

## Comment remplir le formulaire de soumission d'activité sans accroc

**Note** : remplissez tous les champs obligatoires marqués d'une étoile avant de soumettre l'activité 😊

### Étape 1 : Information du contact

Remplissez les champs obligatoires : **Nom de l'organisation** et **Courriel**.

Ajoutez les informations de la personne responsable et le site web de votre organisation (entrer le site web avec le **https://**)

#### INFORMATION DU CONTACT

Ces coordonnées seront partagées sur la page de l'événement afin que les participants puissent vous contacter.

PRÉNOM Claudia	NOM Camplong
NOM ORGANISATION * Fédération québécoise des sociétés de généalogie	TÉLÉPHONE
COURRIEL * com@fqsg.qc.ca	SITE WEB https://www.federationgenealogie.com/fr/

### Étape 2 : Nouvelle activité

Remplissez les champs obligatoires : **Titre de l'activité**, **Catégorie** (choisir la catégorie appropriée), **Image** (300x400px pour un affichage idéal).

#### NOUVELLE ACTIVITÉ

TITRE DE L'ACTIVITÉ * Présentation test activité	CATÉGORIE * Sélectionner Sélectionner Atelier Autre Colloque Conférence Congrès Cours Exposition Lancement Portes ouvertes Rassemblement de famille Salon Visite guidée Voyage
IMAGE * Taille requise : 300x400px Format : PNG, JPEG, JPG Choisir un fichier   Aucun fichier choisi	
HORAIRE DATE DE DÉBUT DE L'ACTIVITÉ *	

### Étape 3 : Horaire

Possibilité n°1 : votre activité a lieu une seule journée

Remplissez les champs obligatoires : les **dates de début et de fin** (comme dans l'exemple ci-dessous) puis les **heures de début et de fin** au format 00:00

Cochez « **Non** » si votre activité n'a pas lieu sur une période et passez à l'Étape 4

## HORAIRE

DATE DE DÉBUT DE L'ACTIVITÉ \*

04-08-2023

DATE DE FIN DE L'ACTIVITÉ \*

04-08-2023

HEURE DE DÉBUT

Merci d'indiquer l'heure au format 24h00.  
Exemple : 15:00, 17:30

13:00

HEURE DE FIN

Merci d'indiquer l'heure au format 24h00.  
Exemple : 15:00, 17:30

16:30

VOTRE ACTIVITÉ A T-ELLE LIEU SUR UNE PÉRIODE ?

Ex : Tous les mardis du 1er janvier au 31 janvier.

- Oui  
 Non

Possibilité n°2 : votre activité a lieu sur une période (sur plusieurs semaines ou mois)

Remplissez les champs obligatoires : la **Date de début** (la date de la première activité) et la **Date de fin** (la date de la dernière activité) puis **Heures de début et de fin** au format 00:00 (Si les activités n'ont pas lieu aux mêmes horaires tout au long de la période, inscrivez seulement celle de la première activité)

Cochez « **Oui** » si **Votre activité a lieu sur une période**. Choisissez le **Jour de la semaine** s'il y a lieu dans le déroulant.

**Important** : Inscrivez une **précision sur la date ou commentez** comme dans l'exemple. C'est ce qui apparaîtra dans votre activité sur notre site web.

## HORAIRE

DATE DE DÉBUT DE L'ACTIVITÉ \*

04-08-2023

DATE DE FIN DE L'ACTIVITÉ \*

11-08-2023

HEURE DE DÉBUT

Merci d'indiquer l'heure au format 24h00.  
Exemple : 15:00, 17:30

13:00

HEURE DE FIN

Merci d'indiquer l'heure au format 24h00.  
Exemple : 15:00, 17:30

16:30

VOTRE ACTIVITÉ A T-ELLE LIEU SUR UNE PÉRIODE ?

Ex : Tous les mardis du 1er janvier au 31 janvier.

- Oui  
 Non

JOUR DE LA SEMAINE

Inscrivez le jour de la semaine si votre événement est récurrent.

