

**RÈGLES DE VIE**

**ANNEXES**

## **TABLE DES MATIÈRES: ANNEXES**

- # 1- Animaux de soutien émotionnel**
- #2- Règlement Municipal- Lauderdale Lakes  
#42.87 (bruit)**
- #3a- Recyclage (CI Waste Management)**
- #3b- Recyclage : Ce qui ne se recycle pas**
- #3c- Recyclage : détails en français**
- #4a- Règlement : Patio (Florida Room)**
- #4b- Règlement : Portes Extérieures et fenêtres**
- #5- Règlement : Avertisseur (Alarme) d'incendie  
et détecteur de fumée**
- #6- Procédures de fermeture de condo**
- #7- Document de location**
- #8- Document Vente/Achat**

# **ANNEXE 1**

## **ANNEXE # 1**

### **Animaux de soutien émotionnel**

Hawaiian Gardens Phase 7 s'appuie sur les législations de la Floride concernant les demandes pour garder un animal de soutien émotionnel à votre condo. Par conséquent, seules les déterminations d'invalidité émis par un organisme gouvernemental fédéral américain, étatique ou local ou les ordonnances délivrées après consultation par un **praticien agréé ou certifié aux États Unis** seront acceptés. Les ordonnances devront être renouvelées et présentées à chaque année.

Les certificats obtenus en ligne par forme de questionnaire sans consultation ainsi que les certificats obtenus hors des Etats-Unis ne seront pas reconnus.

Les demandes pour garder un animal de soutien émotionnel à votre condo ainsi que les documents requis devront être soumis par écrit au moins 15 jours avant votre arrivée au conseil ou au président de votre édifice et ce, afin de permettre la validation des demandes et d'établir un dialogue avec le ou la propriétaire si nécessaire. L'association s'engage à donner suite à la demande dans les meilleurs délais.

L'acceptation est réservée aux propriétaires de condo uniquement. Les locataires ou invités ne sont pas autorisés à garder un animal de soutien émotionnel.

# **ANNEXE 2**

## **ANNEXE 2**

### **RÈGLEMENTS VILLE DE LAUDERDALE LAKES**

- **Sec. 42-87. - Ambient noise level.**

[SHARE LINK TO SECTION](#)[PRINT SECTION](#)[DOWNLOAD \(DOCX\) OF SECTIONS](#)[EMAIL SECTION](#)[COMPARE VERSIONS](#)

A) For purposes of this article, the ambient noise level shall be presumed to be as set forth in this section.

EXPAND

	Day (7:00 a.m.—10:00 p.m.)	Night (10:00 p.m.—7:00 a.m.)
Residential	55 dB(A)	50 dB(A)
Business and commercial	60 dB(A)	60 dB(A)
Industrial and other	65 dB(A)	65 dB(A)

B) The burden shall be upon any person contesting the presumed ambient noise levels set forth in this section to establish the actual ambient noise level by clear and convincing evidence.

(Code 1972, § 14½-6; Ord. No. 412, § 6, 3-26-1974)

**Cross reference**— Music or entertainment creating disturbing noises, [§ 6-9](#).

- **Sec. 42-88. - Prohibited acts.**

[SHARE LINK TO SECTION](#)[PRINT SECTION](#)[DOWNLOAD \(DOCX\) OF SECTIONS](#)[EMAIL SECTION](#)[COMPARE VERSIONS](#)

It shall be unlawful in the city for any person to commit any of the following acts:

(1) Create any noise on any street, sidewalk, or public place adjacent to any school, institution of learning or place of religious worship while the same is in use, or adjacent to any hospital, which noise exceeds the dB(A) set forth in subsection (b) of this section, provided conspicuous signs are displayed in such street, sidewalk or public place indicating the presence of a school, place of religious worship, or hospital.

**ANNEXES**  
**3A ET 3B ET**  
**3C**

# RECYCLE RIGHT

To learn more, visit  
[wm.com/recycleright](http://wm.com/recycleright)



## Always Recycle



Plastic Bottles & Containers



Food & Beverage Cans



Paper



Flattened Cardboard & Paperboard



## Do Not Include In Your Mixed Recycling Container



NO Food or Liquids



NO Foam Cups & Containers



NO Glass Bottles & Containers



NO Green Waste



NO Loose Plastic Bags,  
Bagged Recyclables or Film  
Empty recyclables directly into  
your bin.



