

Petits trucs et astuces Teams

dévoilés lors des cafés-rencontres de lan-Sébastien Sweeney

Saviez-vous qu'il est possible de :

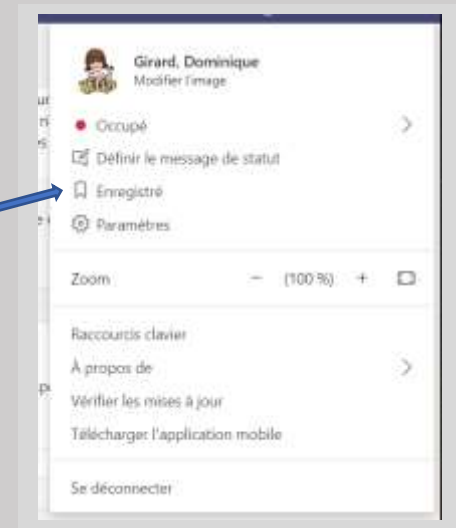
Envoyer un courriel à partir d'un message Teams

- Vous n'avez qu'à vous placer dans le message que vous souhaitez partager via Outlook, en utilisant les trois petits points « ... »
- Ceci vous permettra d'envoyer un courriel à vos collègues dans lequel on retrouvera une capture d'écran du message Teams.



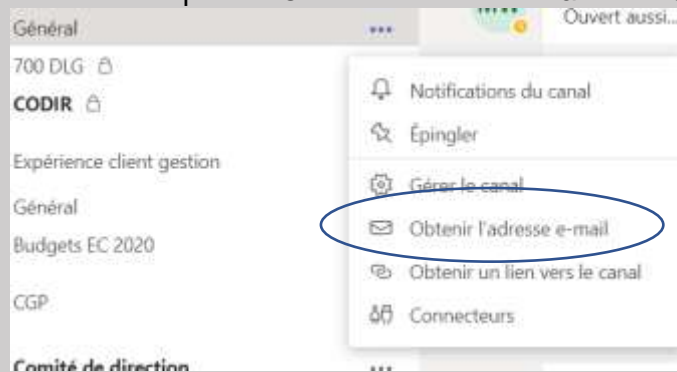
Enregistrer un message pour vous y référer plus tard

- Même processus que ci-haut, choisissez l'option « enregistrer ce message »
- Pour le récupérer, vous n'avez qu'à cliquer sur votre « Avatar » ou vos initiales, dans le coin en haut à droite et vous cliquerez sur « enregistrer » pour visualiser tous vos messages enregistrés.



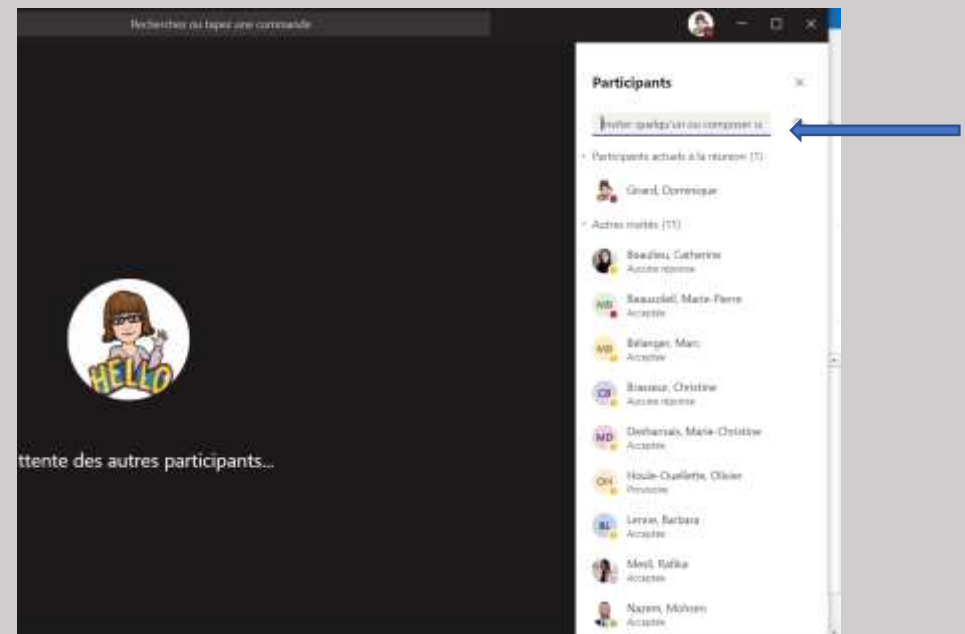
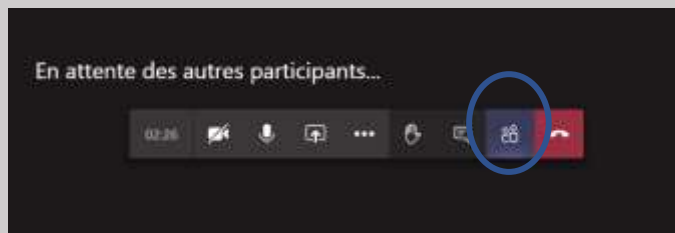
Envoyer un courriel à tous les membres d'un canal

- Vous n'avez qu'à aller dans l'équipe à laquelle vous souhaitez envoyer un courriel, cliquez sur les trois points « ... » à côté du canal, choisissez l'option « Obtenir l'adresse e-mail ». Allez ensuite dans Outlook et insérez cette adresse à la ligne destinataire.



