

LYNE PELCHAT

Coteau-du-Lac, Qc - 514-232-8907 - lynepelchat@gmail.com

Le 18 mai 2023

Association Québécoise des Orthophonistes et Audiologistes

Objet : POSTE D'ADMINISTRATEUR

Madame la présidente,

C'est avec grand intérêt que je propose ma candidature au poste d'administrateur pour le conseil d'administration de l'Association Québécoise des Orthophonistes et Audiologistes.

Au cours de ma vie professionnelle des 37 dernières années, je me suis impliquée à plusieurs niveaux. En tant que chef d'entreprise et citoyenne, j'ai participé à l'organisation et à la logistique d'événements rassembleurs de ma région tels que le Sommet économique de Vaudreuil-Soulanges, L'heure a sonné, à quatre Forums des travailleurs autonomes et micro-entreprises de Vaudreuil-Soulanges et plus. Mes implications passées et présentes consistent à siéger sur divers conseils d'administration lesquels m'ont permis de côtoyer plusieurs acteurs politiques, économiques et sociaux. Pour plusieurs comités, je siégeais soit en tant que présidente ou administratrice ce qui m'a permis de bien comprendre la gestion d'un CA. En tant qu'employée et entrepreneure, j'ai eu le privilège d'avoir accès à une multitude de formations professionnelles qui m'ont permis d'acquérir des connaissances et des outils en leadership, en communication, en RH et en optimisation des opérations, ce qui a apporté une grande efficacité dans tout ce que j'entreprends !

J'occupe depuis juillet dernier le poste de directrice générale au sein du Regroupement TDL Québec. J'ai eu et j'ai encore beaucoup à apprendre sur les défis liés à la communication et les impacts de ceux-ci sur le quotidien des individus ayant un trouble quelconque. Ma motivation à contribuer à votre CA est basé sur des points spécifiques qui sont tous liés à faire une différence dans le but de faire en sorte que la population puisse bénéficier et accéder plus rapidement aux services de professionnels pour améliorer leur qualité de vie.

- Mieux comprendre la profession d'orthophoniste et audiologiste. Les défis qu'ils diagnostiquent et les solutions qu'ils apportent aux individus auprès desquels ils interviennent.
- Faire connaître et promouvoir au Québec les troubles liés à la communication (compréhension et expression) ainsi que et les professionnels qui contribuent à améliorer la qualité de vie des individus ayant un diagnostic ou démontrant des symptômes.
- Outiller les intervenants et les professionnels qui soutiennent et accompagnent les personnes ayant ces troubles et leur famille.

Mes connaissances et mes compétences seront sûrement bénéfiques à votre organisation dans l'atteinte de vos objectifs. Mon dynamisme, ma force à élaborer des stratégies, mon leadership, mes compétences en gestion de projet, ma capacité de parler en public, mes compétences en rédaction, ma capacité à travailler en équipe, ma logique analytique et ma capacité à trouver des solutions font partie de mon « ADN » professionnel. Une rencontre avec vous me permettrait de discuter plus en détail de ma motivation à relever de nouveaux défis au sein de votre conseil d'administration et de déterminer où mes compétences seraient les plus bénéfiques pour celui-ci.

Veuillez accepter, Madame, mes sincères salutations.



Lyne Pelchat

LYNE PELCHAT

Coteau-du-Lac, Qc - 514-232-8907 - lynepelchat@gmail.com

Langues parlées et écrites : français, anglais

Logiciels : Suite Microsoft, ZOHO, SAGE, ZOOM, LOOM

PROFIL

Cumulant plus de 37 années d'expérience à titre de professionnelle en développement des affaires et en optimisation des opérations, dont 20 ans en tant qu'entrepreneure. Mon aptitude à avoir une vision complète et globale du fonctionnement d'une organisation me permet de concevoir les outils et approches adaptés à ses différents besoins. Étant parfaitement bilingue, j'ai eu le privilège de travailler avec des équipes de différents départements et clients basés au Canada, aux États-Unis et en Europe. Ces occasions m'ont permis de créer le lien entre l'optimisation de l'approche du capital humain et la rentabilité tout en répondant aux attentes des clients et des travailleurs.

Ma capacité à favoriser une culture de collaboration au sein de tous les départements d'une organisation garantit que les objectifs de réussite sont optimisés. En tant que leader accompli, ma force est mon ouverture à faire les choses différemment et mon approche novatrice de mettre en place les ressources nécessaires pour mener à bien les projets. Tout cela a été accompli en tenant compte des budgets, les échéanciers et le respect de la culture des organisations traitées.

Ma passion est de faire avancer les choses et cela même si la solution n'existe pas encore ! Mon secret... ne jamais cesser d'être curieuse et d'être ouverte à apprendre afin de me dépasser en étant toujours à l'affût des nouveautés et continuellement me renouveler pour bien m'outiller et mieux conseiller !