NO Batteries  
Check local drop-off programs  
for proper disposal



NO Clothing, Furniture & Carpet

© 2022 WM Intellectual Property Holdings, LLC. The Recycle Right recycling education program was developed based upon national best practices. Please consult your local municipality for their acceptable materials and additional details of local programs, which may differ slightly.





RECYCLE OFTEN.  
RECYCLE RIGHT.™



## Most Common Contaminants

Keep these common contaminants OUT of your recycling bin.



### NO Recyclables in Plastic Bags

Empty loose recyclables in bin but leave the plastic bag out.



### NO Food & liquids

Compost instead! Otherwise, it belongs in the trash.



### NO Electronics & Small Appliances

Donate if in good condition, or schedule a bulky item pickup, if available. Check [earth911.com](http://earth911.com) for a local drop off site.



### NO Textiles, Bedding, Rugs & Carpet

Donate these items if they are in good condition. Large quantities may require special disposal.



### NO Hoses, Holiday Lights, Hangers & Extension Cords

They wrap around equipment and can shut down an entire facility! They all go in the trash.



### NO Plastic Bags, Film/Sheeting & Flexible Film Packaging

Take plastic bags back to a local grocer to keep bags clean and dry, and prevent them from shutting down recycling facilities. Visit [plasticfilmrecycling.org](http://plasticfilmrecycling.org) to find a drop off location near you.



### NO Paper Napkins, Plates, Cups & Tissues

Compost if possible, and remember to recycle the cardboard tube.



### NO Polystyrene Foam

Foam and plastic to-go containers are not recyclable curbside. Find drop off programs for items like foam packing peanuts at [earth911.com](http://earth911.com).



### NO Tires, Auto Parts & Scrap Metal

*(Not in recycling or trash)* Can damage equipment & are safety hazards. Contact local scrap recyclers or retail tire stores for recycling options, or check [earth911.com](http://earth911.com) for a drop off center near you.



### NO Concrete, Wood & Construction Debris

Can damage equipment & are safety hazards. You may be able to schedule a bulky item pickup - otherwise throw it in the trash or order a roll off bin by contacting Waste Management Customer Service.



### NO Yard Waste & Wood

Compost or put in your yard waste cart, if available. Otherwise, it belongs in the trash.



### NO Non-Recyclable Plastic

Not everything that is plastic is recyclable! Recycle only food & beverage bottles, jugs and tubs.

For more information on recycling, visit [RecycleOftenRecycleRight.com](http://RecycleOftenRecycleRight.com)

## **ANNEXE 3C – RECYCLAGE (Français)**

### **Recyclage (tout aplatir)**

#### **Règles de base à suivre pour le recyclage :**

- **Aucune bouteille de verre ou contenant en verre ne doivent être déposés dans le bac de recyclage**  
**Canettes de bière**
- **Plastique – aplatir/écraser les contenants et enlever les bouchons**
- **Boîtes de carton – comprimer/couper pour les aplatir**
- **Aucun sac de plastique**
- **Exclure toute nourriture**
- **Si le bac de recyclage est plein, jeter vos items avec les ordures**

	<b>RÉCUPÉRÉS</b>	<b>NON RÉCUPÉRÉS</b>
<b>PAPIER</b>	<b>Journaux et circulaires Papier à lettres et enveloppes Livres, revues et magazines Annuaire</b>	<b>Papier carbone et papier ciré Papier mouchoir et essuie-tout Papier plastifié ou métallisé</b>
<b>CARTON</b>	<b>Boîtes et emballages en carton Boîtes d'œuf Carton plat et ondulé</b>	<b>Carton souillé par de la nourriture Carton plastifié</b>
<b>VERRE</b>	<b>AUCUNE RÉCUPÉRATION DU VERRE</b>	<b>Porcelaine et céramique Ampoules électriques Tubes fluorescents Vitre, miroir et cristal</b>

# ANNEXE 4A



Hawaiian Gardens  
Phase VII  
Lauderdale Lakes, Florida

## Règlement pour changement des Florida Room

Le 22 mars 2022 le Conseil d'administration d'Hawaiian Gardens Phase VII avec l'accord des Présidents d'Immeubles (Poinciana, Quince, Rose & Sea Grape), a voté pour régler les modifications futures, apportées aux Florida Room ou Screen Room (en Florida Room).

HG Phase VII n'accepte dorénavant que les modifications suivantes.