Vendredi

SI VOUS SOUHAITEZ AJOUTER UNE PRÉCISION SUR LA DATE, COMMENTEZ

Les vendredi 4 et 8 août 2023 de 13h à 16h30

## Étape 4 : Lieu

Sélectionnez le **type d'activité** (champ obligatoire)

### LIEU

TYPE D'ACTIVITÉ \*

Activité virtuelle

Sélectionner  
Activité en présentiel  
**Activité virtuelle**  
Activité hybride

## Étape 5 : Description de l'activité

Remplissez les champs obligatoires : **Courte description** et **Description de l'activité** (voir dans l'exemple ci-dessous)

Inscrivez le **Coût** (vous pouvez spécifier comme dans l'exemple si l'activité est gratuite, ou si un tarif s'applique pour les membres et/ou les non-membres). Vous pouvez ajouter une pièce jointe (prospectus, communiqué, affiches...).

### DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

COURTE DESCRIPTION \*

Une phrase pour accrocher vos participants. (max 2 lignes)

Comment remplir le formulaire de soumission d'activité sans accroc

COÛT

Indiquez le coût de votre activité, s'il y a lieu.

Gratuit pour les membres, 10\$ pour les non-membres

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ \*

Votre description ne doit pas dépasser 500 mots / 5000 caractères. Si vous avez des éléments supplémentaires à ajouter, vous pouvez ajouter une pièce jointe.

PIÈCES JOINTES

Vous pouvez joindre votre description / programme. Les formats acceptés sont : png, jpg, gif, zip, rar, txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

← → | **B** *I* U **S** | ¶ | ☰

Formatrice [conférencier, ect.] **Claudia Camplong**, agente de communication de la FQSG

[Description] Dans cette courte présentation, vous apprendrez comment remplir le formulaire de soumission d'activité...

[Autres exemples :]

Un document de référence sera remis aux participants.

En ligne sur Zoom - Sans rediffusion

Nombre de participants limités à : ...

## Étape 6 : Information pour l'inscription

Inscrivez ici les modalités d'inscription et le lien pour l'inscription (avec le **https://**)

### INFORMATION POUR L'INSCRIPTION

#### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription en ligne seulement. Tous les détails sur le site avec le lien suivant

#### LIEN POUR L'INSCRIPTION

<https://www.federationgenealogie.com/fr/soumettre-une-activite>

Envoyer

Cliquez sur **Envoyer** et vous avez terminé !

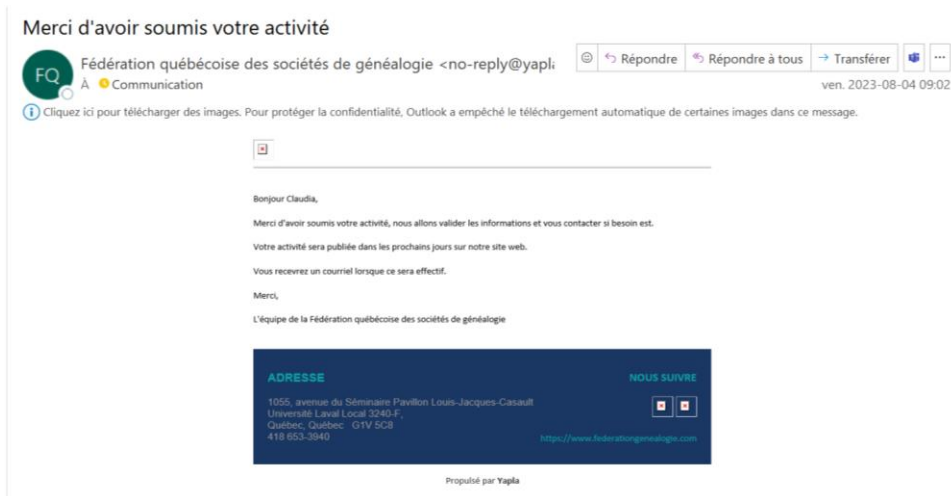
Vous serez redirigé automatiquement sur cette page :

**Soumettre une activité**

**Merci d'avoir soumis votre activité !**

Merci d'avoir soumis votre activité !

Vous recevrez également un message automatique dans la boîte du courriel que vous avez inscrit dans les **Informations du contact** (Étape 1) :



À la Fédération nous recevrons également un message automatique nous informant de la soumission d'une activité. Nous la validerons dès que possible afin qu'elle soit le plus rapidement en ligne.

Nous avons hâte de recevoir vos soumissions d'activités !

*L'équipe de la FQSG*