

Mariame Fanny CAMARA
53 rue de Pontoise - 93240 Stains

23 ans

Tél : 07-63-49-29-76

Mail : mariamecamara787@gmail.com

**Donnez-moi la chance de découvrir l'Assurance
dans votre Entreprise pour mon stage de 1^{re} année
de BTS ASSURANCE en 18 mois !**

SAVOIR FAIRE, SAVOIR ÊTRE, VALEURS

- Identifier les attentes de la clientèle, maîtrise de l'outil bureautique, mise en place et suivie de l'archivage, suivie des plannings et agendas
- Ouverture aux changements, la patience, l'autonomie, de la persévérance, l'esprit d'équipe et la polyvalence
- Soucis du respect, l'intégrité, la compassion, la détermination

FORMATION INITIALE

- 2018-2019 : BTS Assurance– IFPASS - CFA de l'Assurance (La Défense)
- 2016-2017 : 1^{ère} année de **BTS Banque** au lycée ORT de Villiers-Le-Bel

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

26/11/2017 au 10/01/2018 : Mission d'intérim **GENERALI VIE** Gestionnaire administratif classe3

- Ouverture de courrier
- Mises à plat
- Préparation et Numérisation

15/01/2018 au 16/01/2018 : Mission d'intérim **IPRAD Groupe** Agent administratif

- Collage d'échantillon sur book de démonstration
- Collage des étiquettes avec adresse postale sur enveloppes

25/05/2017 au 27/07/2017 : intérim **CARELEC (H&M, Zara, Bershka)**

10/07/2016 au 31/07/2016 : Été 2016 job étudiant intérim dans le prêt à porter **(H&M, Zara, Bershka)**

- Renseignement auprès de la clientèle
- Mise en rayon des produits
- Rangement des rayons
- Manutention

26/01/2015 au 26/02/2015 : Stage dans un **cabinet de Kinésithérapeute** à Stains

- Accueil et renseignement des clients
- Gestion du planning des rendez-vous
- Tenu du standard téléphonique
- Encaissement, gestion administrative des dossiers client

03/02/2014 au 10/03/2014 : Stage au **Collège Iqbal Masih** Saint-Denis

- Archivage des dossiers élèves et professeurs
- Inscription d'élèves
- Participation aux réunions de service

02/12/2012 : Stage **CORA LIVRY GARGAN**

- Encaissement
- Rangement des rayons
- Comptabilité

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Informatique :

- Pack office

Langues :

- -Espagnol (niveau intermédiaire)
- -Anglais (niveau intermédiaire)

ACTIVITÉ(S) ET FORMATION(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

- Lecture (romans) derniers livres lus : Le premier jour de Marc LEVY et Meursault, contre-enquête de Kamel DAOUD
- Association culturelle La morianaise (mise en place de projet caritatif dans des orphelinat en guinée)
- Cuisine africaine