### Florida Room :

Modifications des Screen Room en Florida Room ou tout changement des fenêtres d'un Florida Room existant, les standards suivants sont exigés;

- Panneaux d'environ 24po. Au bas des murs
- Fenêtres à guillotine max. 72po. de haut (4 fenêtres pour les 1 chambre à coucher et 5 fenêtres pour les 2 chambres à coucher).
- Panneaux au haut du mur de fenêtres doivent fermer (l'ouverture) entre mur et plafond. (1<sup>ier</sup> & 2<sup>ième</sup> étage).
- 3<sup>ième</sup> étage, panneaux identiques pour le bas (24po.) et fenêtres terminant au plafond pour fermer l'ouverture.

Ces exigences sont dès maintenant applicables. Pour les Florida Room installées avant la date de vote, soit le 22 mars 2022, nous considérons que celles-ci sont « un droit acquis ».

*CA Hawaiian Gardens Phase VII*

22 Mars 2022

**Règlement pour changement des Florida Room**



Florida Room une chambre à coucher

Florida Room deux chambres à coucher

# **ANNEXE 4B**

## Règlement pour changement

### Des portes extérieures

Le 22 mars 2022 le Conseil d'administration d'Hawaiian Gardens Phase VII avec l'accord des Présidents d'Immeubles (Poinciana, Quince, Rose & Sea Grape), a voté pour régler les modifications futures, apportées aux portes extérieures.

HG Phase VII n'accepte dorénavant que les modifications suivantes.

#### Portes :

Pour les une & deux chambres à coucher et ce pour toutes les portes extérieures, celles-ci doivent rencontrer les standards suivants :

- Portes standards avec demi-fenêtre à guillotine
- Vitres claires ou givrées. (voir Photos)

Ces exigences sont dès maintenant applicables. Pour les portes installées avant la date de vote, soit le 22 mars 2022, nous considérons que celles-ci sont « un droit acquis ».

## *CA Hawaiian Gardens Phase VII*

22 Mars 2022



Portes / une ou deux chambres à coucher

## AMENDEMENT DU RÈGLEMENT DU 22 MARS 2022

### **CONCERNANT CHANGEMENT DE PORTES DES CONDOS et FENÊTRES DE CONDO**

Un amendement a été fait en janvier 2024 afin d'ajouter qu'en cas de modifications des fenêtres des condos, seul les fenêtres à guillotine sont autorisées.





# **ANNEXE 5**



# AVERTISSEURS D'INCENDIE

## FIRE ALARMS

### Avis aux nouveaux propriétaires et rappel aux anciens

Personne n'est autorisé à toucher, retirer, modifier (altérer) les avertisseurs d'incendie qui se trouvent dans les unités de condominium. C'est est une infraction grave et cela pourrait les endommager

---

### Notice to new owners and Reminder to old

No one is allowed to touch, remove, modify (alter) the fire alarms that are in the condominium units. This is a serious offence and could damage them.



Les avertisseurs d'incendie sont branchés à une centrale, gérer et entretenue par la Cie Pye Parker.

The fire alarms are connected to a power plant, managed and maintained by Pye Parker Company.

# DÉTECTEUR DE FUMÉE

Conformément à la norme NFPA 101 – Vie., Code de sécurité. NFPA 101 - Life Safety Code® commun à tous les immeubles résidentiels multifamiliaux et pour être certain que les bâtiments de ce type offrent ce degré de sécurité à leurs occupants en cas d'incendie, nous nous tournons vers le Life Safety Code® établi par la National Fire Protection Association pour obtenir des conseils, selon les directives de la Division des pompiers de Floride, qui a juridiction sur de telles questions.

Il est donc de l'obligation des propriétaires de se munir de détecteur de fumée additionnel apposé dans chacune des chambres (1=condo 1 chambre, 2 pour condo 2 chambres) (en supplément de celui déjà installé dans le passage).

Selon la norme, les détecteurs de fumée avec batterie intégrée 10 ans sont requis.

Nous vous rappelons l'importance d'assurer le bon fonctionnement de tous vos appareils en faisant une vérification aux 6 mois.



