;
- Possibilité de **télétravail** (hybride) ;
- Banque de **70h** par année pour des **congés personnels payés** ;
- Banque de **2 congés mobiles payés** par année ;
- Congé de **2 semaines payées pendant le temps des Fêtes** ;
- **Formations** payées par l'employeur ;
- Cotisations (6.5%) de l'employeur à un **REER** ;
- **Assurances** médicales et dentaires payées à 50% par l'employeur.

COMMENTAIRES

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 26 janvier 2024, par courriel :

Concours : Inspecteur(trice) en environnement
Municipalité de Mont-Blanc
100, Place de la Mairie
Mont-Blanc (Qc) JOT 2G0
Courriel : adjointe@mont-blanc.quebec