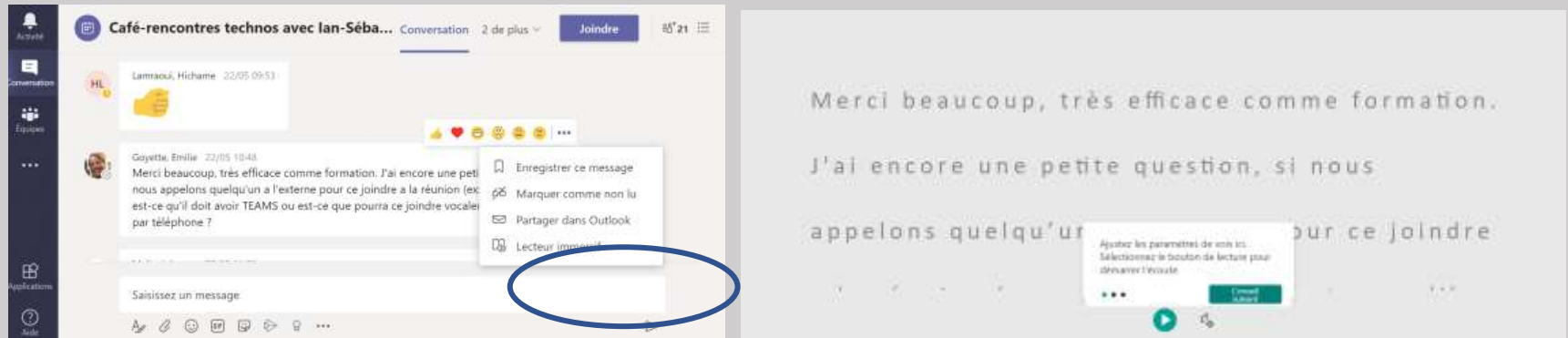
Ajouter un participant à une réunion

- Vous n'avez qu'à cliquer sur « afficher les participants », puis à ajouter le nom de la personne que vous souhaitez ajouter à l'appel. En cliquant, vous appelez directement la personne. Avec cette même procédure, vous pouvez aussi faire un rappel aux personnes qui sont en retard pour la réunion.



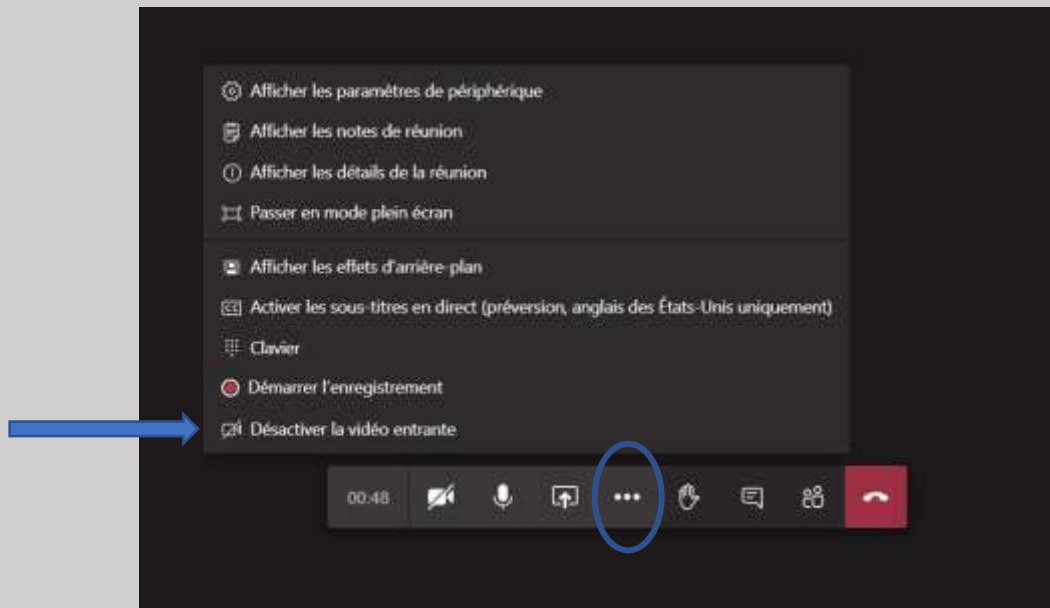
Faire une lecture immersive (plus grand format ou vocal)

- Vous n'avez qu'à cliquer sur « ... » et à sélectionner « lecture immersive », une fenêtre plus grande s'ouvrira. Très pratique en fin de journée quand vous avez les yeux fatigués. Un bouton vert pour écouter au lieu de lire le texte.



Désactiver la bande entrante (si lenteur Internet)

- Problèmes de lenteur Internet? Vous n'avez qu'à cliquer sur « désactiver la vidéo entrante » pour une meilleure bande passante.



Partager votre écran | une application | votre bureau

- Vous savez déjà que vous pouvez partager votre écran, mais saviez-vous que vous pouvez aussi partager une application ou votre bureau? Vous n'avez qu'à sélectionner ce que vous souhaitez partager.

Afficher un tableau blanc

- Cette fonction permet à tous les participants de prendre des notes sur le tableau, comme si vous étiez dans une salle de réunion.
- Par la suite, une fois la réunion terminée, en retournant dans la rencontre Teams, vous pourrez récupérer le tableau blanc ou les notes de la rencontre.



Fermer les micros de tous les participants

- Vous souhaitez que les participants attendent la période de question pour intervenir? Vous pouvez désactiver le micro de tous les participants en allant dans la liste des participants, **en cliquant sur « ... » et sur « désactiver tous les micros »...**
-

Changer l'arrière-plan quand ta caméra est ouverte, pour préserver ton intimité

- Pas envie que tout le monde puisse voir ton/ta conjoint(e) qui se promène en pyjama dans la maison? Clique sur « ... », puis **sur « Afficher les effets d'arrière-plan »**. Choisis ensuite l'effet brouillé ou un visuel (ex. plage), clique ensuite sur **« appliquer... »** et le tour est joué! « Magie »