SOMMAIRE DES RÉALISATIONS

STRATÉGIE

- Élaboration de stratégies et structures pour des centaines d'entreprises et organismes provenant de différents secteurs d'activité :
 - analyse globale d'entreprise (Culture, RH, Vente/Marketing, Opérations);
 - approches en développement des affaires et optimisation des opérations;
 - élaboration, contrôle et suivi de budgets d'opération d'entreprises et organismes;
 - implantation de structures RH basées sur la culture d'une entreprise (mission/vision/valeurs);
 - approches en matière de capital humain tel que : plan de carrière, programmes de formation, l'attraction et la rétention des employés

GESTION

- Implantation et gestion des projets liés aux stratégies d'entreprises et organismes :
 - gestion d'équipes de PME et de multinationales; au niveau régional/national/international;
 - gestion et coaching d'équipes de travail (vente, soutien technique, service à la clientèle, RH, opérations);
 - la présidence de multiples conseils d'administration pour des organisations d'affaires et communautaires.

DÉVELOPPEMENT

- Contribution au démarrage et à la croissance de multiples entreprises et organismes dans différents secteurs d'activités :
 - identification des marchés et leurs potentiels;
 - conception des plans d'approches pour la pénétration des marchés;
 - collaboration avec les équipes marketing et ventes pour la mise en marché des produits/services;
 - création et instauration des programmes de fidélisation et d'attraction (clients/employés);
 - planification d'événements et activités favorisant des échanges professionnels et sociaux;
 - mise en place des structures de développement basées sur le réseautage, développement de relations d'affaires et l'implication sociale;
 - conception et implantation de structures administratives et opérationnelles;
 - mise en place d'approches budgétaires pour les planifications annuelles des opérations.

RÉDACTION/FORMATION

- Rédaction de contenu destiné à des formations, publications d'articles, rapports d'analyse et de suivis pour les entreprises et organismes :
 - rédaction de rapports d'analyse pour intervenants régionaux (CLE, Service Canada, Agriconseils);
 - conception de formations liées à la vente, service à la clientèle, culture du changement, optimisation des opérations, approches RH, Leadership, etc.;
 - formations dispensées à divers secteurs d'activités (clients/employés);
 - plan de formations pour les différents niveaux de postes au sein de l'entreprise;
 - enseignement **ASP Lancement d'une entreprise**, 4 années (cours de 330 heures du Ministère de l'éducation);
 - co-auteur du livre « *Le Système :D* » pour entrepreneurs;
 - co-animatrice série web émission Parlons d'affaires (3 saisons);
 - coordination de projets de formation et leurs suivis pour assurer la continuité de ceux-ci et identifier les améliorations à leur apporter;
 - recrutement et formation de formateurs.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Regroupement TDL Québec, Drummondville Directrice générale	2022
Focus360 inc., Montérégie Présidente, Co-fondatrice, Consultante en développement des affaires et optimisation des opérations	2020 - 2022
Encourage inc., Saint-Lazare Présidente fondatrice, Consultation/diagnostic/formation/coaching/conférence	2002 - 2020
Robotel Electronics, Laval Vice-présidente, Développement corporatif, Amérique du nord	2001 - 2002
EMS Électronique / Duo Communication, Saint-Laurent Vice-présidente, Ventes Représentante Sr, Vente et intégration de systèmes	1985 - 2001

FORMATION

Université du Québec à Trois-Rivières (2013 - 2017) Certificat en administration.

Multiplés formations professionnelles au secteur privé :

CRHA; CLD Vaudreuil-Soulanges; CSPN; Charney & Associates; Sales Solutions & Training; Alain Samson; Le Groupe Achieve; Céline Moreau; Padgett Thomson; CareerTrack; Tom Reilly Training; Gescom Strategies et +.

CEGEP John Abbott (1984 -1985) Technique administrative – non complétée.

École secondaire de la Cité-des-Jeunes (1980 - 1984) – D.E.S.

CONSEILS D'ADMINISTRATION ET BÉNÉVOLAT

- Administratrice au sein du CA Le Zèbre Rouge, organisme dévouée à l'insertion ou de réinsertion sociale et d'intégration à l'emploi de jeunes adultes ayant des problématiques de santé mentale avec ou sans limitations intellectuelles ou physiques (2020 -...)
- Présidente du CA du CSSS VS (2012 à 2016)
- Présidente et membre fondatrice de l'Association des gens d'action de Vaudreuil-Soulanges, organisme unissant les gens d'affaires, communautaires et culturels de Vaudreuil-Soulanges (2008 à 2012)
- Présidente du RFAQ Ouest de l'Ile (Vaudreuil-Soulanges, Valleyfield et West-Island). *Réussi à unir les trois territoires et à élever l'organisme à un très haut niveau* (2006 à 2008)
- Siégé à l'international sur le comité consultatif Extron Advisory Council. *Première femme et Canadienne à siéger* (1995 à 1998)