# ANNEXE 6



# Hawaiian Gardens

Phase VII

Lauderdale Lakes, Florida

## RECOMMANDATION & AIDE-MÉMOIRE

### Procédure pour la fermeture du condo

- 1- Confier la surveillance du condo à une personne de confiance, aviser de la date de votre départ
- 2- Laisser à votre surveillant une copie de votre police d'assurance
- 3- Vider les poubelles et s'assurer qu'aucun aliment périssable ne demeure dans le garde-manger ou dans le réfrigérateur
- 4- Débrancher le réfrigérateur si nécessaire et utiliser des serviettes pour maintenir les portes entre-ouvertes.
- 5- Fermer dans le panneau électrique, tous les disjoncteurs des appareils non utilisés (poêle, micro-ondes,...) SURTOUT LE RÉSERVOIR À EAU CHAUDE.
- 6- Remplacer les piles du thermostat de l'air climatisé afin de s'assurer de son fonctionnement pendant une absence prolongée (par mesure de précaution, laisser des piles de remplacement).,
- 7- Ajuster, lors d'une absence prolongée, le thermostat de l'air climatisé à 80 degrés F pour la température, l'humidité à 55 degrés et s'assurer que la ventilation est en position automatique. (N.B. La noirceur, la chaleur et l'humidité sont des composantes idéales pour générer de la moisissure, des champignons et des mauvaises odeurs).
- 8- Remplacer le filtre du système de ventilation et laisser un filtre de surplus pour remplacement
- 9- Ajouter des pastilles ou de liquide pour le bassin de climatiseur afin que le drain soit maintenu en bonne condition
- 10- Fermer les valves principales des entrées d'eau, 4 pour les deux chambres et 3 pour les unes chambre.
  - Sous l'évier de la cuisine
  - Sous chacun des lavabos des salles de bain
  - Sur le dessus du réservoir du chauffe-eau

## RECOMMANDATION & AIDE-MÉMOIRE

### Procédure pour la fermeture de condo (suite)

- 11- Verser environ ¼ de tasse de Pine Soil ou eau de Javel dans chacun des lavabos, dans l'évier de la cuisine ainsi que dans le renvoi du bain. Ainsi que dans le réservoir et dans la cuvette d'aisance (2 ou 3 onces, trop pourrait abimer la porcelaine).
- 12- Fermer les bouches de lavabos, évier, bain et douche, utiliser les bouchons ou Dock Tape
- 13- Enlever les piles alcalines des télécommandes des téléviseurs, téléphones fixes, si besoin du carillon. L'augmentation de la température dans le condo, peut faire couler les piles.
- 14- Enlever la cartouche d'encre de l'imprimante.
- 15- Suspendre le courrier et apposer une étiquette à cet effet dans la boîte aux lettres
- 16- Envelopper à l'aide d'une pellicule adhésive tels que : Saranwrap, l'installer directement sur le réservoir (sous le couvercle) du cabinet d'aisance et de la cuvette (siège levé).
- 17- Verrouiller toutes les barres des portes extérieures & du Florida Room (s'il y a lieu), ajouter une barre sécuritaire à la porte patio.
- 18- Verrouiller toutes les fenêtres et si possible ajouter des loquets de sécurité.
- 19- Fermer les rideaux et stores
- 20- Enlever du Florida Room, tout ce qui peut être endommagé
- 21- Laisser les portes d'armoires et du lave-vaisselle entre-ouvertes afin que l'air puisse y circuler
- 22- Nettoyer le four de la cuisinière et la grille-pain (si possible le remiser dans un sac hermétique). Tout aliment laissé en place peut attirer des insectes et autres.
- 23- Placer les épices (s'il y a lieu) dans le four à micro-ondes ou le réfrigérateur (s'il demeure fonctionnel).
- 24- Verser une demi-tasse d'huile végétale dans le broyeur à déchets, si vous en possédez un.
- 25- Déposer dans un bac de plastique les produits d'entretien, de lessive et de soins, par mesure de précautions pour déversement imprévisibles.
- 26- Placer des capteurs d'humidité, si besoin

- 27- Enlever les tapis de bain, le rideau de douche.
- 28- Installer des draps protecteurs sur les meubles et matelas et vous pouvez placer les abat-jours des lampes sous les draps.
- 29- Éloigner les meubles d'environ 6 po. des murs pour permettre de la ventilation.
- 30- Enlever les moustiquaires extérieures.
- 31- Vider l'aspirateur et le débrancher.
- 32- VÉRIFIER QUE VOUS N'AVEZ RIEN OUBLIER, TELS, : ARGENT, BIJOUX, PASSEPORT, PERMIS DE CONDUIRE, MÉDICAMENTS ET PRESCRIPTIONS, TÉLÉPHONE CELLULAIRE, ORDINATEURS, TABLETTE, ETC...

# **ANNEXE 7**





Hawaiian Gardens

Phase VII

Lauderdale Lakes, Florida

## FORMULAIRE D'OCCUPATION POUR LOCATAIRE

Poinciana



Quince



Rose



SeaGrapes



Nom du propriétaire \* : \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_ # Condo: \_\_\_\_\_

Période d'occupation Du: \_\_\_\_\_ Au: \_\_\_\_\_

\* Le détenteur du condo doit être propriétaire depuis un minimum de 2 ans. Les enregistrements d'occupation en l'absence du propriétaire sont limités à deux locations par année civile excluant les parents immédiats \*\*

### INFORMATION CONCERNANT L'OCCUPANT RESPONSABLE

Nom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Ville \_\_\_\_\_  
Province \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_  
Adresse courriel \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_  
Cellulaire \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_

### AUTRES OCCUPANTS OU INVITÉS

Nom	_____	Lien de parenté	_____	Âge	_____
Nom	_____	Lien de parenté	_____	Âge	_____
Nom	_____	Lien de parenté	_____	Âge	_____
Nom	_____	Lien de parenté	_____	Âge	_____
Nom	_____	Lien de parenté	_____	Âge	_____

### À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_



## RESTRICTIONS

Les occupants doivent être âgés de 55 ans ou plus (à l'exception des parents immédiats du propriétaire).

Les enfants de moins de 18 ans ne peuvent résider d'une façon permanente, mais ils peuvent être visiteurs pour une période n'excédant pas 30 jours dans une même année civile.

Toute location au nom de 2 couples occupant un condo successivement est considéré comme 2 locations.

L'occupation par les locataires (courte ou longue durée) ou des invités est limitée à 2 occupations par année civile.

L'occupation par les parents immédiats \*\* ne peut excéder 3 mois par année de calendrier, dans ce cas, les frais ne sont pas applicables

Le nombre de personnes occupant un même condo est limité à: (8) pour les condos de 2 chambres et (4) pour les condos de 1 chambre

Aucun animal n'est permis dans les appartements

Des conditions particulières peuvent s'appliquer selon les règles de l'immeuble concerné

Les occupants doivent observer tous les Règles de Vie et règlements de la HG7.

Aucune occupation n'est permise avant l'enregistrement et l'approbation

Aucune motocyclette n'est permise dans le stationnement

Le propriétaire doit signer le formulaire et le retourner par courriel pour chaque occupation permise par année civile, avec copie de l'identification officielle de l'occupant avec photo (exemple: passeport, permis de conduire)



buildingpoinclana@hotmail.com



rosegardens3501@gmail.com



quincegardens48@gmail.com



seagrape.gardens@gmail.com

Fournir une copie par courriel au Webmaster à [info.hg7@gmail.com](mailto:info.hg7@gmail.com)

Le propriétaire devra fournir aux occupants, une copie des Règles de Vie

À ce formulaire sera joint un chèque de 150 \$ pour une location de MOINS de 6 mois fait à l'ordre de:  
À ce formulaire sera joint un chèque de 300 \$ pour une location de 6 mois et PLUS fait à l'ordre de:

Poinclana Condominium Inc. OU Quince Condominium Inc. OU Rose Condominium Inc. OU Sea Grapes Condominium Inc

et remis au Président de l'Immeuble au moins deux semaines avant l'arrivée de vos invités

**Je certifie que les occupants de mon appartement durant mon absence  
seront informés et respecteront les règlements de HAWAIIAN GARDENS ASSOCIATION PHASE VII**

Propriétaire: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Président de l'Immeuble: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Note \*\*: Les parents immédiats du propriétaire se limitent à: père, mère, enfant(s), frère(s), sœur(s).

# **ANNEXE 8**



Hawaiian Gardens

Phase VII

Lauderdale Lakes, Florida

**OFFRE D'ACHAT (contrat type)**

1- PARTIES:

VENDEUR(s):

Nom 1: \_\_\_\_\_

Nom 2: \_\_\_\_\_

Adresse 1: \_\_\_\_\_

Adresse 2: \_\_\_\_\_

Tel 1: \_\_\_\_\_ Courriel 1: \_\_\_\_\_

Tel 2: \_\_\_\_\_ Courriel 2: \_\_\_\_\_

ACHETEUR(s):

Nom 1: \_\_\_\_\_

Nom 2: \_\_\_\_\_

Adresse 1: \_\_\_\_\_

Adresse 2: \_\_\_\_\_

Tel 1: \_\_\_\_\_ Courriel 1: \_\_\_\_\_

Tel 2: \_\_\_\_\_ Courriel 2: \_\_\_\_\_

2- Description de la propriété :

Building : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Condo #: \_\_\_\_\_ Stationnement #: \_\_\_\_\_ (VOIR  
NOTE L)

3- Prix de la transaction :

Le prix de la transaction est de \_\_\_\_\_ \$US, réparti ainsi :

- Copropriété : \_\_\_\_\_ \$US
- Meubles : \_\_\_\_\_ \$US

Un dépôt représentant 10% du montant de la transaction sera remis, en fidéicommiss à l'avocat ou agent de titres qui traitera la transaction. Ce montant de dépôt sera de \_\_\_\_\_ \$US.

Le transfert des titres de la copropriété sera effectué par :

- Nom de l'avocat ou agent de titres :

\_\_\_\_\_

- Adresse : \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_

4- Exigences de base pour procéder à l'achat

- a) Fournir copie du passeport et/ou permis de conduire
- b) Démontrer hors de tout doute que les revenus annuels bruts du ou des acheteur(s) totalisent 70 000.00 \$US
- c) Une combinaison de revenus de 50 000 \$ US et de liquidités de 150 000 \$ US sera également considérée.
- d) Chaque acheteur doit avoir une cote de crédit (Bureau de crédit : Equifax ou Trans-Union) d'au moins 680.

- e) L'acheteur s'engage à respecter tous les règlements et règles de vie de l'Association. À cet effet, une copie des règles de vie obligatoires et bonnes pratiques sont remis au(x) futur(s) propriétaire(s)
- f) Des frais de gestion de \$200.00US doivent être acquittés pour traiter la demande. Un chèque libellé au nom de la bâtisse abritant le condo acheté est requis. Non-remboursable si refus après enquête de crédit.
- g) Aucune location ne sera autorisée au cours des 24 mois suivants la signature de l'acte final de vente.
- h) Un maximum de 2 locations par année civile sera autorisé après le 24 mois suivant la signature de l'acte final de vente.
- i) Aucun animal n'est autorisé sur le site Hawaiian Gardens Phase 7 (terrain, condos, édifices)
- j) L'achat de la copropriété est strictement réservé à un usage personnel. Aucune entité commerciale n'est autorisée à acquérir un condo. Aucune utilisation commerciale, aucun « time sharing », aucune location à court terme
- k) Toute(s) rénovation(s) nécessite(nt) l'approbation préalable du CA du building concerné
- l) Un seul stationnement est attribué par condo. Aucune remorque, motocyclette, véhicule récréatif ne sont autorisés dans les stationnements. Les stationnements appartiennent au building et sont régis par le conseil d'administration de celui-ci. Les stationnements ne sont pas inclus dans le prix d'achat de votre condo. Un numéro de stationnement vous est assigné. Le numéro utilisé est le \_\_\_\_\_. Toutefois en cas de litige, vous référer à l'administration de votre building afin d'avoir la confirmation du numéro qui vous est attribué.

5- Approbation à recevoir

Une approbation écrite par le CA du building concerné est requise avant de procéder au traitement légal par l'avocat ou l'agent de titres qui traitera le dossier. Veuillez considérer un délai d'environ 21 jours après la remise des documents dûment complétés au responsable pour finaliser l'étude de votre demande.

6- La prise de possession

La prise de possession de la propriété est fixée au \_\_\_\_\_, suivant la signature de l'acte final de vente.

7- Financement hypothécaire

Le financement hypothécaire ne doit, en aucun temps, excéder 80% du prix de vente.

8- Items inclus dans la transaction

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ Ajouter une feuille au besoin et l'annexer au document de vente

9- Items exclus de la transaction

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ Ajouter une feuille au besoin et l'annexer au document de vente

10- Ajustement des taxes et frais de condo

Le partage (ajustement) des taxes municipales et des frais de condo sera effectué par l'avocat ou l'agent de titres lors de la signature finale du contrat de vente

11- Honoraires professionnels

Les honoraires professionnels et déboursés encourus pour conclure la transaction par l'avocat ou l'agent de titre seront à la responsabilité des deux parties conformément aux pratiques autorisées par l'État de la Floride

12- Autres conditions

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ Ajouter une feuille au besoin et l'annexer au document de vente

13- Signatures

Vendeur 1 \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Vendeur 2 \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Acheteur 1 \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Acheteur 2 \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Témoin \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Approbation du CA du building

Président : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_



Une copie du présent document et toute autre documentation doivent être remises en mains propres ou par courriel au responsable : [ventecondohg7@hotmail.com](mailto:ventecondohg7@hotmail.com)

Si par courriel, format PDF requis

Février 2024